

به همراه استعلامات  
مرتبط با پرداختی به  
کارکنان



## نحوه محاسبه پرداخت حقوق و مزایا

و سایر پرداختیهای پرسنلی در دستگاههای دولتی

بر اساس آخرین قوانین و بخشنامه ها

در سال ۱۴۰۰



تهیه کنندگان:

علی یاری

سید مهدی ابوالقاسم

برای دانلود نسخه های جدیدتر کلیک کنید



خردادماه ۱۴۰۰



بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته



اللهم صل على محمد وآل محمد



## پیش گفتار:

کتابچه " نحوه محاسبه پرداخت حقوق و مزایا و سایر پرداختیهای پرسنلی در دستگاههای دولتی بر اساس آخرین قوانین و بخشنامه ها " ، هر ساله به عنوان یک کتابچه کاربردی با محوریت ایجاد نگاه علمی و عملی به موضوع شناخت، اکتساب و مستندسازی تجربیات و استخراج دانش از آن، بر اساس آخرین قوانین و بخشنامه ها در زمینه امور مالی و ذیحسابی تهیه و منتشر می گردد و مخاطبین اصلی آن، کارشناسان امور مالی در دستگاه های دولتی و علاقمندان به این مباحث در رده ها و سطوح مختلف هستند که به دنبال تبدیل دانش های ضمنی خود به دانش آشکار و انتقال آن به نسل بعد می باشند.

کتابچه حاضر با هدف انتشار تجربیات و دستاوردهای مطالعاتی و پژوهشی تهیه کنندگان، تدوین شده و نگارندگان تلاش نموده اند تا به منظور آشنایی اجمالی مخاطبین با مباحث عملی و فرآیند کسب دانش در زمینه حقوق و دستمزد، تجربیات خود را در این زمینه به مدت ۱۲ سال، که هر ساله بر اساس آخرین قوانین و بخشنامه اصلاح و به روز رسانی نموده و در اختیار علاقمندان قرار دهند.

طبیعی است که نوشته های این کتابچه هم مانند هر نوشته دیگری خارج از اشکال نیست. از دوستان و اساتید بزرگوار خواهشمندیم که نقطه نظرات ارشادی خود در اصلاح ایرادات احتمالی و به روزآوری مطالب این کتابچه ما را راهنمایی فرمایند.

## خردادماه ۱۴۰۰

سید مهدی ابوالقاسمی

ذیحساب و مدیر امور مالی آموزش و پرورش شهر تهران

علی یاری

ذیحساب سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان همدان

و

سرپرست ذیحسابی اداره کل میراث فرهنگی، صنایع

دستی و گردشگری استان همدان



## فهرست

ردیف	عنوان	صفحه
۱	جدول کسورات	۹
۲	نمونه حکم حقوقی یک کارمند فرضی رسمی و پیمانی و قرارداد کار معین (مشخص)	۱۰
۳	نمونه حکم حقوقی یک کارمند فرضی - قرارداد کارگری	۱۱
۴	حقوق ثابت	۱۱
۵	مزایای مستمر	۱۱
۶	تفاوت تطبیق	۱۲
۷	عائله مندی و حق اولاد	۱۲
۸	سقف و نحوه محاسبه اضافه کار کارکنان رسمی و پیمانی و قرارداد کار معین	۱۳
۹	نحوه محاسبه اضافه کار کارکنان قرارداد مشاغل کارگری (قانون کاری)	۱۴
۱۰	ماموریت	۱۴
۱۱	هزینه غذا، ایاب و ذهاب و مهد کودک	۱۶
۱۲	پاداش موضوع ماده ۱۰ ضوابط اجرایی قانون بودجه سال ۱۴۰۰	۱۶
۱۳	پاداش ماده ۲۱۷ قانون مالیاتهای مستقیم	۱۶
۱۴	هزینه جابجایی محل خدمت	۱۷
۱۵	کمک هزینه ازدواج و فوت	۱۸
۱۶	حساب پس انداز کارکنان دولت	۱۸
۱۷	پاداش پایان خدمت	۱۸
۱۸	ذخیره مرخصی	۱۹
۱۹	فوق العاده تضمین	۲۰
۲۰	فوق العاده کسر صندوق	۲۱
۲۱	معافیت مالیاتی حقوق	۲۱
۲۲	مالیات حقوق	۲۲
۲۳	معافیت مالیاتی جانبازان و آزادگان	۲۳
۲۴	بیمه عمر و حوادث	۲۴
۲۵	بیمه تامین اجتماعی	۲۵
۲۶	بیمه خدمات درمانی	۲۵
۲۷	کسور بازنشستگی	۲۶
۲۸	بن غیر نقدی	۲۶



۲۶	مقرری ماه اول	۳۰
۲۷	عیدی یا پاداش پایان سال	۳۱
۲۷	هزینه تلفن همراه	۳۲
۲۸	هزینه لباس	۳۳
۲۸	معافیت مالیاتی رفاهیات	۳۴
۲۸	قوانین مربوط به ایثارگران در ماده ۸۸ قانون برنامه ششم توسعه	۳۵

## پیوستها

ردیف	عنوان	صفحه
۱	بخشنامه همسان سازی حقوق کارکنان قرارداد کار معین با کارکنان پیمانی	۳۲
۲	بخشنامه افزایش ۵۰ درصدی امتیازات فصل دهم	۳۶
۳	ضوابط اجرایی قانون بودجه سال ۱۴۰۰	۳۸
۴	ضریب حقوق سال ۱۴۰۰	۵۲
۵	دستورالعمل اجرایی بند ۹ ماده ۶۸ قانون مدیریت ( دستورالعمل اضافه کار)	۵۶
۶	بخشنامه شورای عالی کار در خصوص تعیین حداقل مزد کارگران در سال ۱۴۰۰	۵۹
۷	تصویبنامه تعرفه خدمات تشخیصی و درمانی در بخش دولتی در سال ۱۴۰۰	۶۶
۸	اصلاح ماده یک آیین نامه فوق العاده روزانه موضوع بند ۳ ماده ۳۹ قانون استخدامی کشوری	۷۶
۹	بخشنامه بیمه حادثه و فوت کارکنان شاغل و بازنشسته دولت در سال ۱۳۹۹	۷۹
۱۰	قانون تشکیل حساب پس انداز کارکنان دولت	۸۲
۱۱	آئین نامه اجرایی قانون تشکیل حساب پس انداز کارکنان دولت	۸۴
۱۲	آئین نامه فوق العاده تضمین و کسر صندوق	۸۶
۱۳	بخشنامه کسر مقرری ماه اول	۸۹
۱۴	دستورالعمل پرداخت فوق العاده مناطق کمتر توسعه یافته و بد آب و هوا	۹۴
۱۵	عدم کسر مالیات از رفاهیات پرداختی از فصل ششم اعتبارات هزینه ای	۹۵
۱۶	عدم تعلق مالیات به کمک هزینه عائله مندی و اولاد	۹۸
۱۷	عدم شمول قانون کار بر قراردادهای کار معین	۹۹
۱۸	تصویبنامه تمدید قرارداد با اشخاص حقیقی برای انجام کار معین	۱۰۲
۱۹	رفع ابهام از عبارت حقوق و مزایای مستمر	۱۰۳
۲۰	حذف فوق العاده ویژه از پاداش پایان خدمت و بازخریدی	۱۰۴
۲۱	توقف اجرای بخشنامه حذف فوق العاده ویژه از پاداش پایان خدمت	۱۰۵

۲۲	دادنامه شماره ۳۰۶ هیات عمومی در خصوص صحت نامه رفع ابهام از عبارت حقوق و مزایای مستمر	۱۰۶
۲۳	دادنامه ۲۹ هیات تخصصی دیوان در خصوص صحت نامه رفع ابهام از عبارت حقوق و مزایای مستمر	۱۰۸
۲۴	بخشنامه ساماندهی کارکنان قرارداد انجام کار معین	۱۱۰
۲۵	آئین نامه فوق العاده نوبت کاری و هزینه جابجایی محل خدمت کارمندان	۱۱۱
۲۶	مزایا و ویژگیهای شغلی ماموریت کارگران	۱۱۳
۲۷	آشنایی با حقوق و تکالیف کارکنان و مقررات انضباطی	۱۱۶
۲۸	موارد معاف از مالیات حقوق و دستمزد	۱۲۱
۲۹	نمونه فرم های پرسنل رسمی، پیمانی، قرارداد کار معین و مشاغل کارگری	۱۲۳
۳۰	دستورالعمل شورای حقوق و دستمزد (بخشنامه شماره ۶۴۷۴۴۴ مورخ ۱۳۹۵/۵/۱۱ سازمان مدیریت)	۱۲۸
۳۱	نظر شورای نگهبان در خصوص بخشنامه شماره ۶۴۷۴۴۴ مورخ ۱۳۹۵/۵/۱۱ سازمان مدیریت	۱۳۰
۳۲	آرای هیات تخصصی (عدم ابطال بخشنامه شماره ۶۴۷۴۴۴ مورخ ۹۵/۵/۱۱)	۱۳۳
۳۳	رأی پرداخت توأمان فوق العاده های ایثارگری و نحوه کسر حق بیمه	۱۳۵
۳۴	عدم تعلق عیدی و پاداش پایان سال کارگران قانون کار به کارکنان کار معین	۱۳۷
۳۵	اصلاح احکام کارگزینی مشمولان امتیاز سه چهارم مدت خدمت وظیفه در جبهه به عنوان داوطلبانه	۱۴۰
۳۶	رای شماره ۲۳۹۷ هیات عمومی دیوان عدالت اداری	۱۴۱
۳۷	بخشنامه بازنشستگی موضوع بند الف ماده ۱۰۳ قانون مدیریت خدمات کشوری	۱۴۴

## استعلامات

ردیف	عنوان	صفحه
۱	چگونگی کسر یک ماه از پاداش پایان خدمت مستخدم به ازای هر بار محکومیت اداری	۱۴۳
۲	نحوه محاسبه هزینه حق التدریس مدرسان دارای احکام کارگزینی	۱۴۷
۳	پرداخت حقوق مشمولین قانون کار	۱۴۹
۴	نحوه انصراف از صندوق پس انداز کارکنان دولت	۱۵۰
۵	مسئولیت ذیحساب در پرداخت اعتبارات هزینه ای خارج از شمول	۱۵۱
۶	پرداخت پاداش پایان خدمت کارکنان متوفی	۱۵۲
۷	امکان بهره مندی رزمندگان کارکنان کار معین از مزایای یک مقطع بالاتر	۱۵۳
۸	پرداخت پاداش پایان خدمت به کارکنان مستعفی	۱۵۴
۹	سابقه خدمت کارکنان کار معین یا مشخص	۱۵۵
۱۰	احتساب یا عدم احتساب تفاوت تطبیق در محاسبه فوق العاده ویژه بند ۱۰ ماده ۶۸ ق م خ ک	۱۵۶
۱۱	مصادیق حقوق و مزایای مستمر موضوع ماده ۱۰۷ و تبصره ۱ ماده ۱۲۲ ق م خ ک	۱۵۷
۱۲	تفسیر حقوق و مزایای مستمر	۱۵۸

۱۵۹	پرداخت پاداش پایان خدمت و ذخیره مرخصی کارکنان قراردادی	۱۳
۱۶۰	پرداخت کمک هزینه فوت به نامادری مستخدم	۱۴
۱۶۱	پرداخت هزینه جابجایی در حوزه یک شهرستان و بازنشستگی در غیر از محل اولیه استخدام	۱۵
۱۶۲	پرداخت پاداش پایان خدمت به کارمند اخراجی	۱۶
۱۶۳	چگونگی محاسبه فوق العاده ماموریت روزانه	۱۷
۱۶۵	نحوه محاسبه سنوات خدمت کارکنان قراردادی	۱۸
۱۶۷	کسر حق بیمه از مزایای رفاهی کارکنان مشمول قانون کار	۱۹
۱۶۹	مبهم بودن عبارت بالاترین مقام مالی دستگاههای اجرایی	۲۰
۱۷۰	ذخیره مرخصی استحقاقی جانبازان	۲۱
۱۷۱	میزان کسر حق بیمه از کارکنان قرارداد کاری ماده ۱۲۴ ق م خ ک	۲۲
۱۷۲	کسر حق بیمه از اضافه کار کارکنان قرارداد کار معین یا مشخص	۲۳
۱۷۳	پرداخت حقوق مشمولین قانون کار	۲۴





جدول نحوه محاسبه کسورات اقلام حقوق و مزایا و سایر پرداختی ها بر طبق آخرین قوانین، بخشنامه ها تا خردادماه سال ۱۴۰۰

ردیف	شرح	مالیات	بیمه تامین اجتماعی ۲۷٪	بازنشستگی ۲۲.۵٪	بیمه خدمات درمانی ۷٪	مقرری ماه اول	مشمول اضافه کار
۱	حقوق ثابت	✓	✓	✓	✓	✓	✓
۲	تفاوت تطبیق بند(ی) تبصره (۱۲) قانون بودجه ۱۳۹۸	✓	✓	✓	✓	✓	✓
۳	تفاوت جزء(۱) بند (الف) تبصره (۱۲) قانون بودجه ۱۳۹۷	✓	✓	✓	✓	✓	✓
۴	تفاوت تطبیق	✓	✓	✓	✓	✓	-
۵	مزایای مستمر	✓	✓	✓	✓	✓	-
۶	کمک هزینه عائله مندی و حق اولاد	-	-	-	-	-	-
۷	اضافه کار	✓	-	-	-	-	-
۸	ماموریت	-	-	-	-	-	-
۹	ایاب و ذهاب (از محل رفاهیات )	-	-	-	-	-	-
۱۰	رفاهیات نقدی و غیر نقدی	-	-	-	-	-	-
۱۱	رفاهیات قرارداد کارگری	✓	✓	-	-	-	-
۱۲	پاداش موضوع ماده (۱۰) ضوابط اجرائی قانون بودجه ۱۴۰۰	✓	-	-	-	-	-
۱۳	فوق العاده ایثارگری ماده ۵۱ قانون جامع ایثارگری	-	-	-	-	-	-
۱۴	عیدی پایان سال	-	-	-	-	-	-
۱۵	پاداش سنوات پایان خدمت	-	-	-	-	-	-
۱۶	هزینه سفر	-	-	-	-	-	-
۱۷	ذخیره مرخصی	-	-	-	-	-	-
۱۸	بن غیر نقدی	-	-	-	-	-	-
۱۹	کمک هزینه ازدواج و فوت	-	-	-	-	-	-
۲۰	مهد کودک	-	-	-	-	-	-
۲۱	فوق العاده بدی آب و هوا	-	-	-	-	-	-
۲۲	کمک هزینه مسکن(قرارداد کارگری)	✓	✓	-	-	-	-



### نمونه حکم حقوقی یک کارمند فرضی رسمی، پیمانی و قرارداد کار معین (مشخص) در سال ۱۴۰۰:

حکم حقوقی کارکنان رسمی و پیمانی و قرارداد کار معین (مشخص) بر اساس دستورالعمل فصل دهم قانون مدیریت خدمات کشوری از آئینهای زیر تشکیل شده است: (کارمند فرضی متأهل با یک فرزند و ساکن در یکی از استانهای بد آب و هوا)

مبلغ-ریال	امتیاز	حقوق ثابت و فوق العاده ها
۱۹.۲۰۲.۴۰۰	۶.۳۰۰	حق شغل
۸.۲۲۹.۶۰۰	۲.۷۰۰	حق مدیریت
۱۴.۴۰۱.۸۰۰	۴.۷۲۵	حق شاغل
۴۱.۸۳۳.۸۰۰	۱۳.۷۲۵	جمع
۴۳۵.۴۶۴		تفاوت تطبیق
۳.۳۴۶.۷۰۴		فوق العاده بدی آب و هوا - ۸٪ *
۳.۷۰۳.۳۲۰	۱.۲۱۵	کمک هزینه عائله مندی
۹۶۰.۱۲۰	۳۱۵	کمک هزینه اولاد
۱۷.۸۴۲.۲۳۰		فوق العاده ویژه ۳۵٪ **
۹.۱۴۴.۰۰۰	۳.۰۰۰	فوق العاده شغل مشاغل تخصصی ***
۱.۸۵۰.۱۳۶	۶۰۷	تفاوت تطبیق بند(ی) تبصره (۱۲) قانون بودجه ۱۳۹۸ ****
۳.۰۰۸.۳۷۶	۹۸۷	تفاوت جزء(۱) بند (الف) تبصره (۱۲) قانون بودجه ۱۳۹۷ ****
۸۲.۱۲۴.۱۵۰		جمع

\* موضوع دستورالعمل پرداخت فوق العاده مناطق کمتر توسعه یافته و بدی آب و هوا (بخشنامه ۱۳۹۱/۱۷۷/۹۱/۲۰۰ مورخ ۱۳۹۱/۱۷/۱۷ معاونت توسعه مدیریت و سرمایه انسانی رییس جمهور) - (ضریب مربوطه ضریب حقوق ثابت)

\*\* موضوع بند ۱۰ ماده ۶۸ ق.م.خ.ک (۳۵ درصد مجموع حقوق ثابت + فوق العاده شغل مشاغل تخصصی)

\*\*\* موضوع بند ۵ ماده ۶۸ ق.م.خ.ک (امتیاز بند مذکور ضریب ضریب سال)

\*\*\*\* موضوع بند ۵ ضریب حقوق سال ۱۴۰۰ (تصویبنامه شماره ۸۰۱۳/ت۵۸۷۰۸ هـ مورخ ۱۴۰۰/۱/۲۹ هیأت وزیران)

\*\*\*\* تصویبنامه شماره ۱۷۷۹۹/ت۵۸۷۰۸ هـ مورخ ۱۴۰۰/۲/۲۱ هیأت وزیران درخصوص "اصلاح تصویبنامه موضوع تعیین ضریب افزایش حقوق کارکنان و بازنشستگان دولت در سال ۱۴۰۰" با موضوع افزایش بندهای ۷ و ۸ ضریب حقوق سال ۱۳۹۸ (تصویبنامه شماره ۸۷۲۴/ت۵۶۴۸۵ هـ مورخ ۱۳۹۸/۱/۳۱ هیأت وزیران)

#### نکته:

۱- با توجه به اینکه در سنوات قبل تفاوت تطبیق در حکم حقوق ثابت تلقی می شد، در محاسبه فوق العاده ویژه و بدی آب و هوا و ... نیز جزء محاسبات می آمد اما به استناد جزء (۱) بند (الف) تبصره (۱۲) قانون بودجه سال

۱۴۰۰، عنوان شده که تفاوت تطبیق در حکم حقوق بدون تغییر باقی می ماند. لذا در سال ۱۴۰۰ هم مانند سال قبل تفاوت تطبیق در محاسبات فوق العاده ویژه و بدی آب و هوا و ... لحاظ نخواهد شد.

۲- تفاوت تطبیق موضوعه جزء (۳) بند (الف) تبصره (۱۲)، موضوع بند ۵ ضریب حقوق سال ۱۴۰۰ (تصویبنامه شماره ۸۰۱۳/ت/۵۸۷۰۸-هـ مورخ ۱۴۰۰/۱/۲۹ هیأت وزیران) با مبالغ ناشی از اجرای بندهای (۷) و (۹) ضریب حقوق سال ۱۳۹۹ (تصویبنامه شماره ۳۷۱۸/ت/۵۷۵۹۳-هـ مورخ ۱۳۹۹/۱/۲۰ هیأت وزیران) و اصلاحات بعدی آن، تجمیع و قابل اعمال خواهد بود. این افزایش مشمول افزایش حقوق سال‌های آتی خواهد بود و در محاسبه اقلام پرداختی که حقوق ثابت مبنای محاسبه آنها می‌باشد نظیر فوق العاده اضافه کار ساعتی، فوق العاده ویژه، پاداش پایان خدمت و غیره احتساب خواهد شد.

۳- حقوق و مزایای کارمندان قرارداد کار معین (مشخص) به استناد بخشنامه شماره ۲۶۰۸ مورخ ۱۴۰۰/۱/۲۳ رئیس سازمان اداری و استخدامی کشور و دستورالعمل پیوست آن، معادل ۱۰۰ درصد کارمندان پیمانی همتراز تعیین شده و سایر بخشنامه ها و ضوابط مغایر با آن لغو گردیده است.

۴- ( لذا در کتابچه سالجاری، از یک نمونه حکم پرسنلی برای هر سه نوع استخدامی " رسمی، پیمانی و قرارداد کار معین " استفاده شده است.)

#### نمونه حکم حقوقی یک کارمند فرضی قرارداد کارگری، متاهل با یک فرزند با پایه سنوات یکساله- در سال ۱۴۰۰:

حکم حقوقی کارکنان قرارداد کارگری بر اساس ماده ۴۱ قانون کار و مصوبه شورای عالی کار به شماره ۲۵۱۱۹۳ مورخ ۱۳۹۹/۱۲/۲۷ از آیت‌های زیر تشکیل شده است:

الف - حداقل دستمزد: (۳۰ روز)	۲۶.۵۵۴.۹۲۵
ب - کمک هزینه اقلام مصرفی خانوار :	۶.۰۰۰.۰۰۰
ج - کمک هزینه مسکن:	۴.۵۰۰.۰۰۰
د - کمک هزینه عائله‌مندی (حق اولاد برای هر فرزند):	۲.۶۵۵.۴۹۳
ه - پایه سنواتی (برای گروه یک)	۱.۴۰۰.۰۰۰
ز - جمع حقوق :	۴۱.۱۱۰.۴۱۸

#### حقوق ثابت:

شامل مجموع حق شغل، حق شاغل و حق مدیریت می باشد.  
نکته: بر اساس قوانین بودجه سالانه از سال ۱۳۸۸ تا سال ۱۳۹۶ تفاوت تطبیق، هر سال جزء حقوق ثابت تلقی می شده اما در سالهای بعد و بخصوص در بند الف تبصره ۱۲ قانون بودجه ۱۴۰۰ بعنوان "در حکم حقوق بدون تغییر باقی می ماند" قید شده است و لذا در محاسبات فوق العاده ویژه و بدی آب و هوا و ... لحاظ نمی شود.

#### مزایای مستمر:

به استناد تبصره ذیل ماده ۷۶ قانون مدیریت خدمات کشوری، فوق العاده های شغل، ایثارگری و سختی کار و کار در محیط های غیر متعارف بعنوان فوق العاده های مستمر تلقی شده اند اما بر اساس بخشنامه شماره

۱۳۹۵/۲۰/۲۰ مورخ ۱۳۸۸/۱۰/۸ معاونت توسعه مدیریت و سرمایه نیروی انسانی رئیس جمهور فوق العاده ویژه نیز جزء مزایای مستمر دیده شده است. که این موضوع طی بخشنامه شماره ۱۳۹۳/۴/۲۴ مورخ ۲۰۰/۹۳/۳۶۹۹ معاون محترم توسعه مدیریت و سرمایه انسانی رئیس جمهور موکول به اخذ تفسیر از مجلس شورای اسلامی گردیده است. بنابراین تا زمان ابلاغ تفسیر موضوع از سوی مجلس شورای اسلامی، فوق العاده ویژه موضوع بند ۱۰ ماده ۶۸ قانون مدیریت خدمات کشوری نیز طبق بخشنامه شماره ۱۳۹۵/۲۰/۲۰ مورخ ۱۳۸۸/۱۰/۸ معاونت توسعه مدیریت و سرمایه نیروی انسانی رئیس جمهور جزء مزایای مستمر تلقی می گردد.

### تفاوت تطبیق:

تفاوت تطبیق به استناد تبصره ۷۸ قانون مدیریت خدمات کشوری در صورتیکه با اجرای فصل دهم قانون مذکور، حقوق ثابت و فوق العاده‌های مشمول کسور بازنشستگی هریک از کارمندان که به موجب قوانین و مقررات قبلی دریافت می نمودند کاهش یابد، تا میزان دریافتی قبلی، تفاوت تطبیق دریافت خواهند نمود و این تفاوت تطبیق ضمن درج در حکم حقوقی با ارتقاءهای بعدی مستهلک می گردد. این تفاوت تطبیق در محاسبه حقوق بازنشستگی یا وظیفه نیز منظور می گردد اما مشمول محاسبه پاداش پایان خدمت نمی شود. به استناد بند الف تبصره (۱۲) قانون بودجه سال ۱۴۰۰ کل کشور، افزایش حقوق گروههای مختلف حقوق بگیر از قبیل هیأت علمی، کارکنان کشوری و لشکری و قضات به طور جداگانه توسط دولت در این قانون انجام می گیرد به نحوی که تفاوت تطبیق موضوع مواد (۷۱) و (۷۸) قانون مدیریت خدمات کشوری در حکم حقوق بدون تغییر باقی بماند، انجام می پذیرد.

### کمک هزینه عائله مندی و کمک هزینه حق اولاد:

به استناد بخشنامه شماره ۶۹۶۴۸۸ مورخ ۱۳۹۸/۱۱/۳۰ معاون رئیس جمهور و رئیس سازمان برنامه و بودجه کشور، ضریب کمک هزینه عائله مندی و کمک هزینه اولاد به مستخدمین رسمی شاغل که براساس دستور العمل فصل دهم قانون مدیریت خدمات کشوری امتیاز ۸۱۰ برای عائله مندی و ۲۱۰ امتیاز برای هر اولاد تعیین شده بود از تاریخ ۱۳۹۸/۱۲/۱ با ۵۰ درصد افزایش به ترتیب به ۱۲۱۵ و ۳۱۵ امتیاز افزایش یافت که این امتیاز ضریب ضریب سال می شود. به استناد بند ۲ ضریب حقوق سال ۱۴۰۰ (تصویبنامه شماره ۸۰۱۳/ت/۵۸۷۰۸ مورخ ۱۴۰۰/۱/۲۹ هیأت وزیران) ۳۰۴۸ ریال است.

حداکثر سن برای اولادی که از مزایای این بند استفاده می کنند به شرط ادامه تحصیل و نیز شاغل نبودن فرزند ذکور ۲۵ سال تمام و نداشتن شوهر برای اولاد اناث خواهد بود.

تبصره ۱: فرزندان معلول و از کار افتاده به تشخیص مراجع پزشکی ذیربط مشمول محدودیت سنی مزبور نمیباشند.

تبصره ۲: مستخدمین زن شاغل که دارای همسر نبوده و یا همسر آنان معلول و یا از کار افتاده باشد و یا خود به تنهایی متکفل مخارج فرزندان هستند از مزایای کمک هزینه عائله مندی بهره مند می شوند.

تبصره ۳: کمک هزینه عائله مندی براساس قوانین و مقررات تامین اجتماعی خواهد بود.



عائله مندی و حق اولاد بر اساس رای شماره ۳۰/۴/۳۰۴۴ مورخ ۱۳۷۱/۴/۲۴ هیئت عمومی شورای عالی مالیاتی از پرداخت مالیات حقوق معاف می باشد.  
تبصره ۴: کمک هزینه عائله مندی و اولاد طبق ماده ۸۶ قانون تامین اجتماعی مشمول کسر حق بیمه نمی شود.

### سقف و نحوه محاسبه اضافه کار کارکنان رسمی و پیمانی و قرارداد کار معین (مشخص):

سقف پرداخت فوق العاده اضافه کار ساعتی به کارمندان رسمی و پیمانی و قرارداد کار معین (مشخص) دستگاه‌های اجرایی حداکثر به میزان اعتبار مصوب دستگاه و با رعایت بند ۹ ماده ۶۸ قانون مدیریت خدمات کشوری مجاز می باشد.

به استناد ماده ۱ بند الف دستورالعمل اجرایی بند (۹) ماده (۶۸) قانون مدیریت خدمات کشوری عبارت است از:  
- مبلغ هر ساعت اضافه کار برابر است با حقوق ثابت (مجموع امتیازات شغل، شاغل و مدیریت و همچنین بند ۹ تصویبنامه شماره ۳۷۱۸/ت/۵۷۵۹۳ مورخ ۱۳۹۹/۱/۲۰ موضوع (بند ۷ و ۸ ضریب حقوق سال ۱۳۹۸ تصویبنامه شماره ۸۷۲۴/ت/۵۶۴۸۵ مورخ ۱۳۹۸/۱/۳۱ هیأت وزیران) ضربدر ضریب ریالی سال، تقسیم بر ۱۷۶.

### مثال نحوه محاسبه اضافه کار کارکنان رسمی، پیمانی و قرارداد کار معین:

بر اساس نظر مقام مسئول دستگاه اجرایی به کارمند فرضی (رسمی، پیمانی و قرارداد کار معین) اشاره شده در این کتابچه، فرضاً ۱۰۰ ساعت اضافه کار تعلق می گیرد که مطابق قوانین و مقررات، شرح ذیل محاسبه می شود:

جمع حقوق مشمول اضافه کار	۴۶.۶۹۲.۰۱۲
نرخ هر ساعت اضافه کار	$۴۶.۶۹۲.۰۱۲ \div ۱۷۶ = ۲۶۵.۲۹۶$
مبلغ اضافه کار برای ۱۰۰ ساعت قبل از کسر مالیات	$۱۰۰ \times ۲۶۵.۲۹۶ = ۲۶.۵۲۹.۵۵۲$
مبلغ ۱۰٪ مالیات (نرخ مالیاتی بستگی به سقف دریافتی دارد)	$۲۶.۵۲۹.۵۵۲ \times ۱۰\% = ۲.۶۵۲.۹۵۵$
خالص اضافه کار پرداختی پس از کسر مالیات	$۲۶.۵۲۹.۵۵۲ - ۲.۶۵۲.۹۵۵ = ۲۳.۸۷۶.۵۹۷$

**نکته ۱:** حداکثر اضافه کار ساعتی کارمندان (۱۷۵) ساعت در ماه مشروط بر آنکه مجموع مبلغ اضافه کار به کارمندان در یک ماه، از حداکثر (۵۰) درصد حقوق ثابت و فوق العاده های مستمر وی تجاوز ننماید.

**نکته ۲:** حداکثر تا بیست درصد کارمندان هر دستگاه اجرایی که وضعیت شغلی آنها ضرورت انجام اضافه کار بیشتر را ایجاب می نماید، بر اساس دستور العمل صادره از سوی بالاترین مقام دستگاه از محدودیت سقف پنجاه درصد موضوع ماده (۲) این دستور العمل فوق مستثنی می باشند.

**نکته ۳:** به استناد ماده ۱۰۶ قانون مدیریت خدمات کشوری مبنای کسور بازنشستگی کارمندان مشمول قانون یاد شده حقوق ثابت به اضافه فوق العاده های مستمر و فوق العاده بند (۱۰) ماده (۶۸) قانون مذکور می باشد. بنابراین فوق العاده اضافه کار ساعتی مشمول کسور بازنشستگی نمی شود.

**نکته ۴:** به استناد بند (ز) ماده ۵۰ قانون برنامه پنجم توسعه: تفاوت تطبیق موضوع تبصره ماده (۷۸) قانون مدیریت خدمات کشوری در محاسبه فوق العاده های موضوع بند (۹) ماده (۶۸) قانون مذکور لحاظ نمی شود.



**نکته ۵:** با توجه به اینکه معافیت مالیاتی هنگام پرداخت حقوق محاسبه می گردد، لذا در صورت پر شدن سقف معافیت، در هنگام پرداخت اضافه کار معافیت مذکور لحاظ نمی شود.

### نحوه محاسبه اضافه کار کارکنان قرارداد مشاغل کارگری (تابع قانون کار):

در صورت ارجاع کار اضافی به طرف قرارداد مشاغل کارگری که به استناد بند ۲۲ فرم قرارداد مشاغل کارگری موضوع مصوبه شماره ۲۱۳۴۷۱/ت/۴۷۶۴۳ هـ مورخ ۱۳۹۰/۱۱/۱ هیأت محترم وزیران که مقرر می دارد، طرف قرارداد از "هر لحاظ تابع قانون کار و قانون تأمین اجتماعی خواهد بود" و از مزایای قوانین مذکور بهره مند می شود، طبق قانون کار و به شرح ذیل محاسبه و پرداخت می شود:

بر اساس نظر مقام مسئول دستگاه اجرایی به کارمند فرضی (قرارداد کارگری)، فرضاً ۷۰ ساعت اضافه کار تعلق می گیرد که مطابق قوانین و مقررات، بشرح ذیل محاسبه می شود:

دستمزد مشمول اضافه کار  
 نرخ هر ساعت اضافه کار  
 مبلغ اضافه کار برای ۷۰ ساعت قبل از کسر مالیات  
 مبلغ ۱۰٪ مالیات (نرخ مالیاتی بستگی به سقف دریافتی دارد)  
 خالص اضافه کار پرداختی پس از کسر مالیات

$$26.554.925$$

$$(26.554.925 \div 220) \times 1/40 = 168.986$$

$$168.986 \times 70 = 11.829.020$$

$$11.829.020 \times 10\% = 1.182.902$$

$$11.829.020 - 1.182.902 = 10.646.118$$

**نکته:** اگر حقوق کارگری زیر سقف معافیت مالیاتی باشد و عبارتی حقوق آنان سقف معافیت مالیاتی را پر نکند مابقی معافیت هنگام پرداخت اضافه کار و یا سایر پرداختیهایی وی لحاظ می گردد.

### مأموریت:

به استناد ماده (۱۲) ضوابط اجرایی بودجه سال ۱۴۰۰ (تصویبنامه شماره ۱۰۶۷۴/ت/۵۸۶۸۰ هـ مورخ ۱۴۰۰/۲/۴ هیئت وزیران)، فوق العاده مأموریت روزانه داخل کشور به کارمندان دستگاههای اجرایی مشمول این تصویبنامه که به عنوان مأمور برای انجام وظیفه موقت به خارج از حوزه شهرستان محل خدمت خود اعزام می شوند و ناچار به توقف شبانه هستند، تا میزان حداقل حقوق و مزایا (۲۲.۴۶۸.۰۰۰ ریال) موضوع بند ۴ مصوبه شماره ۸۰۱۳/ت/۵۸۷۰۸ هـ مورخ ۱۴۰۰/۱/۲۹، در مورد مشمولین هر یک از بندهای این تصویبنامه به مأخذ یک بیستم و نسبت به مازاد (منظور از مازاد، آنچه مشمول کسر حق بیمه در حکم پرسنلی می باشد) به مأخذ یک پنجاهم در سقف اعتبار مصوب دستگاه قابل پرداخت می باشد. سایر موارد مطابق آییننامه فوق العاده روزانه موضوع بند (ث) ماده (۳۹) قانون استخدام کشوری و اصلاحات بعدی آن خواهد بود.

به استناد تبصره (۱) ماده مذکور، در صورت عدم توقف شبانه، تنها پنجاه درصد از میزان مندرج در بند یادشده قابل پرداخت می باشد.

و به استناد تبصره (۲) ماده فوق الذکر، کارمندان سازمان راهداری و حمل نقل جاده ای، ، صنعت آب و برق و گمرک جمهوری اسلامی ایران (اصلاح تحریری ماده (۱۲) ضوابط اجرایی قانون بودجه سال ۱۴۰۰ کل کشور موضوع نامه شماره ۵۸۶۸۰/۱۷۲۱۲ مورخ ۱۴۰۰/۲/۲۰ دبیر هیئت دولت) که به سبب انجام وظایف محول شده موظف به انجام مأموریت های مداوم در خارج از حریم شهر محل خدمت خود می باشند، از قید "خارج از حوزه

شهرستان محل خدمت" و تبصره (۱) این ماده مستثنی بوده و با اعزام به مأموریت، فوق‌العاده مربوط به آنها قابل پرداخت است.  
محاسبه حق مأموریت با بیتوته عبارتست از:

$$[۱/۵۰ \times (\text{حداقل حقوق و مزایا} - \text{حقوق و مزایا کارمند "مشمول بیمه"})] + (۱/۲۰ \times \text{حداقل حقوق و مزایا}) = \text{حق مأموریت با بیتوته}$$

محاسبه حق مأموریت بدون بیتوته به استناد ماده ۲ آئین نامه فوق‌العاده روزانه موضوع بند ث ماده ۳۹ قانون استخدامی کشوری مشروط بر آنکه فاصله محل مأموریت از ۳۰ کیلومتر کمتر نباشد (نصف فوق‌العاده با بیتوته می باشد).

**نکته ۱:** به استناد بند الف ماده (۱) اصلاح ماده یک آیین نامه فوق‌العاده روزانه موضوع بند (ث) ماده ۳۹ قانون استخدام کشوری و تبصره ۴ آن و الحاق چند تبصره به ماده مذکور مصوبه شماره ۱۵۲۲۰/ت ۳۶ ت ۳۶ مورخ ۱۳۶۹/۰۲/۲۴ حداکثر مدت مأموریت هر مستخدم در یک سال تقویمی شش (۶) ماه می باشد.

**نکته ۲:** براساس تبصره (۱۲) اصلاحیه ذکر شده در نکته ۱ این بند، هر گونه تخلف در انجام مأموریت به صورت مأموریت غیر واقعی و پرداخت فوق‌العاده روزانه بیشتر از مدت مأموریت انجام شده موجب تصرف در اموال عمومی و دارای عواقب شرعی و قانونی می باشد. بدیهی است پیشنهاد دهنده، تأیید کننده و دریافت کننده متخلف شناخته می شوند و اینگونه تخلفات قابل ارجاع به هیأت‌های رسیدگی به تخلفات اداری است.

**نکته ۳:** به استناد تبصره ماده ۳ بند الف دستورالعمل اجرایی بند (۹) ماده ۶۸ قانون مدیریت خدمات کشوری به شماره ۲۰۰/۱۴۵۹۳ مورخ ۱۳۸۸/۲/۲۱، کارمندانی که در اجرای این ماده (استثناء محدودیت سقف ۵۰ درصد) به خارج از محل خدمت خود اعزام شده و از حق مأموریت برخوردار می شوند از اضافه کار موضوع این ماده برای ایام مأموریت برخوردار نخواهند شد (یعنی همزمان نمی توانند هم حق مأموریت کامل بگیرند و هم اضافه کار بیش از ۵۰ درصد حقوق) ولیکن چنانچه مجبور به انجام کار اضافی براساس مفاد ماده یک این آیین نامه شوند، پرداخت اضافه کار به آنان با رعایت ماده (۲) و (۳) این دستورالعمل بلامانع خواهد بود.

مثال ۱: حق مأموریت با بیتوته کارکنان رسمی و پیمانی و قراردادکار معین بر اساس حکم فرضی عبارت خواهد بود:

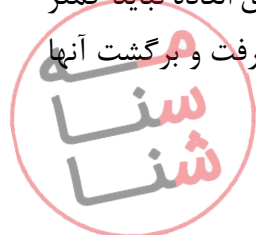
$$[۲۲.۴۶۸.۰۰۰ \times ۱/۵۰] + [(۷۴.۱۱۴.۰۰۶ - ۲۲.۴۶۸.۰۰۰) \times ۱/۲۰] = ۲.۱۵۶.۳۲۰$$

مثال ۲: حق مأموریت بدون بیتوته کارکنان رسمی و پیمانی و قراردادکار معین بر اساس حکم فرضی و با فرض

$$\text{مثال ۱ عبارت خواهد بود: } ۲.۱۵۶.۳۲۰ \div ۲ = ۱.۰۷۸.۱۶۰$$

**نکته ۴:** به استناد بند ۶ ماده ۹۱ قانون مالیاتهای مستقیم مصوب ۱۳۹۴/۴/۳۱ حق مأموریت معاف از مالیات می باشد.

**نکته ۵:** به استناد ماده ۴۶ قانون کار جمهوری اسلامی ایران، به کارگرانی که به موجب قرار داد یا موافقت بعدی به مأموریت های خارج از محل خدمت اعزام می شوند فوق‌العاده مأموریت تعلق می گیرد. این فوق‌العاده نباید کمتر از مزد ثابت یا مزد مبنای روزانه کارگران باشد. همچنین کارفرما مکلف است وسیله با هزینه رفت و برگشت آنها را تامین نماید.



**تبصره** - ماموریت به موردی اطلاق می شود که کارگر برای انجام کار حداقل ۵۰ کیلومتر از محل کارگاه اصلی دور شود و یا ناگزیر باشد حداقل یک شب در محل ماموریت توقف نماید.

### هزینه غذا، ایاب و ذهاب و مهد کودک:

به استناد ماده (۱۱) ضوابط اجرایی بودجه سال ۱۴۰۰ ( تصویبنامه شماره ۱۰۶۷۴/ت/۵۸۶۸۰-هـ مورخ ۱۴۰۰/۲/۴ هیئت وزیران)، کمک‌های رفاهی مستقیم و غیرمستقیم مطابق با موافقتنامه مبادله شده و برای بانک‌ها، بیمه‌ها و شرکتهای دولتی حداکثر (۱۰٪) بیش از عملکرد بودجه سال ۱۳۹۹ قابل پرداخت است. پرداخت کمک‌های رفاهی مستقیم و غیرمستقیم به کارکنان قرارداد کار معین (مشخص) و ساعتی و موارد موضوع ماده (۱۲۴) قانون مدیریت خدمات کشوری از محل اعتبارات ابلاغی پرداخت شده خزانه و با رعایت مفاد موافقتنامه، مجاز است.

**تبصره ۱-** هزینه غذای ایام تعطیل و نوبت کاری شب کارکنان دستگاه‌های اجرایی اعم از رسمی، پیمانی و قراردادی با تأیید بالاترین مقام دستگاه اجرایی یا مقام مجاز از طرف وی به عنوان هزینه‌های اداری قابل پرداخت است.

**تبصره ۲-** کمک هزینه غذای روزانه حداکثر یکصد و ده هزار (۱۱۰.۰۰۰) ریال، ایاب و ذهاب کارمندانی که از سرویس سازمانی استفاده نمی‌نمایند در تهران ماهانه حداکثر دو میلیون (۲.۰۰۰.۰۰۰) ریال و در شهرهای دارای پانصد هزار نفر جمعیت و بالاتر ماهانه حداکثر یک میلیون و دویست و هفتاد هزار (۱.۲۷۰.۰۰۰) ریال و مهد کودک برای زنان کارمند دستگاه‌های اجرایی فاقد مهد کودک دولتی به ازای هر فرزند زیر شش سال ماهانه حداکثر یک میلیون و پانصد و نود هزار (۱.۵۹۰.۰۰۰) ریال قابل پرداخت است.

**تبصره ۳-** دستگاه‌های اجرایی مستقر در کلان‌شهرها مجازند هزینه ایاب و ذهاب کارکنان خود را به شکل نقدی پرداخت نموده و یا برای بهره‌برداری از سرویس کارکنان نسبت به عقد قرارداد با شرکت‌های حمل و نقل شهری غیردولتی اقدام کنند. سقف قرارداد مربوط می‌تواند حداکثر بیست و پنج درصد (۲۵٪) بیش از عملکرد هزینه ایاب و ذهاب پرداختی به کارکنان در سال ۱۳۹۹ باشد.

### پاداش موضوع ماده (۱۰) ضوابط اجرایی قانون بودجه سال ۱۴۰۰:

به استناد ماده (۱۰) ضوابط اجرایی قانون بودجه سال ۱۴۰۰ ( تصویبنامه شماره ۱۰۶۷۴/ت/۵۸۶۸۰-هـ مورخ ۱۴۰۰/۲/۴ هیئت وزیران)، در سال ۱۴۰۰ دستگاه‌های اجرایی می‌توانند حداکثر معادل یک ماه حقوق و مزایای مندرج در احکام کارگزینی را در صورت وجود اعتبار در سقف اعتبارات تخصیص یافته دستگاه اجرایی و با رعایت بندهای (ت) و (ث) ماده (۷) قانون برنامه ششم توسعه به عنوان پاداش پرداخت نمایند. پرداخت یک ماه پاداش مذکور به اعضای هیئت مدیره/ هیئت عامل و کارکنان شرکت‌های دولتی (اعم از شرکت‌های مستلزم ذکر و تصریح نام)، بانک‌ها و بیمه‌های دولتی با رعایت قوانین و مقررات از جمله جزء (۱) بند (ه) تبصره (۲) و جزء (۲) بند (ج) تبصره (۲۰) قانون بودجه سال ۱۴۰۰ و پس از تصویب مجامع عمومی یا شوراهای عالی آنها مجاز است.

### پاداش ماده ۲۱۷ قانون مالیاتهای مستقیم:

اختصاص یک درصد از وجوه وصولی مالیات و جرائم موضوع قانون مالیاتهای مستقیم ( به استثنای مالیات بردرآمد شرکتهای دولتی ) به آموزش و تربیت کارمندان در امور مالیاتی و حسابرسی و تشویق کارکنان و کسانی که در امر



وصول مالیات فعالیت موثری مبذول داشته و یا می دارند. وجوه پرداختی به استناد این ماده به عنوان پاداش وصولی از شمول مالیات و کلیه مقررات مغایر، مستثنی است.

### هزینه جابجایی محل خدمت کارکنان:

هزینه جابجایی محل خدمت کارکنان در داخل کشور به استناد آیین نامه فوق العاده نوبت کاری و هزینه جابجایی محل خدمت کارمندان موضوع تصویب نامه شماره ۱۴۴۲۰۶/ت/۵۳۱۴۳ هـ مورخ ۱۳۹۵/۱۱/۱۸ هیات وزیران، به کارمندان رسمی و پیمانی تعلق خواهد گرفت که به موجب حکم رسمی محل جغرافیایی خدمت آنان به تشخیص دستگاه اجرایی از یک شهرستان به شهرستان دیگر تغییر یابد. مبلغ ریالی هزینه مذکور بر مبنای کوتاهترین فاصله زمینی اعلام شده بین دو محل توسط وزارت راه و شهرسازی بابت شخص کارمند و افراد تحت تکفل به ازاء هر نفر برای هر کیلومتر مشروط به اینکه از وسیله نقلیه دولتی استفاده ننماید معادل یک دوم ضریب حقوق سالانه موضوع ماده (۱۲۵) قانون مدیریت خدمات کشوری و صرفاً توسط دستگاه مقصد قابل پرداخت است.

**تعداد نفرات ضربدر مسافت طی شده (کیلومتر) ضربدر ۱/۲ ضریب حقوق سالانه = هزینه جابجایی محل خدمت در داخل کشور**

- به کارمندی که همسر او در یکی از دستگاههای مشمول این آیین نامه اشتغال دارد هزینه جابجایی محل خدمت از بابت همسر شاغل پرداخت نخواهد شد.

- به کارمندی که به تشخیص دستگاه اجرایی براساس مفاد این آیین نامه محل جغرافیایی خدمت آنان تغییر می کند علاوه بر هزینه جابجایی محل خدمت، جبران هزینه های ناشی از حمل وسایل و اثاثیه زندگی آنان به محل جدید خدمت در صورتی که فاصله محل جدید خدمت از محل قبلی تا یکصد و پنجاه کیلومتر باشد. معادل نصف و در صورتی که بیش از فاصله مذکور باشد معادل یک ماه تمام حقوق ثابت و فوق العاده های مستمر (حقوق ثابت + تفاوت تطبیق + فوق العاده های شغل، جذب، ویژه و سختی کار) پرداخت می شود. (حق اولاد و عائله مندی و محرومیت های سه گانه و حق مسکن و حق سراینداری در محاسبه هزینه سفر محاسبه نمی گردد).

- پرداخت هزینه های جابجایی محل خدمت کارمندان در صورت جابجایی از یک دستگاه اجرایی به دستگاه اجرایی دیگر توسط محل خدمت دستگاه جدید کارمند پرداخت می شود.

**مثال:** در صورت انتقال کارمند رسمی یا پیمانی فوق الذکر، هزینه حمل وسایل و اثاثیه زندگی و هزینه جابجایی وی بشرح ذیل محاسبه و پرداخت می شود:

**هزینه حمل وسایل و اثاثیه زندگی:** کارمند رسمی و پیمانی با حکم فرضی با رعایت مراتب فوق مبلغ ۷۳.۶۷۸.۵۴۲ ریال که شامل حقوق ثابت و فوق العاده های مستمر می باشد.

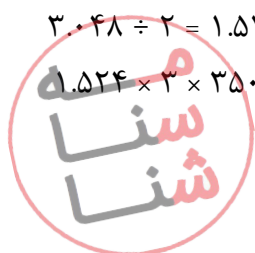
**محاسبه هزینه جابجایی محل خدمت:** کارمند رسمی و پیمانی که با افراد تحت تکفل خود سه نفر باشند و بین دو شهر با فاصله ۳۵۰ کیلو متر جابجا شوند عبارتست از:

$$۳.۰۴۸ \div ۲ = ۱.۵۲۴$$

یک دوم ضریب سالانه حقوق

$$۱.۵۲۴ \times ۳ \times ۳۵۰ = ۱.۶۰۰.۲۰۰$$

مبلغ هزینه جابجایی



### کمک هزینه ازدواج و فوت :

به استناد ماده ۷۴ قانون الحاق برخی مواد به قانون تنظیم بخشی از مقررات مالی دولت (۲) مصوب ۱۳۹۳/۱۲/۴، در تمامی دستگاههای اجرائی، امتیاز کمک هزینه فوت برای بازماندگان متوفی و کمک هزینه ازدواج ۶۵۰۰ تعیین و پرداخت می‌شود.

مدارک مورد لزوم برای ازدواج : اصل قبالة ازدواج - اصل شناسنامه مزدوجین و سرپرست - حکم کارگزینی - فیش حقوقی - دفترچه بیمه فرد مزدوج

مدارک مورد لزوم برای اخذ کمک هزینه فوت: اصل خلاصه رونوشت وفات - اصل شناسنامه متوفی و سرپرست - حکم کارگزینی - فیش حقوقی - دفترچه بیمه کارمند و متوفی .

**نکته ۱:** ضریب حقوق در سال ۱۴۰۰ مبلغ ۳۰۴۸ ریال می باشد. بنابراین محاسبه آن عبارتست از:

کمک هزینه فوت و ازدواج در سال ۱۴۰۰ به ریال  $۶.۵۰۰ \times ۳۰.۴۸ = ۱۹.۸۱۲.۰۰۰$

**نکته ۲:** بر اساس رای شماره ۲۹۱۱-۳۰/۴- مورخ ۱۳۷۶/۳/۱۹ هیئت عمومی شورای عالی مالیاتی هزینه های مذکور مشمول مالیات نمی باشد.

**نکته ۳:** کمک هزینه ازدواج به هر دو زوج شاغل در یک محل کار نیز بطور جداگانه قابل پرداخت می باشد.

**نکته ۴:** به کارکنان قراردادی کمک هزینه های مذکور از طریق سازمان تامین اجتماعی قابل پرداخت می باشد.

### حساب پس انداز کارکنان دولت :

به استناد ماده ۷۴ قانون الحاق برخی مواد به قانون تنظیم بخشی از مقررات مالی دولت (۲) مصوب ۱۳۹۳/۱۲/۴، در کلیه دستگاههای اجرائی، امتیاز حساب پس انداز کارکنان دولت (سهم دولت) ۱۵۰ تعیین و پرداخت می‌گردد.

**نکته ۱:** ضریب حقوق در سال ۱۴۰۰ مبلغ ۳۰۴۸ ریال می باشد. بنابراین:

حساب پس انداز کارکنان (سهم دولت) به ریال  $۱۵۰ \times ۳۰.۴۸ = ۴۵۷.۲۰۰$

**نکته ۲:** به استناد (ب) ماده (۱) قانون تشکیل حساب پس انداز کارکنان دولت، هر ماه برابر ۱۰۰٪ سهم پس انداز هر مستخدم به عنوان پس انداز سهم دولت می باشد. بنابراین سهم مستخدم نیز به میزان سهم کارکنان دولت یعنی ضریب ۱۵۰ می باشد. بنابراین:

حساب پس انداز کارکنان (سهم مستخدم) به ریال  $۱۵۰ \times ۳۰.۴۸ = ۴۵۷.۲۰۰$

### پاداش پایان خدمت:

با توجه به مفاد ماده ۱۰۷ قانون مدیریت خدمات کشوری، به کارمندان مشمول این قانون که بازنشسته می شوند به ازاء هر سال خدمت یک ماه آخرین حقوق و مزایای مستمر\* ( حقوق ثابت+ فوق العاده های شغل، ایثارگری و سختی کار و کار در محیط های غیر متعارف و ویژه) (تا سی سال) به اضافه وجوه مربوط به مرخصی های ذخیره شده پرداخت خواهد شد.

۳۰ سال × یک ماه آخرین حقوق و مزایای مستمر (آیتمهای مشمول کسر بیمه) = پاداش پایان خدمت

**مثال:** محاسبه پاداش پایان خدمت کارمندی که پس از ۳۰ سال خدمت در سال ۱۴۰۰ و با حکم فرضی این کتابچه بازنشسته می شود:

$$74.114.006 \times 30 = 2.223.420.180$$

**نکته ۱:** با توجه به قانون اصلاح ماده ۲ قانون پرداخت پاداش پایان خدمت و بخشی از هزینه های ضروری به کارکنان دولت مصوب ۱۳۸۱/۱۰/۲۱ مجلس شورای اسلامی به ازای هر بار محکومیت اداری در ده سال آخر خدمت، یک ماه از پاداش پایان خدمت مستخدم کسر می شود.

**نکته ۲:** بر اساس قوانین و مقررات: بدی آب و هوا، کمک هزینه عائله مندی و حق اولاد و تفاوت تطبیق و فوق العاده ویژه، بند ۱۰ ماده ۶۸ به استناد دادنامه شماره ۴۹ و ۵۰ دیوان عدالت اداری، در محاسبه پاداش پایان خدمت لحاظ نمی شود.

**نکته ۳:** به استناد مفاد جزء (۶) بند (الف) تبصره (۱۲) قانون بودجه سال ۱۴۰۰ پاداش پایان خدمت، حداکثر ۷ برابر حداقل حقوق و مزایای ماده ۷۶ قانون مدیریت در ازای هر سال خدمت تا سقف ۳۰ سال که از لحاظ بازنشستگی و وظیفه ملاک محاسبه قرار می گیرد.

$$22.480.000 \times 7 = 157.360.000$$

حداکثر حقوق مشمول پاداش پایان خدمت (ماهانه)

$$157.360.000 \times 30 = 4.720.800.000$$

حداکثر پاداش پایان خدمت (۳۰ ساله)

\* به استناد سطر پایانی جزء (۶) بند (الف) تبصره (۱۲) قانون بودجه سال ۱۴۰۰ پاداش پایان خدمت در ازای هر سال خدمت حداکثر تا سی سال و تا سقف ۴.۷۲۰.۰۰۰.۰۰۰ ریال خواهد بود.

\* \* به استناد تبصره ذیل ماده ۷۶ قانون مدیریت خدمات کشوری، فوق العاده های شغل، ایثارگری و سختی کار و کار در محیط های غیر متعارف بعنوان فوق العاده های مستمر تلقی شده اند اما فعلا براساس جزء (۶) بند (الف) تبصره (۱۲) قانون بودجه سال ۱۴۰۰، محاسبه پاداش پایان خدمت با احتساب فوق العاده بند (۱۰) ماده (۶۸) قانون مدیریت خدمات کشوری خواهد بود و بخشنامه شماره ۲۰/۹۵۳۱۴ مورخ ۱۳۸۸/۱۰/۸ معاونت توسعه مدیریت و سرمایه نیروی انسانی رئیس جمهور فوق العاده ویژه را نیز جزء مزایای مستمر دیده است. که این موضوع طی بخشنامه شماره ۲۰/۹۳/۳۶۹۹ مورخ ۱۳۹۳/۴/۲۴ معاون محترم توسعه مدیریت و سرمایه انسانی رئیس جمهور موکول به اخذ تفسیر از مجلس شورای اسلامی گردیده است. بنابراین تا زمان ابلاغ تفسیر موضوع از سوی مجلس شورای اسلامی، فوق العاده ویژه موضوع بند ۱۰ ماده ۶۸ قانون مدیریت خدمات کشوری نیز طبق بخشنامه شماره ۲۰/۹۵۳۱۴ مورخ ۱۳۸۸/۱۰/۸ معاونت توسعه مدیریت و سرمایه نیروی انسانی رئیس جمهور جزء مزایای مستمر تلقی می گردد.

### ذخیره مرخصی:

با توجه به مفاد ماده ۱۰۷ قانون مدیریت خدمات کشوری، به کارمندان مشمول این قانون که بازنشسته می شوند به ازاء هر سال خدمت یک ماه آخرین حقوق و مزایای مستمر (تا سی سال) به اضافه وجوه مربوط به مرخصی های ذخیره شده پرداخت خواهد شد.



ماده ۸۴ قانون مدیریت خدمات کشوری اشاره می دارد که : کارمندان دستگاههای اجرایی سالی سی روز حق مرخصی کاری با استفاده از حقوق و مزایای مربوط را دارند. حداکثر نیمی از مرخصی کارمندان در هر سال قابل ذخیره شدن است.

**تبصره ۱:** کارمندان دستگاههای اجرایی می توانند در طول مدت خدمت خود با موافقت دستگاه ذی ربط حداکثر سه سال از مرخصی بدون حقوق استفاده نمایند و در صورتی که کسب مرخصی برای ادامه تحصیلات عالی تخصصی در رشته مربوط به شغل کارمندان باشد تا مدت دو سال قابل افزایش خواهد بود.

**تبصره ۲:** کارمندان دستگاههای اجرایی طبق گواهی و تأیید پزشک معتمد حداکثر از چهار ماه مرخصی استعلاجی در سال استفاده خواهند نمود. بیماریهای صعبالعلاج به تشخیص وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی از محدودیت زمانی مذکور مستثنی می باشد و مقررات مربوط در آئین نامه این فصل پیش بینی می گردد.

**تبصره ۳:** مشمولین مقررات قانون تأمین اجتماعی از نظر استفاده از مرخصی استعلاجی تابع همان مقررات می باشند.

**تبصره ۴:** کارمندان زن که همسر آنها در مأموریت بسر می برند می توانند تا پایان مأموریت حداکثر به مدت شش سال از مرخصی بدون حقوق استفاده نمایند.

**تبصره ۵:** مرخصی استحقاقی سالانه کارگران قراردادی با قرارداد معین برابر ماده ۶۴ قانون کار با استفاده از مزد ۲۶ روز و برابر ماده ۶۶ هر کارگر می تواند ۹ روز از مرخصی سالانه خود را ذخیره کند.

(اما به استناد بند ۵ نامه شماره ۵۳۳۵۵۵ مورخ ۱۳۹۷/۱۰/۲ آقای انصاری معاون محترم رئیس جمهور و رئیس سازمان اداری و استخدامی کشور مدت و نحوه ذخیره مرخصی استحقاقی نیروهای قراردادی کار معین بر اساس قانون مدیریت خدمات کشوری می باشد.)

**تبصره ۶:** هر کارگر میتواند برای ادای فریضه حج واجب در طول مدت کار خویش فقط یکبار و به مدت یکماه از مرخصی استحقاقی استفاده کند. مقررات بارداری زنان هم شرایط خاص خود را دارد. بر اساس رأی شماره ۳۷۴ مورخ ۱۳۸۵/۶/۵ هیأت عمومی دیوان عدالت اداری مستخدم رسمی دولت استحقاق دریافت حقوق و فوق العاده های مربوط به ایام مرخصی های استحقاقی استفاده نشده از جمله حق اولاد و کمک عائله مندی را دارد.

**مثال:** محاسبه ذخیره مرخصی کارمند رسمی پیمانی که پس از ۳۰ سال خدمت در سال ۱۴۰۰ و با حکم فرضی این کتابچه بازنشسته می شود و ۳۵۰ روز طلب مرخصی دارد:

$$۳۵۰ \times (۳۰ \text{ روز} \div \text{کل حکم پرسنلی}) = \text{ذخیره مرخصی}$$

$$۳۵۰ \times (۳۰ \div ۸۲.۱۲۴.۱۵۰) = ۹۵۸.۱۱۵.۰۸۳$$

### فوق العاده تضمین:

به استناد بند ح ماده ۳۹ قانون استخدام کشوری و تصویب نامه شماره ۳۸۱۱۳ / ت ۱۴۶۶۹ هـ مورخ ۷۴/۱۲/۱۶ هیأت وزیران فوق العاده تضمین فوق العاده تضمین به انبارداران گمرک ایران و مأموران دریافت و پرداخت وجوه نقد و مخزن داران اوراق بها دار که از بین کارمندان رسمی واجد صلاحیت و امانتدار با موافقت ذیحساب و حکم دستگاه ذیربط منصوب می شوند ، با رعایت مقررات مربوط پرداخت می شود.

### فوق العاده کسر صندوق:

به موجب بند چ ماده ۳۹ قانون استخدامی کشوری فوق العاده کسر صندوق فقط به تحویلداران و تحصیلداران و مامورین، برای جبران بخشی از خسارات ناشی از اشتباهات در وصول و ایصال وجوه قابل پرداخت است .  
به استناد مفاد ۱ و ۵ تصویبنامه شماره ۳۸۱۱۳ / ت ۱۴۶۶۹ هـ مورخ ۷۴/۱۲/۱۶ هیأت وزیران ، فوق العاده کسر صندوق برای جبران کسری احتمالی وجوه نقدی در اختیار مامورانی قرار می گیرد که به رعایت مقررات و یا موافقت ذیحساب و حکم دستگاه ذیربط به کار دریافت و پرداخت وجوه نقد اشتغال دارند و به ماخذ دو در هزار ریال متوسط گردش نقدی ماهانه مأموران تعیین و پرداخت می شود مشروط بر اینکه از ۵۰٪ حداقل حقوق مبنای جدول موضوع ماده یک قانون نظام هماهنگ پرداخت تجاوز ننماید .  
به مأمورانی که میزان متوسط گردش نقدی ماهانه آنان کمتر از یک میلیون ریال است فوق العاده کسر صندوق پرداخت نمی شود . به مأمورانی که امر پرداخت را بوسیله چک انجام می دهند فوق العاده کسر صندوق پرداخت نمی گردد.

### معافیت مالیاتی حقوق:

به استناد جزء (۴) بند (الف) تبصره (۱۲) قانون بودجه سال ۱۴۰۰ کل کشور، سقف معافیت مالیاتی موضوع ماده (۸۴) قانون مالیات‌های مستقیم در سال ۱۴۰۰ سالانه مبلغ چهارصد و هشتاد میلیون (۴۸۰.۰۰۰.۰۰۰) ریال و مبلغ (۴۰.۰۰۰.۰۰۰) ریال برای یک ماه تعیین می‌شود.  
به استناد ماده ۹۱ قانون مالیات‌های مستقیم، درآمدهای حقوق به شرح زیر از پرداخت مالیات معاف است:  
۱ - رؤسا و اعضای مأموریت‌های سیاسی خارجی در ایران و رؤسا و اعضای هیأت‌های نمایندگی فوق‌العاده دول خارجی نسبت به درآمد حقوق دریافتی از دولت متبوع خود بشرط معامله متقابل و همچنین رؤسا و اعضای هیأت‌های نمایندگی سازمان ملل متحد و مؤسسات تخصصی آن در ایران نسبت به درآمد حقوق و دریافتی از سازمان و مؤسسات مزبور در صورتی که تابع دولت جمهوری اسلام ایران نباشند .  
۲ - رؤسا و اعضای مأموریت‌های کنسولی خارجی در ایران و همچنین کارمندان مؤسسات فرهنگی دول خارجی نسبت به درآمد حقوق دریافتی از دول متبوع خود بشرط معامله متقابل .  
۳ - کارشناسان خارجی که با موافقت دولت جمهوری اسلامی ایران از محل کمک‌های بلاعوض فنی و اقتصادی و علمی و فرهنگی دول خارجی و یا مؤسسات بین‌المللی به ایران اعزام میشوند نسبت به حقوق دریافتی آنان از دول متبوع یا مؤسسات بین‌المللی مذکور .  
۴ - کارمندان محلی سفارتخانه‌ها و کنسولگریها و نمایندگی‌های دولت جمهوری اسلامی ایران در خارج نسبت به درآمد حقوق دریافتی از دولت جمهوری اسلامی ایران در صورتیکه دارای تابعیت دولت جمهوری اسلامی ایران نباشند بشرط معامله متقابل .  
۵ - حقوق بازنشستگی و وظیفه و مستمری و پایان خدمت و خسارت اخراج و بازخرید خدمت و وظیفه یا مستمری پرداختی به وراث و حق سنوات و حقوق ایام مرخصی استفاده نشده .  
۶ - هزینه سفر و فوق‌العاده مسافرت مربوط به شغل ( حق مأموریت).



- ۸ - مسکن واگذاری در محل کارگاه یا کارخانه جهت استفاده کارگران و خانه‌های ارزان قیمت سازمانی در خارج از محل کارگاه یا کارخانه که مورد استفاده کارگران قرار می‌گیرد .
  - ۹ - وجوه حاصل از بیمه بابت جبران خسارت بدنی و معالجه و امثال آن .
  - ۱۰ - عیدی سالانه یا پاداش آخر سال جمعاً معادل یک دوازدهم میزان معافیت مالیاتی موضوع ماده (۸۴) این قانون .
  - ۱۱ - خانه‌های سازمانی که با اجازه قانونی یا به موجب آیین‌نامه‌های خاص در اختیار مأموران کشوری گذارده می‌شود .
  - ۱۲ - وجوهی که کارفرما بابت هزینه معالجه کارکنان خود یا افراد تحت تکفل آنها مستقیماً یا بوسیله حقوق بگیر به پزشک یا بیمارستان باستناد اسناد و مدارک مثبت پرداخت کند .
  - ۱۳ - مزایای غیرنقدی پرداختی به کارکنان حداکثر معادل دو دوازدهم معافیت موضوع ماده (۸۴) این قانون .
  - ۱۴ - درآمد حقوق پرسنل نیروهای مسلح جمهوری اسلامی ایران اعم نظامی و انتظامی مشمولان قانون استخدامی وزارت اطلاعات و جانبازان انقلاب اسلامی و جنگ تحمیلی و آزادگان .
- و همچنین بر اساس ماده ۹۲ قانون مالیات‌های مستقیم، پنجاه درصد (۵۰٪) مالیات حقوق کارکنان شاغل در مناطق کمتر توسعه یافته طبق فهرست سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور بخشوده می‌شود .

#### **نکات مهم در خصوص معافیت‌های مالیاتی:**

هزینه‌های درمانی کارکنان از موارد معاف از مالیات حقوق است !  
توجه: هزینه‌های درمانی قابل کسر توسط کارفرما نیست و حقوق‌بگیر باید به‌عنوان یک مؤدی حقیقی مطابق ماده ۸۷ قانون مالیات‌های مستقیم درخواست استرداد اضافه پرداختی بابت مالیات حقوقش را (در صورت وجود) کتباً مطالبه نماید .

توجه: مرجع اقدام در خصوص کسر هزینه‌های درمانی و مراقبت و توان‌بخشی معلولان و بیماران خاص و صعب‌العلاج، پرداختی توسط حقوق‌بگیران بابت معالجه خود و افراد تحت تکفل آنان، اداره امور مالیاتی محل دریافت مالیات بردرآمد حقوق آنان خواهد بود و حقوق‌بگیران می‌توانند پس از پایان سال انجام هزینه با ارائه نسخه اصلی گواهی و اسناد و مدارک تأییدشده مربوط به هزینه‌های مذکور در یک سال مالیاتی از اداره امور مالیاتی ذی‌ربط درخواست استفاده از تسهیلات مقرر در ماده ۱۳۷ را بنمایند. (استنباط شده از بند ۴ بخشنامه شماره ۰۷/۱۱/۱۳۸۳ مورخ ۲۱/۴۳۸۵/۱۹۴۱۸ سازمان امور مالیاتی کشور)

#### **مالیات حقوق:**

نرخ مالیات بر درآمد کارکنان دولتی و غیر دولتی اعم از حقوق و مزایا (به استثنای قضاوت و مشمولان تبصره‌های ۱ و ۲ ماده ۸۷ قانون مالیات‌های مستقیم و با رعایت ماده (۵) قانون اصلاح پاره‌ای از مقررات مربوط به اعضای هیأت علمی مصوب ۱۶/۱۲/۱۳۶۸ با اصلاحات و الحاقات بعدی) و کارانه به شرح جزء (۴) بند (الف) تبصره (۱۲) قانون بودجه سال ۱۴۰۰ کل کشور، به تفکیک سالانه و ماهانه و به شرح جدول‌های ذیل تعیین می‌شود:



نرخ	درآمد مشمول مالیات حقوق سالیانه		
	نسبت به مازاد	تا	از
معاف	-	۴۸۰,۰۰۰,۰۰۰	۱
۱۰٪	۴۸۰,۰۰۰,۰۰۰	۹۶۰,۰۰۰,۰۰۰	۴۸۰,۰۰۰,۰۰۱
۱۵٪	۴۸۰,۰۰۰,۰۰۰	۱,۴۴۰,۰۰۰,۰۰۰	۹۶۰,۰۰۰,۰۰۱
۲۰٪	۷۲۰,۰۰۰,۰۰۰	۲,۱۶۰,۰۰۰,۰۰۰	۱,۴۴۰,۰۰۰,۰۰۱
۲۵٪	۷۲۰,۰۰۰,۰۰۰	۲,۸۸۰,۰۰۰,۰۰۰	۲,۱۶۰,۰۰۰,۰۰۱
۳۰٪	۹۶۰,۰۰۰,۰۰۰	۳,۸۴۰,۰۰۰,۰۰۰	۲,۸۸۰,۰۰۰,۰۰۱
۳۵٪	نسبت به مازاد ۳/۸۴۰/۰۰۰/۰۰۰		

نرخ	درآمد مشمول مالیات حقوق ماهیانه		
	نسبت به مازاد	تا	از
معاف	-	۴۰,۰۰۰,۰۰۰	۱
۱۰٪	۴۰,۰۰۰,۰۰۰	۸۰,۰۰۰,۰۰۰	۴۰,۰۰۰,۰۰۱
۱۵٪	۴۰,۰۰۰,۰۰۰	۱۲۰,۰۰۰,۰۰۰	۸۰,۰۰۰,۰۰۱
۲۰٪	۶۰,۰۰۰,۰۰۰	۱۸۰,۰۰۰,۰۰۰	۱۲۰,۰۰۰,۰۰۱
۲۵٪	۶۰,۰۰۰,۰۰۰	۲۴۰,۰۰۰,۰۰۰	۱۸۰,۰۰۰,۰۰۱
۳۰٪	۸۰,۰۰۰,۰۰۰	۳۲۰,۰۰۰,۰۰۰	۲۴۰,۰۰۰,۰۰۱
۳۵٪	نسبت به مازاد ۳۲۰/۰۰۰/۰۰۰		

**مثال:** محاسبه مالیات حقوق کارمند رسمی و پیمانی و قرارداد کار معین، با حکم فرضی درج شده در این کتابچه عبارت است از:

حقوق ماهانه مشمول مالیات (تمام آیتمهای حکم، بجزء حق عائله مندی و حق اولاد): ۷۷.۴۶۰.۷۱۰

درآمد ماهانه مشمول مالیات کارمند فرضی ۷۷.۴۶۰.۷۱۰ - ۴۰.۰۰۰.۰۰۰ = ۳۷.۴۶۰.۷۱۰

مالیات حقوق یک ماه ۳۷.۴۶۰.۷۱۰ × ۱۰٪ = ۳.۷۴۶.۰۷۱

**نکته:** اگر حقوق ماهانه کارمند، کمتر از میزان معافیت مالیاتی باشد مالیات ماهانه حقوق وی صفر ریال خواهد بود و در غیر اینصورت براساس نرخهای جدول ماهانه مذکور محاسبه خواهد شد.

### معافیت مالیاتی جانبازان، آزادگان و رزمندگان:

براساس دستورالعمل سازمان امور مالیاتی کشور به شماره ۷۱۱۷/۲۱۵۷ - ۳۰/۵ مورخ ۸۱/۱/۲۴ از تاریخ ۱۳۸۰/۱۱/۲۷ کلیه جانبازان انقلاب اسلامی و جنگ تحمیلی صرف نظر از درصد جانبازی آنان و کلیه آزادگان و همچنین طبق بند(ذ) ماده ۸۸ قانون برنامه ششم رزمندگان با حداقل ۱۲ ماه حضور در جبهه از پرداخت صددرصد

مالیات بردرآمد حقوق معاف و کارفرمایان و پرداخت کنندگان حقوق صرفاً با اخذ گواهی مربوطه از مراجع ذیصلاح (بنیاد جانبازان و مستضعفان و ستاد رسیدگی به امور آزادگان) مکلف به اجرای قانون مذکور خواهند بود. تبصره: براساس دستورالعمل ۵۱۸۱ - ۲۱۱ مورخ ۱۳۸۱/۹/۱۸ معافیت صددرصد حقوق اعم از مستمر و غیر مستمر از جمله پاداش و اضافه کار جانبازان انقلاب اسلامی و جنگ تحمیلی و آزادگان از تاریخ ۸۰/۱۱/۲۷ می باشد.

### بیمه عمر و حوادث:

به استناد تصویب نامه های شماره ۱۵۴۶۷/ت ۲۸۹۱۶ ه مورخ ۱۳۸۵/۲/۱۸ و ۴۳۴۱۰/۵۲۰۷۸ مورخ ۱۳۸۹/۳/۸ هیات محترم وزیران و تصویب نامه شماره ۶۰۲۵۹/ت ۵۲۷۳۹ ه مورخ ۱۳۹۵/۵/۲۱ و همچنین دستورالعمل اجرایی منضم به بخشنامه شماره ۱۰۰/۱۸۶۶۲۶ مورخ ۱۳۸۵/۱۱/۱۶ سازمان (وقت) مدیریت و برنامه ریزی کشور و شرایط عمومی بیمه پایه حادثه و فوت کارکنان و بازنشستگان دولت تنظیم و مبادله می گردد. بیمه گذار باید کل حق بیمه سالانه متعلق به کارکنان و بازنشستگان خود حداکثر تا مهلت تعیین شده طبق دستورالعمل موجود در سایت صندوق جهت انعقاد قرارداد به حساب شماره ۰۱۰۰۰۵۵۵۵۵۰۲ سپهر نزد بانک صادرات ایران ، شعبه میدان دکتر فاطمی در تهران کد شعبه ۷۶۳، به نام صندوق بازنشستگی کشوری با ذکر کد شناسه بیمه گذار واریز و مشخصات واریزی را که حاوی مبلغ فیش ، کد شعبه بانک صادرات ایران و تاریخ فیش می باشد در جدول " لیست فیش های واریز شده " سامانه بیمه حادثه و فوت کارکنان و بازنشستگان دولت در سایت صندوق بازنشستگی کشوری درج و تأییدیه اداره کل امور مالی صندوق بازنشستگی کشوری را از صندوق اخذ نماید.

\*\*\* با عنایت به اینکه تا تاریخ نگارش این کتابچه نرخ حق بیمه پایه حادثه و فوت کارکنان و بازنشستگان دولت از طرف صندوق بازنشستگی کشوری اعلام نشده، بنابراین در صورتیکه در سال گذشته با این صندوق قرارداد منعقد شده باشد در سال ۱۳۹۹ با رعایت توضیحات بشرح زیر اعلام می گردد و به محض اعلام نرخهای جدید، نرخهای ذیل اصلاح و در سالجاری قابل اعمال خواهد بود.

موضوع	مبلغ ماهانه - ریال	مبلغ سالانه - ریال
سهم مستخدم شاغل	۲۳.۷۳۴	۲۸۴.۸۰۸
سهم بازنشسته	۲۱.۲۳۴	۲۵۴.۸۰۸
سهم دستگاه	۲۳.۷۳۴	۲۸۴.۸۰۸
سهم صندوق بازنشستگی	۲.۵۰۰	۳۰.۰۰۰

- سرمایه بیمه پایه حادثه و فوت کارکنان و بازنشستگان برای هرنفر در سال ۱۳۹۹ بابت فوت مبلغ ۷۹.۱۱۳.۱۰۰ ریال و برای قطع یا از کارافتادگی دائم عضوی از اعضاء بدن حداکثر مبلغ ۷۹.۱۱۳.۱۰۰ ریال می باشد.





### بیمه تامین اجتماعی:

بیمه تامین اجتماعی ۷٪ سهم کارمند که از جمع حقوق و تفاوت تطبیق و مزایای مستمر و فوق العاده ها (به استثناء باز خرید ایام مرخصی، هزینه عائله مندی و اولاد، هزینه سفر و فوق العاده ماموریت، عیدی، مابه التفاوت کمک هزینه مسکن و خواروبار در ایام بیماری، حق شیر، پاداش نهضت سوادآموزی، فوق العاده تضمین و اضافه کار و کسر صندوق، بدی آب و هوا و مناطق کمتر توسعه یافته خسارت اخراج و مزایای پایان کار و پاداش افزایش تولید، ۲۰٪ سهم دولت کسر می شود و بیمه مشاغل سخت و زیان آور ۴ درصد و (۳٪) بیمه بیکاری در دستگاههای اجرایی صفر می باشد.

#### مثال:

حقوق مشمول کسر حق بیمه تامین اجتماعی در حکم فرضی  
 $74.114.006$   
 حق بیمه تامین اجتماعی سهم کارمند  
 $74.114.006 \times 7\% = 5.187.980$   
 حق بیمه تامین اجتماعی سهم دولت  
 $74.114.006 \times 20\% = 14.822.801$

### بیمه خدمات درمانی:

نرخ حق بیمه درمان در سال ۱۳۹۹ بر اساس بند (۳) مصوبه شماره ۵۷۳۲/ت/۵۸۶۶۶ هـ مورخ ۱۴۰۰/۱/۲۳ هیئت محترم وزیران، نرخ حق بیمه درمان خانوارهای کارکنان کشوری و لشکری شاغل و بازنشسته در سال ۱۴۰۰ معادل ۷٪ حقوق و مزایای مستمر به شرح زیر تعیین می شود:

بیمه شده شاغل ۲٪ حقوق مبنای کسور

بازنشستگان و موظفین ۱/۷٪ حقوق

دستگاه اجرایی ۲٪ حقوق

و مابقی به عنوان سهم دولت از اعتبارات مربوط مندرج در قانون بودجه ذیل سازمان بیمه سلامت ایران و برنامه بیمه خدمات درمانی تعیین می شود.

همچنین در صورتی که زوجین هر دو مشترک صندوق بیمه کارکنان کشوری و لشگری باشند و یا مشترکاً دارای دفترچه بیمه درمانی از صندوقهای مربوط باشند، حق بیمه درمان موضوع این تصویب نامه در صورت درخواست زوجه از حقوق سرپرست مرد کسر می شود.

بر اساس این مصوبه، همه مشمولین صندوق بیمه کارکنان دولت در صورت حدوث شرایط مندرج در ماده (۶) احکام دائمی برنامه های توسعه کشور می توانند با پرداخت ۷ درصد دو برابر حداقل حقوق قانون کار، خود را در صندوق مذکور بیمه درمان کنند.

حق بیمه افراد تبعی درجه (۲)، طبق ضوابط جاری مورد عمل هر صندوق، معادل حق سرانه مصوب از حقوق بیمه شده اصلی کسر می شود. حق بیمه افراد تبعی درجه (۳) هر صندوق (پدر و مادر، خواهر و برادر، عروس و داماد و سایر موارد حسب ضوابط صندوقها) معادل (۲/۹) مازاد برحق سرانه بیمه مصوب، از حقوق بیمه شده اصلی کسر می شود. همچنین شمول افراد تبعی درجه یک برای فرزندان ذکور تا پایان سن بیست و دو سالگی (و در صورت ادامه تحصیل تا پایان سن بیست و پنج سالگی) و برای فرزندان اناث تا زمان ازدواج یا اشتغال است.

**مثال:** حق بیمه خدمات درمانی کارکنان شاغل رسمی و پیمانی تابع صندوق بیمه خدمات درمانی بر اساس حکم فرضی عبارت است از:

حق بیمه خدمات درمانی سهم کارمند	$۷۴.۱۱۴.۰۰۶ \times ۲\% = ۱.۴۸۲.۲۹۲$
حق بیمه خدمات درمانی سهم دستگاه	$۷۴.۱۱۴.۰۰۶ \times ۲\% = ۱.۴۸۲.۲۹۲$
حق بیمه خدمات درمانی سهم دولت	$۷۴.۱۱۴.۰۰۶ \times ۳\% = ۲.۲۲۳.۴۳۸$

### کسور بازنشستگی:

کسور بازنشستگی، درصدی از حقوق و مزایا است که حسب مقررات برای تامین پوشش بازنشستگی و وظیفه مشترکین (مستخدمین) صندوق بطور ماهانه به صندوق بازنشستگی کشوری پرداخت می گردد. درصدی از این وجوه توسط مستخدمین (کارکنان) و درصدی هم توسط کارفرمایان (دستگاههای محل اشتغال کارکنان) پرداخت می شود. نرخ کسور بازنشستگی در مورد مشترکین صندوق بازنشستگی کشوری در حال حاضر به موجب ماده ۱۲ قانون اصلاح پاره ای از مقررات مربوط به حقوق بازنشستگی مصوب ۱۳۷۹/۰۲/۱۳ و مصوبه شماره ۵۵۸۸۰/ت/۲۳۳۵۸ هـ مورخ ۱۳۷۹/۱۲/۰۷ هیئت وزیران از تاریخ ۱۳۷۹/۰۷/۰۱ برابر ۲۲/۵٪ میباشد که ۹٪ آن مربوط به مستخدمین (کارکنان) میباشد و ۱۳/۵٪ (معادل یک برابر و نیم سهم کارکنان) از آن مربوط به کارفرمایان (دستگاههای محل اشتغال کارکنان) می باشد. که از جمع حقوق و تفاوت تطبیق و مزایای مستمر و فوق العاده ها (به استثناء فوق العاده تضمین و اضافه کار و کسر صندوق و روزانه و کارانه موضوع ماده ۵ قانون نظام هماهنگ پرداخت کارکنان دولت) کسر و بابت سهم کارمند به صندوق بازنشستگی کشوری پرداخت می شود و ۱۳/۵٪ (معادل یک برابر و نیم سهم کارکنان) از آن مربوط به کارفرمایان می باشد که از بودجه خود به صندوق بازنشستگی واریز می شود.

**مثال:** حق بازنشستگی کارکنان رسمی و پیمانی تابع صندوق بازنشستگی کشوری بر اساس حکم فرضی عبارت است از:

حق بیمه بازنشستگی سهم کارمند	$۷۴.۱۱۴.۰۰۶ \times ۰.۹\% = ۶.۶۷۰.۲۶۰$
حق بیمه بازنشستگی سهم دستگاه	$۷۴.۱۱۴.۰۰۶ \times ۱۳.۵\% = ۱۰.۰۰۵.۳۹۱$

### بن غیر نقدی:

در صورت پرداخت کمک هزینه رفاهی بصورت بن غیر نقدی، از محل فصل ششم (رفاهیات اجتماعی) از پرداخت مالیات معاف می باشد. (مستند به رای هیات عمومی دیوان عدالت اداری به شماره دادنامه ۶۰۱ مورخ ۱۳۸۹/۱۲/۹)

### مقرری ماه اول:

با توجه به عدم وجود حکمی درخصوص موضوع فوق در قانون مدیریت خدمات کشوری، به استناد نامه شماره ۹۱۵۵/۱۳۷۷۹۳ مورخ ۸۸/۸/۹ قائم مقام حقوقی و امور مجلس رئیس جمهور و اطلاعیه اداره کل نظارت بر اجرای



بودجه وزارت امور اقتصادی و دارایی کماکان قوانین سابق حاکم بوده و مبلغ ماه اول هرگونه تفاوت حقوق مستخدم من جمله افزایش ضریب سالانه حقوق کارکنان دولت مشمول کسر مقررری ماه اول خواهد بود. مقررری ماه اول به وجوهی اطلاق می شود که در هنگام تبدیل وضعیت استخدامی ( آزمایشی به رسمی ) و یا افزایش حقوق و مزایا به شرح موارد ذیل از حقوق مستخدم برداشت و به صندوق بازنشستگی واریز می گردد. به موجب ماده ۷۲ ق.ا.ک وزارتخانه ها و موسسات دولتی مشمول ق.ا.ک مکلفند حقوق و فوق العاده شغل اولین ماه کسانی را که دوره آزمایشی را طی کرده و به استخدام رسمی پذیرفته می شوند برداشت و به صندوق بازنشستگی کشوری بپردازند. حسب مفاد ماده ۱۰۰ قانون استخدام کشوری، مبلغ ماه اول هرگونه افزایش حقوق « حقوق مبناء » « افزایش سنواتی »، « تفاوت تطبیق » و « فوق العاده شغل » کارکنان ثابت سازمانی ( مشترکین صندوق بازنشستگی ) بایستی به صندوق بازنشستگی پرداخت گردد.

توجه: رییس امور مدیریت مشاغل و نظام های پرداخت سازمان اداری و استخدامی کشور طی نامه شماره ۲۲۰۰۶۴ مورخ ۱۳۹۹/۵/۴ اعلام داشته که: به استناد مفاد ۲ ماده ۳ قانون اصلاح مقررات بازنشستگی و وظیفه قانون استخدام کشوری که مقرر می دارد مستخدمین موضوع این ماده پس از سی سال پرداخت کسور بازنشستگی از پرداخت کسور معاف هستند و در حال حاضر پس از سی سال، پرداخت بابت صندوق از کارمند کسر نمی گردد، از مقررری ماه اول نیز به عنوان یکی از اقلام کسری معاف بوده و دستگاه نباید مقررری ماه اول را از حقوق و مزایای ماه اول آنان کسر نماید.

### عیدی سالانه یا پاداش پایان سال:

عیدی سالانه یا پاداش پایان سال با امتیاز (۵۰۰۰) و ضربدر ضریب سال محاسبه می شود و براساس بند ۱۰ ماده ۹۱ قانون مالیاتهای مستقیم تا ۲/۱۲ معافیت مالیاتی موضوع ماده ۸۴ قانون مالیاتهای مستقیم از کسر مالیات معاف می باشد. ضمناً عیدی پایان سال غیر مشمولین قانون خدمات کشوری شاغل در دستگاههای اجرایی برابر عیدی پایان سال مشمولین قانون یاد شده تعیین شده است. محاسبه عیدی سال ۱۴۰۰ کارکنان دولت، براساس فرمول مربوطه عبارتست از:

$$۳.۰۴۸ \times ۵.۰۰۰ = ۱۵.۲۴۰.۰۰۰$$

### هزینه تلفن همراه:

به استناد ماده (۱۳) ضوابط اجرایی قانون بودجه سال ۱۴۰۰ ( تصویبنامه شماره ۱۰۶۷۴/ت/۵۸۶۸۰ هـ مورخ ۱۴۰۰/۲/۴ هیئت وزیران)، پرداخت کمک هزینه تلفن همراه تا سیصد هزار (۳۰۰.۰۰۰) ریال در ماه به مدیران و کارمندانی که بنا به شرایط خاص باید به طور مستمر در دسترس باشند، به تشخیص رییس دستگاه اجرایی یا مقام مجاز از طرف وی مجاز است.



## هزینه لباس:

برای مستخدمینی که در مشاغل خاصی انجام وظیفه می نمایند و مستلزم داشتن پوششهای حفاظتی خاص می باشند، بر حسب فصول سال پوشش مناسب (از قبیل لباس، کفش و کلاه و ...) در نظر گرفته میشود و براساس دستور العمل مربوطه تامین می گردد. حق لباس کارکنان به موجب ماده ۲ آئین نامه اجرائی ماده ۸۶ قانون مدیریت خدمات کشوری موضوع تصویب نامه شماره ۴۴۷۷۰/۷۷۶۸۳ مورخ ۱۳۸۹/۴/۸ وزیران محترم عضو کمیسیون امور اجتماعی و دولت الکترونیک هیات دولت که مقرر می دارد دستگاهها مکلفند مفاد دستور العمل شماره ۱۵ سازمان امور اداری و استخدامی کشور (سابق) راجع به ملبوس را برای کارمندان که در اجرای ماده ۵۳ قانون استخدام کشوری مصوب ۱۳۴۵ تهیه گردیده است اعمال نمایند.

## معافیت مالیاتی رفاهیات:

بخشنامه شماره ۲۱۰/۴۵۲۹ مورخ ۱۳۹۰/۲/۲۷ (ابلاغ دادنامه شماره ۶۰۱ مورخ ۱۳۸۹/۱۲/۹ موضوع ابطال بخشنامه شماره ۳۳۵۵۳ مورخ ۸۷/۴/۱۲ سازمان امور مالیاتی کشور)  
” نظر به اینکه مصادیق حقوق و مزایای مشمول کسر مالیات، موضوع ماده ۸۲ قانون مالیاتهای مستقیم در ماده ۸۳ همان قانون به عنوان مزایای مربوط به شغل احصاء شده است و خدمات و تسهیلات رفاهی که در ماده ۴۰ قانون الحاق موادی به قانون تنظیم بخشی از مقررات مالی دولت (۱۳۸۰/۱۱/۲۷) مصوب ۱۳۸۴/۸/۱۵ مجوز پرداخت دارد مزایای مربوط به شاغل بوده و داخل در عناوین حقوق و مزایای مذکور در ماده ۸۳ قانون مالیاتهای مستقیم نمی باشد، بنابراین وجوه پرداختی به کارکنان دولت، تحت عناوین مهدکودک، یارانه غذا، ایاب و ذهاب، بن کالا و ... به عنوان مصادیق ماده ۴۰ قانون مارالذکر، موضوعاً از شمول احکام مواد ۸۲ و ۸۳ قانون مالیاتهای مستقیم خارج بوده و نظریه شماره ۲۰۱۰/۲۵۶ مورخ ۱۳۸۹/۱۰/۶ دیوان محاسبات کشور هم در تأیید مراتب می باشد، النهایه بخشنامه مورد اعتراض خلاف قانون و خارج از حدود اختیارات سازمان امور مالیاتی کشور تشخیص و به استناد قسمت دوم اصل ۱۷۰ قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران و بند یک ماده ۱۹ و ماده ۴۲ قانون دیوان عدالت اداری ابطال می گردد.”

## قوانین مربوط به ایثار گران در ماده ۸۸ قانون برنامه ششم توسعه:

- ۱- معافیت ۱۰۰٪ مالیات برای رزمندگان با سابقه حداقل ۱۲ ماه سابقه حضور در جبهه با استناد بند (ذ) تبصره (۷) ماده ۸۸ قانون برنامه.
- ۲- معافیت پرداخت کسورات بازنشستگی برای رزمندگان دارای ۲۴ ماه تمام حضور در جبهه به موجب بند (و) ماده ۸۸ قانون برنامه و ماده (۳۷) قانون جامع خدمات رسانی به ایثارگران.
- ۳- برخورداری رزمندگان دارای حداقل ۶ ماه تمام حضور داوطلبانه در جبهه از امتیازات یک مقطع تحصیلی بالاتر به موجب بند (۶) ذیل بند (ث) ماده ۸۸ قانون برنامه ششم. که بدین ترتیب برابر بند (ر) ماده ۸۷ قانون پیش گفته، این عزیزان با داشتن مدرک کارشناسی مشمول بند الف ماده ۱۰۳ قانون مدیریت خدمات کشوری بوده و می توانند تا سی و پنج سال خدمت کنند.

۴- در خصوص تفاوت فوق العاده ایثارگری موضوع ماده ۵۱ قانون جامع خدمات رسانی به ایثارگران و فوق العاده ایثارگری موضوع بند ۲ ماده ۶۸ قانون مدیریت خدمات کشوری، فوق العاده ایثارگری موضوع ماده ۵۱ قانون جامع خدمات رسانی به ایثارگران، مشمول کسور بازنشستگی نمی باشد. (به استناد رای هیات عمومی دیوان عدالت اداری- ضمیمه پیوست).



# پیوستها





ریاست جمهوری  
سازمان اداری و استخدامی کشور

معاون رئیس جمهور  
و  
رئیس سازمان

شماره نامه: ۲۶۰۸  
تاریخ نامه: ۱۴۰۰/۰۱/۲۳  
پیوست: دارد

بسمه تعالی

### بخشنامه به کلیه دستگاه های اجرایی موضوع ماده (۲۹) قانون برنامه ششم توسعه و همچنین نیروهای مسلح، وزارت اطلاعات و سازمان انرژی اتمی ایران

در اجرای تبصره (۳) ماده (۳۹) قانون برنامه ششم توسعه و به منظور ترمیم حقوق و مزایای کارمندان قرارداد کارمیین (مشخص) موضوع تبصره ذیل ماده (۳۲) قانون مدیریت خدمات کشوری و بند (ب) ماده (۲۸) قانون برنامه ششم توسعه کشور، نحوه تعیین حقوق و مزایای آنان به شرح ذیل تعیین و مبتنی بر ماده (۱۱۸) قانون مدیریت خدمات کشوری ابلاغ می گردد:

- ۱- همسان سازی حقوق و مزایای این قبیل از کارمندان با کارمندان پیمانی بر اساس دستورالعمل پیوست صورت می پذیرد.
- ۲- ردیف "سایر" موضوع ماده (۴) دستورالعمل اجرایی پیوست بخشنامه شماره ۷۱۳۸۱۸ مورخ ۱۳۹۸/۱۲/۰۷ و بند (۱۰) بخشنامه شماره ۲۵۴۷۶۳ مورخ ۱۳۹۹/۰۵/۲۰ از قرارداد منعقد کارمندان مذکور حذف می گردد.
- ۳- با اجرای تبصره (۱) ماده (۲) دستورالعمل پیوست این بخشنامه، معادل طبقه و رتبه اعمالی نباید از آخرین معادل طبقه و رتبه اعمال شده در قرارداد منعقد کارمندان قرارداد کارمیین (مشخص) براساس دستورالعمل پیوست بخشنامه شماره ۷۱۳۸۱۸ مورخ ۱۳۹۸/۱۲/۰۷ کمتر باشد.
- ۴- برخورداری کارمندان قرارداد کارمیین (مشخص) از مرخصی استحقاقی، استعلاجی، بدون حقوق، اعمال مدرک تحصیلی و سایر مزایای مترتبه بر اساس مقررات مورد عمل در خصوص کارمندان پیمانی می باشد.
- ۵- فرم انعقاد قرارداد کارمیین (مشخص) و شرایط و تعهدات قرارداد، پیوست این بخشنامه می باشد.
- ۶- با اجرای این بخشنامه کلیه ضوابط و دستورالعمل های مغایر در خصوص تعیین و پرداخت حقوق و مزایای کارمندان قرارداد کارمیین (مشخص) موضوع این بخشنامه از جمله مفاد بخشنامه شماره ۷۱۳۸۱۸ مورخ ۱۳۹۸/۱۲/۰۷، بندهای ذیل قسمت (ج) بخشنامه شماره ۲۵۴۷۶۳ مورخ ۱۳۹۹/۰۵/۲۰ و مفاد بخشنامه شماره ۲۰۰/۹۰/۲۸۹۶۵ مورخ ۱۳۹۰/۱۱/۱۳ معاونت توسعه مدیریت و سرمایه انسانی رییس جمهور (سابق)، ملغی الاثر می گردد.

جمشید انصاری



شماره: ۲۶۰۸  
تاریخ تصویب: ۱۴۰۰/۰۱/۲۳  
رئیس:



### بسمه تعالی

#### دستورالعمل همسان سازی حقوق و مزایای کارمندان قرارداد کار معین (مشخص) با کارمندان پیمانی

در اجرای تبصره (۳) ماده (۲۹) قانون برنامه ششم توسعه، موافقت شورای حقوق و دستمزد و به منظور ترمیم حقوق و مزایای کارمندان قرارداد کار معین (مشخص) موضوع تبصره ذیل ماده (۳۲) قانون مدیریت خدمات کشوری و بند (ب) ماده (۲۸) قانون برنامه ششم توسعه کشور، نحوه تعیین حقوق و مزایای آنان به شرح ذیل تعیین می‌گردد:

#### ماده ۱- تعاریف:

**قانون:** قانون مدیریت خدمات کشوری

**دستگاه های اجرایی:** دستگاه های اجرایی موضوع ماده (۲۹) قانون برنامه ششم توسعه و همچنین نیروهای مسلح، وزارت اطلاعات و سازمان انرژی اتمی ایران

**کارمندان قرارداد کار معین:** کارمندان قرارداد کار معین (مشخص) موضوع تبصره ذیل ماده (۳۲) قانون مدیریت خدمات کشوری و بند (ب) ماده (۲۸) قانون برنامه ششم توسعه کشور.

ماده ۲- حقوق و مزایای کارمندان قرارداد کار معین دستگاه های اجرایی براساس مقررات مورد عمل در خصوص کارمندان پیمانی، معادل (۱۰۰) درصد حقوق و مزایای این گروه از کارمندان تعیین می‌گردد و بر این مبنا، در قسمت اخیر بخشنامه شماره ۶۹۶۴۸۸ مورخ ۱۳۹۸/۱۱/۳۰ سازمان برنامه و بودجه کشور، عبارت "معادل هشتاد درصد (۸۰٪) حقوق و مزایای کارکنان پیمانی همتراز" به "معادل صد درصد (۱۰۰٪) حقوق و مزایای کارکنان پیمانی همتراز" تغییر می‌یابد.

تبصره ۱: از تاریخ اجرای این دستورالعمل برای محاسبه معادل طبقه و رتبه کارمندان قرارداد کار معین، جهت تعیین حقوق و مزایای آنان رعایت شرایط احراز شغل، ارتقاء طبقه، رتبه و ... براساس مقررات حاکم بر کارمندان پیمانی الزامی است.  
ماده ۳: دستگاه های اجرایی که مشمول مقررات پرداخت فصل دهم قانون مدیریت خدمات کشوری نمی‌باشند، می‌توانند در سقف (۱۰۰) درصد کارمندان پیمانی و در حدود اعتبارات مصوب برای کارمندان قرارداد کار معین خود براساس ضوابط مورد عمل اقدام نمایند.

ماده ۴- تاریخ اجرای این دستورالعمل ۱۴۰۰/۰۱/۰۱ می‌باشد.

محمد باقر نوبخت

رئیس سازمان برنامه و بودجه کشور

جمشید انصاری

رئیس سازمان اداری و استخدامی کشور



تهران-خیابان شهید مطهری-بعد از چهارراه مسجد-خیابان جنتاب-چاک ۴۶۰۴۴ مرکز تلفن: ۸۵۲۵۰ // مرکز مرکزی: ۸۵۲۵۲۰۰۰ کد پستی: ۱۵۷۶۶۱۳۱۱۳



فرم قرارداد کار معین (مشخص)

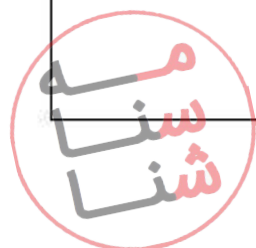
سازمان اداری و استخدامی کشور



جمهوری اسلامی ایران

ع (۰۰/۰۱ ت ۴) ۱۰۳۰۷۰

۱- دستگاه اجرایی:		۲- نام:		۳- نام خانوادگی:	
۴- نام پدر:		۵- شماره ملی کارمند:			
۶- شماره شناسنامه:		محل صدور:		شهرستان:	
۷- محل تولد:		۸- تاریخ تولد:		روز ماه سال	
۹- جنسیت:		۱۰- بالاترین مدرک و رشته تحصیلی:			
مرد <input type="checkbox"/> زن <input type="checkbox"/>		مدرک: رشته:			
۱۱- شماره شناسه:		۱۲- واحد سازمانی:			
۱۳- عنوان شغل:		۱۴- عنوان سمت:			
۱۵- سابقه خدمت:		روز ماه سال		۱۶- معادل طبقه:	
۱۷- معادل رتبه:		بخش:		شهرستان:	
۱۸- محل خدمت:		دهستان:		استان:	
۱۹- مدت قرارداد:		از تاریخ: تا تاریخ:			
۲۰- وضعیت ایثارگری:		جانباز <input type="checkbox"/>		رزمنده <input type="checkbox"/>	
۲۱- وضعیت تأهل:		متاهل <input type="checkbox"/>		مجرد <input type="checkbox"/>	
۲۲- تعداد فرزندان:		آزاده <input type="checkbox"/> فرزند شهید <input type="checkbox"/>			
۲۳- شرح حکم:		۲۴- حقوق ثابت و فوق العاده‌ها:			
		الف- حقوق ثابت		امتیاز	
		حق شغل		مبلغ (ریال)	
		حق شاغل			
		فوق العاده مدیریت			
		جمع			
		ب) فوق العاده شغل مشاغل تخصصی			
		پ) فوق العاده ایثارگری			
		ت) کمک هزینه عائله مندی			
		ث) کمک هزینه اولاد			
		ج) فوق العاده مناطق کمتر توسعه یافته			
		چ) فوق العاده سختی شرایط کار و کار در محیط غیرمتعارف			
		ح) فوق العاده بدی آب و هوا			
		خ) خدمت در مناطق جنگ زده			
		د) فوق العاده ویژه			
		ذ)			
		ر)			
		ز)			
		ژ)			
		جمع			
۲۵- جمع مبلغ قرارداد (به حروف):		ریال			



<p>۲۶- ملاحظات قرارداد:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- طرف قرارداد از نظر خدمات درمانی، بازنشستگی، حوادث ناشی از کار و غیر آن و سایر خدمات مشمول مقررات قانون تأمین اجتماعی خواهد بود و حق بیمه مقرر همه ماهه برابر با قانون تأمین اجتماعی به صندوق ذیربط واریز خواهد شد.</li> <li>- کسور بازنشستگی و اقلام مشمول آن در خصوص طرف قرارداد براساس مقررات مورد عمل در مورد کارمندان پیمانی نظیر تعیین می گردد.</li> <li>- بابت سنوات پایان قرارداد معادل یک ماه حقوق و مزایای مشمول کسور به نسبت مدت قرارداد در پایان قرارداد قابل پرداخت است.</li> <li>- طرف قرارداد مشمول استفاده از مرخصی بدون حقوق در طول دوره قرارداد می باشند.</li> <li>- عقد قرارداد هیچ گونه تعهدی مبنی بر استخدام رسمی یا پیمانی از سوی دستگاه برای طرف قرارداد ایجاد نمی کند.</li> </ul>	
<p>۲۷- تعهدات طرف قرارداد:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- طرف قرارداد متعهد است مطابق شرح وظایف مقررات و ضوابط نسبت به انجام موضوع قرارداد اقدام کند.</li> <li>- طرف قرارداد اقرار می کند مشمول قانون منع مداخله کارمندان دولت در معاملات دولتی مصوب سال ۱۳۳۷ نیست.</li> <li>- طرف قرارداد مسئول حفظ و نگهداری وسایل و اموال در اختیار است و در صورت ایجاد خسارت می تواند با تشخیص خود من جمله از محل قرارداد خسارات مربوطه را جبران کند.</li> </ul>	
<p>۲۸- مدیر واحد مربوطه به عنوان ناظر بر حسن اجرای قرارداد مشخص می شود.</p>	
<p>۲۹- این قرارداد در ۵ نسخه تنظیم شده که هر ۵ نسخه حکم واحد را دارد و پس از امضاء و مهر و ثبت معتبر خواهد بود.</p>	
<p>۳۰- تاریخ اجرای قرارداد:</p>	<p>تاریخ خاتمه قرارداد:</p>
<p>۳۱- تاریخ صدور و شماره قرارداد:</p>	<p>تاریخ:</p>
<p>۳۲- نام و نام خانوادگی مقام مسئول دستگاه:</p>	<p>۳۳- نام و نام خانوادگی و امضای طرف قرارداد:</p>
<p>عنوان پست سازمانی:</p>	<p>امضاء:</p>

- \*نسخه اول: طرف قرارداد
- \*نسخه دوم: واحد منابع انسانی
- \*نسخه سوم: امور مالی
- \*نسخه چهارم: حراست
- \*نسخه پنجم: گزینش





ریاست جمهوری  
سازمان برنامه و بودجه کشور

معاون رئیس جمهور  
رئیس سازمان

شماره: ۶۹۶۴۸۸  
تاریخ: ۱۳۹۸/۱۱/۳۰  
پوست: ندارد

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

### بخشنامه به تمامی دستگاه‌های اجرایی که تا کنون افزایش امتیازات فصل دهم قانون مدیریت خدمات کشوری در آنها اجرا نشده است.

با عنایت به اینکه برخورداری کارکنان دستگاه‌های اجرایی از افزایش امتیازات فصل دهم قانون مدیریت خدمات کشوری تا پنجاه درصد (۵۰٪) پس از تصویب هیأت وزیران و شورای حقوق و دستمزد، منوط به وجود اعتبار در بودجه‌های سنواتی است و طی سال‌های گذشته تعدادی از دستگاه‌های اجرایی طبق مقررات و ضوابط قانونی از افزایش امتیازات مذکور استفاده کرده‌اند و تعداد دیگری از دستگاه‌های اجرایی با وجود مصوبه شماره ۱۶۲۸۶۲/ت/۵۴۰۵۷ هـ.تاریخ ۱۳۹۵/۱۲/۲۱ هیأت وزیران و مصوبه ۱۳۹۷/۱۲/۲۰ شورای حقوق و دستمزد مبنی بر افزایش تا پنجاه درصدی امتیازات فصل دهم، به دلیل عدم وجود اعتبارات مصوب نتوانستند برای کارکنان خود از افزایش مذکور استفاده نمایند و این امر منجر به نابرابری و اختلاف در پرداخت‌های نیروی انسانی گردیده است، لذا با توجه به تأکید رئیس جمهور محترم برای رفع تبعیض و رعایت عدالت در پرداخت‌ها و در راستای اجرای تبصره ۳ ماده ۲۹ و ماده ۳۰ قانون برنامه پنج‌ساله ششم توسعه اقتصادی، اجتماعی و فرهنگی جمهوری اسلامی ایران و اعلام دستگاه‌های اجرایی متقاضی اعمال افزایش امتیازات، مبنی بر امکان اجرای مصوبات مذکور از محل اعتبارات مصوب، به موجب این بخشنامه دستگاه‌هایی که تاکنون کارکنان آن‌ها از مصوبات فوق‌الذکر و دیگر افزایش‌های مشابه در امتیازات برخوردار نشده‌اند می‌توانند از تاریخ ۱۳۹۸/۱۲/۱ نسبت به افزایش تا پنجاه درصدی امتیازات فصل دهم قانون مدیریت خدمات کشوری طبق مفاد مندرج در مصوبات مذکور برای کارکنان خود اقدام نمایند.

اجرای این بخشنامه منوط به عدم ایجاد هرگونه بار مالی مازاد بر اعتبارات مصوب و تخصیص داده شده

است. @ACCPress





ریاست جمهوری  
سازمان برنامه و بودجه کشور

معاون رئیس جمهور  
و  
رئیس سازمان

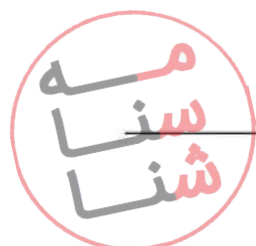
شماره نامه: ۶۹۶۴۸۸  
تاریخ نامه: ۱۳۹۸/۱۱/۳۰  
بسته: ندارد

در این راستا حقوق و مزایای کارکنان قرارداد انجام کار معین (مشخص) موضوع "ب" ماده ۲۸ قانون برنامه ششم توسعه، معادل هشتاد درصد (۸۰٪) حقوق و مزایای کارکنان پیمانی همتراز در این دستگاهها تعیین می‌گردد. نحوه اعمال این افزایش براساس دستورالعملی خواهد بود که با پیشنهاد مشترک سازمان برنامه و بودجه کشور و سازمان اداری و استخدامی کشور اعلام خواهد شد.

منابع مورد نیاز برای اجرای این بخشنامه در سال ۱۳۹۹ از محل اعتبارات هزینه‌ای مصوب دستگاههای اجرایی، با تأکید بر صرفه‌جویی در هزینه‌ها و درآمدهای حاصل از فروش اموال و دارایی‌های منقول و غیرمنقول مازاد، با رعایت قوانین و مقررات مربوطه و همچنین سایر موارد پیشنهادی دستگاههای اجرایی با تأیید سازمان برنامه و بودجه کشور تأمین می‌شود.

محمد باقر نوبخت

@ACCPress



۱۰۶۷۴ / ت ۵۸۶۸۰ هـ

شماره .....  
تاریخ ۱۳۰۰/۰۴/۰۴



جمهوری اسلامی ایران  
رئیس جمهور  
تصویب نامه هیئت وزیران

بسمه تعالی

"با صلوات بر محمد و آل محمد"

سازمان برنامه و بودجه کشور

هیئت وزیران در جلسه ۱۴۰۰/۱/۲۵ به پیشنهاد شماره ۱۳۸۷۹ مورخ ۱۴۰۰/۱/۱۷ سازمان برنامه و بودجه کشور و به استناد اصل یکصد و سی و هشتم قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران ضوابط اجرایی قانون بودجه سال ۱۴۰۰ کل کشور را به شرح زیر تصویب کرد:

ضوابط اجرایی قانون بودجه سال ۱۴۰۰ کل کشور

ماده ۱- در این تصویب نامه اصطلاحات زیر در معانی مشروح مربوط به کار می‌روند:

۱- قانون: قانون بودجه سال ۱۴۰۰ کل کشور.

۲- قانون الحاق (۲): قانون الحاق برخی مواد به قانون تنظیم بخشی از مقررات مالی دولت (۲)

- مصوب ۱۳۹۳-

۳- قانون برنامه: قانون برنامه پنجساله ششم توسعه اقتصادی، اجتماعی و فرهنگی جمهوری اسلامی ایران - مصوب ۱۳۹۵-

۴- سازمان: سازمان برنامه و بودجه کشور.

۵- دستگاه اجرایی: دستگاه‌هایی که عناوین آنها در قانون و پیوست‌های آن (از جمله تبصره‌ها، جداول و ردیف‌ها) ذکر شده است.

ماده ۲- دستگاه‌های اجرایی موظفند موافقتنامه‌های هزینه‌ای، تملک دارایی‌های سرمایه‌ای جدید و مالی خود را بر اساس بند (ی) ماده (۲۸) قانون الحاق (۲) و دستورالعمل‌های ابلاغی سازمان تنظیم و با سازمان (در سطح استان با سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی استان‌ها) مبادله نمایند. مبادله موافقتنامه طرح تملک دارایی‌های سرمایه‌ای جدید، تغییر اهداف کمی و حجم طرح‌های یادشده منوط به طی مراحل قانونی و اخذ مجوز ماده (۲۳) قانون الحاق (۲) است.



۱۰۶۷۴ / ات ۵۸۶۸۰ هـ

شماره  
۴ - ۱۴۰۰ / ۲۱ - ۴  
تاریخ



جمهوری اسلامی ایران

رئیس جمهور

تصویب نامه هیئت وزیران

**تبصره ۱-** ابلاغ تخصیص و پرداخت سه ماهه دوم اعتبارات هزینه‌ای دستگاه‌های اجرایی مندرج در جدول (۷) قانون و همچنین دستگاه‌های استانی، منوط به مبادله موافقتنامه هزینه‌ای است.

**تبصره ۲-** مهلت ارسال اصلاحیه موافقتنامه طرح‌های تملک دارایی‌های سرمایه‌ای توسط دستگاه‌های اجرایی به سازمان (در سطح استان به سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی استان‌ها)، حداکثر تا پایان مرداد ماه سال ۱۴۰۰ است. اصلاح موافقتنامه‌های مذکور بعد از تاریخ یادشده، برای اجرای تصویب‌نامه‌های صادرشده توسط هیئت وزیران (و یا ابلاغیه‌های سازمان) قابل انجام است.

**ماده ۳-** در اجرای ماده (۳۵) قانون برنامه و بودجه کشور - مصوب ۱۳۵۱ - دستگاه‌های اجرایی ملی و استانی موظفند مطابق بخشنامه‌های سازمان، عملکرد قانون بودجه سال ۱۳۹۹ و ۱۴۰۰ کل کشور را به سازمان (در سطح استان به سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی استان‌ها) ارائه دهند.

**ماده ۴-**

۱- به منظور پرداخت به موقع حقوق و مزایای کارکنان و بازنشستگان کشوری و لشکری و مستمری‌ها، خزانه‌داری کل کشور و معین استان‌ها و دستگاه‌های اجرایی مندرج در جدول (۷) قانون، مکلف به تأمین و پرداخت موارد فوق‌الذکر در سقف تخصیص‌های ابلاغی اعتبارات هزینه‌ای (عمومی - اختصاصی) قبل از هرگونه پرداختی هستند.

۲- در اجرای بند (الف) تبصره (۲۰) قانون، دستگاه‌های اجرایی تا بیستم اردیبهشت‌ماه سال ۱۴۰۰ موظف به ثبت یا به‌روزرسانی اطلاعات کارکنان رسمی، پیمانی و قرارداد کار معین (مشخص)، کارگری و کارکنان حوزه سلامت براساس قانون مربوط به خدمت پزشکان و پیراپزشکان و سایر کارکنان که بر اساس ضوابط و مقررات مربوط به موجب حکم یا قرارداد مقام صلاحیت‌دار در یک دستگاه اجرایی به خدمت پذیرفته می‌شوند در سامانه پایگاه اطلاعات کارکنان نظام اداری (پاکنا) هستند.

به استناد اجزای (۲) و (۳) بند (الف) تبصره مذکور، تخصیص اعتبار حقوق کارکنان و همچنین پرداخت مستقیم و مستمر و غیرمستمر به کلیه کارکنان دستگاه‌های اجرایی (ذی‌نفع نهایی) از محل اعتبارات هزینه‌ای و از منابع عمومی و اختصاصی از خرداد ماه سال ۱۴۰۰ صرفاً پس از ثبت اطلاعات آنان در پایگاه اطلاعات کارکنان نظام اداری (پاکنا) صورت می‌پذیرد. چگونگی ثبت اطلاعات نیروی انسانی وزارت دفاع و پشتیبانی نیروهای مسلح، نیروهای مسلح، وزارت اطلاعات، حفاظت اطلاعات قوه قضاییه، سازمان انرژی اتمی ایران و دبیرخانه شورای عالی امنیت ملی، کارکنان موضوع ماده (۳) قانون تشکیل سازمان بازرسی کل کشور - مصوب ۱۳۶۰ - و اصلاحات بعدی آن و کارکنان



۱۰۶۴۴ / ت ۵۸۶۸۰ هـ

شماره .....  
تاریخ ..... ۱۴۰۰/۰۴/۰۴



جمهوری اسلامی ایران  
رئیس جمهور  
تصویب نامه هیئت وزیران

وزارت امور خارجه در شیوه نامه های مستقلى كه تا پايان اردیبهشت ماه توسط سازمان های برنامه و بودجه كشور و ادارى و استخدامى كشور و وزارت امور اقتصادى و دارايى با همكارى دستگاه های اجرائى مذکور تدوين مى شود، تعيين مى گردد.

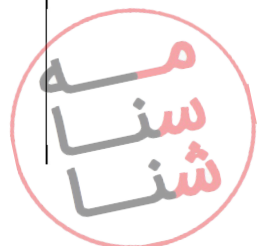
دریافت شماره مستخدم یا شماره شناسه و انجام امور مختلف ادارى و مكاتبات موضوع این ماده باید از طریق سامانه پایگاه اطلاعات كاركنان نظام ادارى (پاكنا) انجام پذیرد.

**ماده ۵-** هزینه های مربوط به امور قرآنى، پایگاه های مقاومت بسیج و فعالیت های دینی، فرهنگى و ورزشى و بهبود و ارتقای دانش و سلامت كاركنان و اجرائى آیین نامه ترویج و توسعه فرهنگ نماز از محل اعتبارات هزینه ای ابلاغى پرداخت شده خزانه به دستگاه اجرائى (به استثنای فصول (۱) و (۶)) به نحوى كه به انجام فعالیت های اصلی دستگاه خدشه ای وارد نشود، در قالب موافقتنامه با سازمان (در سطح استان با سازمان مدیریت و برنامه ریزى استان ها)، تا ده درصد (۱۰٪) بیش از عملکرد سال ۱۳۹۹ قابل پرداخت است. هزینه های فوق در شركت های دولتى مندرج در پیوست شماره (۳) قانون، صرفاً از محل هزینه های ادارى و عمومى به استثنای هزینه های كارگزینى (پرسنلى) و پاداش سنوات كاركنان و استهلاك و در سقف تعیین شده قابل اجرا است.

**ماده ۶-** در سال ۱۴۰۰ به كارگیری افراد جدید به صورت حق التدریس آزاد و یا عناوین مشابه به هر شكل توسط ادارات كل آموزش و پرورش استان ها ممنوع است.

**ماده ۷-** صندوق بازنشستگی كشورى موظف است نسبت به پرداخت كمك هزینه عایله مندى، اولاد و عیدى برای بازنشستگان دستگاه های اجرائى كه هزینه های مذکور توسط سازمان از اعتبارات هزینه ای آنها قبلاً كسر گردیده است، اقدام نماید. سایر هزینه های مربوط به بازنشستگان از قبیل كمك هزینه ازدواج، كمك هزینه فوت، حق بیمه عمر و حوادث توسط دستگاه های اجرائى ذی ربط پرداخت مى شود. سهم دستگاه اجرائى برای حق بیمه درمان بازنشستگان كشورى (از جمله بازنشستگان صندوق مذکور كه دستگاه اجرائى زمان اشتغال آنان به بخش غیردولتى واگذار شده است)، توسط سازمان بیمه سلامت ایران پرداخت مى شود. سهم بیمه شده بابت حق بیمه درمان پایه ایثارگران بازنشسته صندوق بازنشستگی كشورى توسط دستگاه اجرائى زمان اشتغال آنان پرداخت مى شود.

**تبصره ۱-** در مورد بازنشستگان شركت های دولتى، مزایای یادشده كماكان از محل منابع داخلى مربوط به شركت قابل پرداخت است، مگر در مواردى كه به موجب قانون توسط صندوق بازنشستگی مربوط قابل پرداخت باشد.



ت/ ۵۸۶۸۰ هـ ۱۰۶۷۴

شماره .....  
تاریخ ...../...../.....



جمهوری اسلامی ایران

رئیس جمهور

تصویب نامه هیئت وزیران

**تبصره ۲-** در اجرای ماده (۳۰) قانون برنامه، دستگاه‌های اجرایی مکلفند در حدود تکالیف قانونی نسبت به آرایه امکانات رفاهی به بازنشستگان و مستمری‌بگیران خود در سقف اعتبارات ابلاغی مربوط اقدام نمایند.

**ماده ۸-** دستگاه‌های اجرایی مجازند تا یک درصد (۱٪) از اعتبارات ابلاغی را به منظور استقرار سامانه (سیستم) مدیریت سبز و بهینه‌سازی مصرف انرژی در دستگاه‌ها، مطابق مفاد بند (ز) ماده (۳۸) قانون برنامه و آیین‌نامه اجرایی آن، هزینه کنند و موظفند گزارش عملکرد این موضوع را هر شش‌ماه یک‌بار به سازمان حفاظت محیط‌زیست ارسال نمایند.

**ماده ۹-** به استناد بند (ب) تبصره (۲۰) قانون، تمام اختیارات دستگاه‌های اجرایی موضوع ماده (۲۹) قانون برنامه که اعتبارات هزینه‌ای خود را از محل این قانون و پیوست‌های آن دریافت می‌کنند و دارای مقررات خاص اداری و استخدامی می‌باشند به استثنای دستگاه‌هایی که به حکم قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران مقررات خاص دارند و نیز موارد مستثنی‌شده در ماده مذکور، در خصوص استخدام و به کارگیری نیروی انسانی در سال ۱۴۰۰ موقوف‌الاجرا می‌شود. به کارگیری نیروی انسانی به هر شکل و عنوان در مشاغل و فعالیت‌های دستگاه‌های اجرایی (از محل هرگونه اعتبار) صرفاً پس از تأیید کارگروهی متشکل از رؤسای سازمان و سازمان اداری و استخدامی کشور و با رعایت قوانین و مقررات مربوط از جمله قانون مدیریت خدمات کشوری امکان‌پذیر است. رعایت جزء (۵) بند (الف) تبصره (۱۲) قانون و همچنین دستورالعمل بند (ب) تبصره (۲۰) قانون برای دستگاه‌های اجرایی مشمول الزامی است.

**ماده ۱۰-** دستگاه‌های اجرایی می‌توانند در سال ۱۴۰۰ حداکثر معادل یک ماه حقوق و مزایای مندرج در احکام کارگزینی را در صورت وجود اعتبار در سقف اعتبارات تخصیص‌یافته دستگاه اجرایی و با رعایت بندهای (ت) و (ث) ماده (۷) قانون برنامه به عنوان پاداش پرداخت نمایند. پرداخت یک ماه پاداش مذکور به اعضای هیئت مدیره/ هیئت عامل و کارکنان شرکت‌های دولتی (اعم از شرکت‌های مستلزم ذکر و تصریح نام)، بانک‌ها و بیمه‌های دولتی با رعایت قوانین و مقررات مربوط از جمله جزء (۱) بند (ه) تبصره (۲) و جزء (۲) بند (ج) تبصره (۲۰) قانون و پس از تصویب مجامع عمومی یا شوراهای عالی آنها مجاز است.

**ماده ۱۱-** کمک‌های رفاهی مستقیم و غیرمستقیم مطابق با موافقتنامه مبادله‌شده و برای بانک‌ها، بیمه‌ها و شرکت‌های دولتی حداکثر ده درصد (۱۰٪) بیش از عملکرد بودجه سال ۱۳۹۹ قابل پرداخت





ت/ ۵۸۶۸۰ هـ ۱۰۶۴۴

شماره.....  
تاریخ ۴- ۲۱/ ۱۴۰۰.....



جمهوری اسلامی ایران  
رئیس جمهور  
تصویب نامه هیئت وزیران

است. پرداخت کمک‌های رفاهی مستقیم و غیرمستقیم به کارکنان قرارداد کار معین (مشخص) و ساعتی و موارد موضوع ماده (۱۲۴) قانون مدیریت خدمات کشوری از محل اعتبارات ابلاغی پرداخت شده خزانه و با رعایت مفاد موافقتنامه مجاز است.

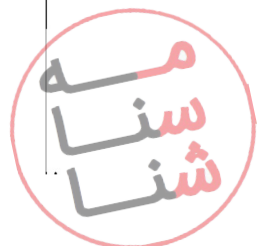
**تبصره ۱-** هزینه غذای ایام تعطیل و نوبت کاری شب کارکنان مشمول در دستگاه‌های اجرایی اعم از رسمی، پیمانی و قراردادی با تأیید بالاترین مقام دستگاه اجرایی یا مقام مجاز از طرف وی به عنوان هزینه‌های اداری قابل پرداخت است.

**تبصره ۲-** کمک هزینه غذای روزانه حداکثر یکصد و ده هزار (۱۱۰٫۰۰۰) ریال، ایاب و ذهاب کارمندانی که از خدمات حمل و نقل (سرویس) سازمانی استفاده نمی‌نمایند در تهران ماهانه حداکثر دو میلیون (۲٫۰۰۰٫۰۰۰) ریال و در شهرهای دارای پانصد هزار نفر جمعیت و بالاتر ماهانه حداکثر یک میلیون دویست و هفتاد هزار (۱٫۲۷۰٫۰۰۰) ریال، مهد کودک برای زنان کارمند دستگاه‌های اجرایی فاقد مهد کودک دولتی به ازای هر فرزند زیر شش سال، ماهانه حداکثر یک میلیون و پانصد و نود هزار (۱٫۵۹۰٫۰۰۰) ریال قابل پرداخت است.

**تبصره ۳-** دستگاه‌های اجرایی مستقر در کلانشهرها مجازند هزینه ایاب و ذهاب کارکنان خود را به شکل نقدی پرداخت نموده و یا برای بهره‌برداری از خدمات حمل و نقل (سرویس) کارکنان نسبت به عقد قرارداد با شرکت‌های حمل و نقل شهری غیردولتی اقدام کنند. سقف قرارداد مربوط می‌تواند حداکثر بیست و پنج درصد (۲۵٪) بیش از عملکرد هزینه ایاب و ذهاب پرداختی به کارکنان در سال ۱۳۹۹ باشد.

**تبصره ۴-** ضوابط اعطای تسهیلات رفاهی به مدیرعامل، اعضای هیئت مدیره و کارکنان بانک‌ها، بیمه‌ها و شرکت‌های دولتی بر اساس دستورالعملی است که ظرف یک ماه پس از ابلاغ این تصویب‌نامه، توسط وزارت امور اقتصادی و دارایی، بانک مرکزی جمهوری اسلامی ایران و سازمان تهیه و ابلاغ خواهد شد.

**ماده ۱۲-** فوق‌العاده مأموریت روزانه داخل کشور به کارمندان دستگاه‌های اجرایی مشمول این تصویب‌نامه که به عنوان مأمور برای انجام وظیفه موقت به خارج از حوزه شهرستان محل خدمت خود اعزام می‌شوند و ناچار به توقف شبانه هستند، تا میزان حداقل حقوق و مزایا در مورد مشمولین این تصویب‌نامه به مأخذ یک بیستم و نسبت به مازاد به مأخذ یک پنجاهم در سقف اعتبار ابلاغی



۱۰۶۲۴ / ت ۵۸۶۸۰ هـ

شماره .....  
تاریخ ...../...../.....



جمهوری اسلامی ایران  
رئیس جمهور  
تصویب نامه هیئت وزیران

دستگاه قابل پرداخت است. سایر موارد مطابق آیین نامه فوق العاده روزانه موضوع بند (ث) ماده (۳۹) قانون استخدام کشوری و اصلاحات بعدی آن خواهد بود.

**تبصره ۱-** در صورت عدم توقف شبانه، تنها پنجاه درصد (۵۰٪) از میزان مندرج در بند یادشده قابل پرداخت است.

**تبصره ۲-** کارمندان سازمان راهداری و حمل نقل جاده‌ای که به سبب انجام وظایف خاص نگهداری، مرمت و بازگشایی راه‌ها موظف به انجام مأموریت‌های مداوم در خارج از حریم شهر محل خدمت خود می‌باشند، از قید "خارج از حوزه شهرستان محل خدمت" و تبصره (۱) این ماده مستثنی بوده و با اعزام به مأموریت، فوق العاده مربوط به آنها قابل پرداخت است.

**ماده ۱۳-** پرداخت کمک هزینه تلفن همراه تا سیصد هزار (۳۰۰٫۰۰۰) ریال در ماه به مدیران و کارمندانی که بنا به شرایط خاص باید به طور مستمر در دسترس باشند، به تشخیص رئیس دستگاه اجرایی یا مقام مجاز از طرف وی مجاز است.

**ماده ۱۴-** پرداخت وجه از هر محل تحت عناوین مختلف هزینه دادرسی، هزینه کارشناسی و مشابه آن برای طرح اختلافات بین وزارتخانه‌ها و مؤسسات دولتی در مراجع قضایی ممنوع است و اختلافات دستگاه‌های زیرمجموعه وزارتخانه‌ها یا مؤسسات مستقل دولتی، دستگاه‌های استانی و دستگاه‌های ستادی به ترتیب از طریق وزارتخانه یا مؤسسه مستقل دولتی ذی‌ربط، استاندار مربوط و معاونت حقوقی رئیس‌جمهور و با رعایت تبصره (۸) ماده (۶۹) قانون تنظیم بخشی از مقررات مالی دولت - مصوب ۱۳۸۰ - و آیین‌نامه چگونگی رفع اختلاف بین دستگاه‌های اجرایی از طریق سازوکارهای داخلی قوه مجریه، موضوع تصویب‌نامه شماره ۲۱۲۷۶۷/ت ۳۷۵۵۰ ک مورخ ۱۳۸۶/۱۲/۲۷ حل و فصل می‌شود. با متخلفین از اجرای این حکم و مستنکفین از اجرای تصمیمات مراجع یادشده در چهارچوب قانون رسیدگی به تخلفات اداری - مصوب ۱۳۷۲ - رفتار می‌شود.

**ماده ۱۵-** فهرست سازمان‌ها و مجامع بین‌المللی که حق عضویت جمهوری اسلامی ایران و سهمیه تعهدات سالانه آنها از محل ردیف (۱۰۷۰۰۴) و اعتبارات دستگاه‌های اجرایی ذی‌ربط (به استثنای فصول (۱) و (۶)) جدول شماره (۷) قانون، پرداخت می‌شود، تا پایان خرداد ۱۴۰۰ به پیشنهاد کمیته بررسی عضویت دولت در سازمان‌ها و مجامع بین‌المللی به تصویب هیئت وزیران خواهد رسید.



ت/ ۵۵۸۶۸۰ ۱۰۶۷۴

شماره .....

تاریخ ..... ۱۴۰۰ / ۱۲ / ۴



جمهوری اسلامی ایران

رئیس جمهور

تصویب نامه هیئت وزیران

**تبصره-** معاونت حقوقی رئیس جمهور مکلف است با همکاری کمیته بررسی عضویت دولت در سازمان‌ها و مجامع بین‌المللی، نسبت به تهیه گزارش در خصوص بازبینی حق عضویت دولت در سازمان‌ها و مجامع بین‌المللی اقدام و بر اساس آن نسبت به تدوین ضوابط پرداخت حق عضویت، سهمیه و تعهدات سالانه حداکثر تا یک ماه پس از ابلاغ این تصویب‌نامه اقدام نماید.

**ماده ۱۶-** کلیه دستگاه‌های اجرایی که اعتبارات مربوط به حقوق و مزایای واحدهای استانی آنها ملی است و به صورت متمرکز از طریق خزانه‌داری کل کشور پرداخت می‌شود، مکلفند فهرست حقوق را مطابق با موارد ثبتی در سامانه پاکنا موضوع بند (۲) ماده (۴) این تصویب‌نامه، ماهانه به تفکیک استان به خزانه‌داری کل کشور ارسال کنند.

**ماده ۱۷-** در راستای دستیابی به ارتقای بهره‌وری و زمینه‌سازی رشد تولید ملی، دستگاه‌های اجرایی مکلف به رعایت مفاد بند (ج) تبصره (۲۰) قانون از جمله پیش‌بینی اعتبار در برنامه ارتقای بهره‌وری مطابق آیین‌نامه اجرایی بند مذکور می‌باشند.

**ماده ۱۸-** در اجرای جزء (۵) بند (الف) تبصره (۱۲) قانون، صدور و اجرای هرگونه تصویب‌نامه، بخشنامه، دستورالعمل، تغییر تشکیلات، تغییر ضرایب جداول حقوقی و طبقه‌بندی مشاغل و افزایش مبنای حقوقی، اعطای مجوز استخدام و بکارگیری نیرو و همچنین مصوبات هیئت‌های امنای و نظایر آن در دستگاه‌های اجرایی مشمول ماده (۲۹) قانون برنامه و همچنین سازمان انرژی اتمی ایران (به استثنای مشمولین قانون کار) و دستگاه‌های اجرایی مشمول ماده (۱) قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور - مصوب ۱۳۹۵- منوط به تأمین اعتبارات مورد نیاز و رعایت ترتیبات مندرج در ماده (۷۴) قانون مدیریت خدمات کشوری - مصوب ۱۳۸۶- و بند (ج) ماده (۷) قانون برنامه (أخذ مجوز مکتوب از سازمان) می‌باشد. مجوز مذکور صرفاً توسط رئیس سازمان صادر می‌شود.

**ماده ۱۹-** پرداخت‌های قانونی و خاص به منظور تشویق، ایجاد انگیزه، افزایش بهره‌وری، بهبود کمی و کیفی خدمات و نظایر آن بین کارکنان در دستگاه‌های اجرایی دارای قانون پرداخت (نظیر گمرک جمهوری اسلامی ایران و دیوان محاسبات کشور) و از محل اعتبارات هزینه‌ای درآمدهای اختصاصی سال جاری در چهارچوب دستورالعمل مصوب وزیر یا بالاترین مقام دستگاه اجرایی ذی‌ربط و در چهارچوب موافقتنامه قابل انجام است.



۱۰۶۷۴ / ات ۵۸۶۸۰ هـ

شماره .....  
تاریخ ..... ۱۴۰۰ / ۲ / ۴



جمهوری اسلامی ایران

رئیس جمهور

تصویب نامه هیئت وزیران

**ماده ۲۰-** دستگاه‌های اجرایی مکلفند حداکثر سه در هزار اعتبارات هزینه‌ای پرداخت شده خزانه به خود از محل اعتبارات ابلاغی مربوط (به جز فصول (۱)، (۴) و (۶)) را با هماهنگی و نظارت دبیرخانه شورای اطلاع‌رسانی دولت برای اطلاع‌رسانی و تبلیغ دستاوردهای همان دستگاه اجرایی در قالب موافقتنامه متبادله با سازمان و در سطح استان با سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی استان‌ها هزینه نمایند. این حکم در شرکت‌های دولتی مندرج در پیوست شماره (۳) قانون، صرفاً از محل هزینه‌های اداری و عمومی به استثنای هزینه‌های کارگزینی (پرسنلی) و پاداش سنوات کارکنان و استهلاک و در سقف تعیین شده قابل اجرا است.

**ماده ۲۱-** به استناد جزء (۲) بند (و) تبصره (۲) قانون، دستگاه‌های اجرایی مندرج در جدول (۷) قانون و همچنین دستگاه‌های اجرایی استانی مکلفند پاداش پایان خدمت کارکنان خود را از محل فروش اموال و دارایی‌های منقول و غیرمنقول مازاد و همچنین صرفه‌جویی در اعتبارات هزینه‌ای و اعتبارات هزینه‌ای از محل درآمد اختصاصی تأمین و پرداخت نمایند.

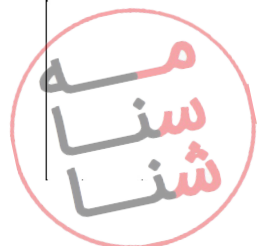
**ماده ۲۲-** شورای برنامه‌ریزی و توسعه استان پیش‌بینی اعتبار از محل اعتبارات تملک دارایی‌های سرمایه استانی برای اجرای پروژه‌های تولید و اشتغال‌زایی موضوع بند (الف) ماده (۲۷) قانون برنامه به شکل وجوه اداره شده را در اولویت اقدامات خود قرار دهد.

**ماده ۲۳-**

۱- اجرا و مبادله موافقتنامه طرح‌های تملک دارایی‌های سرمایه‌ای مندرج در قانون، منحصر به طرح‌های دارای مجوز کمیسیون ماده (۲۳) قانون الحاق (۲) است. تغییر اهداف کمی، تغییر عنوان طرح (یا پروژه)، تعداد پروژه در طرح‌های در حال اجرا نیز مستلزم کسب مجوز مذکور است.

۲- شورای برنامه‌ریزی و توسعه استان مجاز است تا سقف ده درصد (۱۰٪) از اعتبارات تملک دارایی‌های سرمایه‌ای استانی را با رعایت بند (۱) این ماده، برای طرح‌های جدید استانی اختصاص دهد. اختصاص اعتبار برای طرح‌های جدید بیش از سقف فوق، صرفاً در قالب ماده (۲۷) قانون الحاق (۲) مجاز است.

**ماده ۲۴-** هرگونه پرداخت از محل اعتبارات تملک دارایی‌های سرمایه‌ای برای حقوق و مزایا به کارکنان دستگاه‌های اجرایی، به استثنای موارد مقرر در قوانین مربوط (از جمله ماده (۵۵) قانون برنامه) ممنوع است.



۱۰۶۴۴ / ت ۵۸۶۸۰ هـ

شماره.....

تاریخ..... ۱۴۰۰/۲/۰۴



جمهوری اسلامی ایران

رئیس جمهور

تصویب نامه هیئت وزیران

**ماده ۲۵-** خرید هر گونه خودروی سواری خارجی ممنوع است. خرید خودروی سواری یا وانت داخلی توسط دستگاه‌های اجرایی حداکثر به تعداد خروج خودروهای سواری با رعایت مقررات و در سقف اعتبار مجاز خواهد بود

**تبصره-** موارد استثنا پس از تأیید کمیسیون موضوع ماده (۲) لایحه قانونی نحوه استفاده از اتومبیل‌های دولتی و فروش اتومبیل‌های زاید - مصوب ۱۳۵۸ - به تصویب هیئت وزیران خواهد رسید.

**ماده ۲۶-** در چهارچوب اعتبارات ابلاغی مربوط سال جاری، نوسازی تجهیزات و لوازم اداری به استثنای واحدهایی که حسب ضرورت در سال ۱۴۰۰ ایجاد می‌شوند، حداکثر ده درصد (۱۰٪) بیش از عملکرد سال ۱۳۹۹ مجاز خواهد بود. اجرای این حکم در دستگاه‌های اجرایی مشمول بودجه استانی بر اساس جدول (۱۰) قانون و در اختیار شورای برنامه‌ریزی و توسعه استان است به نحوی که در سرجمع اعتبارات استان حداکثر ده درصد (۱۰٪) بیش از عملکرد سال ۱۳۹۹ نگردهد.

**ماده ۲۷-**

**۱-** پرداخت اقساط سررسید شده تسهیلات دریافتی دستگاه‌های اجرایی از نهادها و مؤسسات پولی - مالی خارجی در اولویت پرداخت از محل اعتبار ابلاغی هر دستگاه اجرایی است. در صورت عدم پرداخت تعهدات موضوع این ماده در سررسیدهای مربوط، بانک مرکزی جمهوری اسلامی ایران یا سازمان سرمایه‌گذاری و کمک‌های اقتصادی و فنی ایران حسب مورد موظفند فهرست موارد فوق را در پایان ماه‌های مرداد و آبان به سازمان و وزارت امور اقتصادی و دارایی اعلام نماید تا سازمان نسبت به تخصیص آن از محل اعتبار دستگاه اجرایی دارای بودجه عمومی و وزارت امور اقتصادی و دارایی نسبت به برداشت از حساب‌های دستگاه اجرایی فاقد بودجه عمومی اقدام کنند.

**۲-** پرداخت اقساط سررسید شده تسهیلات دریافتی دستگاه‌های اجرایی از بانک‌ها و مؤسسات اعتباری غیربانکی از جمله ماده (۵۶) قانون الحاق برخی مواد به قانون تنظیم بخشی از مقررات مالی دولت (۱) - مصوب ۱۳۸۴ - در اولویت پرداخت از محل اعتبارات ابلاغی هر دستگاه اجرایی است. دستگاه اجرایی مکلف است این موضوع را در موافقتنامه‌های خود درج نماید.

**ماده ۲۸-** احداث و خرید ساختمان‌های جدید اداری توسط دستگاه‌های اجرایی از جمله شرکت‌های دولتی، بانک‌ها و مؤسسات انتفاعی وابسته به دولت به استثنای موارد تغییر سطح تقسیمات کشوری، تجمیع ساختمان‌های اداری موجود و بازسازی ساختمان‌های در حال تخریب بدون ایجاد بار مالی جدید، تمرکززدایی و خروج از کلانشهرها بدون ایجاد بار مالی جدید، تبدیل استیجاری



۱۰۶۴۴ ات ۵۸۶۸۰ هـ

شماره .....  
تاریخ ۱۴۰۰/۲۲/۳۰

  
جمهوری اسلامی ایران  
**رئیس جمهور**  
تصویب نامه هیئت وزیران

به دایمی و همچنین طرح‌های خرید یا احداث در طرح‌های مصوب پیوست شماره (۱) قانون و حوادث غیرمترقبه و یا از محل درآمدهای اختصاصی و یا استفاده از منابع داخلی شرکت‌ها ممنوع است.

**تبصره ۱-** سایر موارد استثنا از مفاد این ماده با پیشنهاد دستگاه اجرایی و موافقت سازمان اداری و استخدامی کشور/ سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی استان‌ها و همچنین تأیید سازمان به تصویب هیئت وزیران خواهد رسید.

**تبصره ۲-** ساختمان‌های با ارزش یا قدمت تاریخی در مالکیت دولت و در اختیار دستگاه‌های اجرایی پس از دریافت تأییدیه حسب مورد از شرکت مادر تخصصی بازآفرینی شهری ایران و یا وزارت میراث فرهنگی، گردشگری و صنایع دستی و با رعایت قوانین و مقررات مربوط با کاربری مناسب مورد استفاده قرار می‌گیرد.

**ماده ۲۹-** در اجرای بند (ج) تبصره (۱۲) قانون، دستگاه‌های اجرایی موضوع ماده (۲۹) قانون برنامه به استثنای نیروهای مسلح، وزارت اطلاعات و سازمان انرژی اتمی ایران مکلفند:

۱- نسبت به مستندسازی اموال غیرمنقول در اختیار خود برای صدور اسناد مالکیت تکبرگی به نام دولت جمهوری اسلامی ایران با نمایندگی وزارتخانه یا مؤسسه مربوط برابر مقررات اقدام و ادارات ثبت اسناد و املاک کشور موظفند اصل اسناد مالکیت را به خزانه اسناد اموال غیرمنقول دولت (وزارت امور اقتصادی و دارایی) تحویل نمایند.

۲- تا پایان اردیبهشت ماه نسبت به ثبت و تکمیل اطلاعات ساختمان‌ها، فضاهای اداری و غیراداری، املاک و سایر اموال و دارایی‌های غیرمنقول از جمله انفال در اختیار خود (اعم از دارای سند مالکیت و یا فاقد سند مالکیت، اجاره‌ای، وقفی) در سامانه جامع اطلاعات اموال غیرمنقول دستگاه‌های اجرایی (سادا) اقدام نمایند. استانداران بر ثبت، تکمیل و صحت‌سنجی اطلاعات استانی نظارت می‌نمایند.

**تبصره ۱-** به استناد جزء (۱) بند (ج) تبصره (۱۲) قانون، پرداخت هرگونه اعتبارات از جمله طرح‌های تعمیرات اساسی و ماشین‌آلات و تجهیزات، هزینه آب و برق در سال ۱۴۰۰ و همچنین هرگونه پرداخت برای تجهیز، نگهداری و سایر هزینه‌ها از محل درآمدهای اختصاصی، سایر منابع و یا اعتبارات و منابع شرکت‌های دولتی برای موارد ثبت‌نشده در سامانه سادا ممنوع است. عدم اجرای این بند توسط کارکنان دستگاه‌ها به منزله تصرف غیرقانونی در اموال و وجوه عمومی است.



۱۰۶۷۴ / ات ۵۸۶۸۰ هـ

شماره .....

تاریخ ۱۴۰۰/۰۴/۰۴



جمهوری اسلامی ایران

رئیس جمهور

تصویب نامه هیئت وزیران

**تبصره ۲-** سازمان ملی زمین و مسکن و سازمان جنگل‌ها، مراتع و آبخیزداری کشور مکلفند سامانه اطلاعات املاک و اراضی در اختیار که در زمره انفال می‌باشد و برای انجام وظایف و تکالیف قانونی در اختیار آنها می‌باشد را به سامانه سادا متصل نمایند. نقل و انتقالات این نوع اراضی تابع ضوابط و مقررات مربوط در وزارت راه و شهرسازی و وزارت جهاد کشاورزی می‌باشد.

**تبصره ۳-** انجام هزینه برای بازسازی و نوسازی ماشین‌آلات غیرعملیاتی سازمان راهداری و حمل و نقل جاده‌ای از شمول حکم مذکور مستثنی می‌گردد تا پس از انجام تعمیرات اساسی و آماده‌سازی در سامانه سادا ثبت گردند.

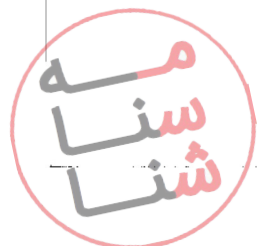
**۳-** دستگاه‌های اجرایی موظفند پیش از اخذ هرگونه مصوبه از دولت و یا شورای برنامه‌ریزی و توسعه استان (موضوع بند (ب) تبصره (۱۲) قانون) بابت انتقال اموال غیرمنقول نسبت به ثبت پیشنهاد انتقال در سامانه سادا اقدام نمایند.

**ماده ۳۰-** به منظور حفظ و نگهداری منابع انسانی شاغل در شرکت‌های مهندسی مشاور مرتبط با طرح‌های تملک دارایی‌های سرمایه‌ای / طرح‌های سرمایه‌ای، دستگاه‌های اجرایی مکلفند پرداخت‌های مربوط به شرکت‌های مذکور را در اولویت قرار دهند.

**ماده ۳۱-** پلیس راهنمایی و رانندگی نیروی انتظامی جمهوری اسلامی ایران موظف است اطلاعات مربوط به موضوع ماده (۲۳) قانون رسیدگی به تخلفات رانندگی - مصوب ۱۳۸۹ - را با تأیید خزانه‌داری کل کشور به تفکیک استان محل وقوع و وصول، در مقاطع زمانی سه ماهه به سازمان اعلام کند.

**ماده ۳۲-** به استناد تبصره ماده (۷۵) قانون محاسبات عمومی کشور - مصوب ۱۳۶۶ - دستگاه‌های اجرایی ملی موظفند ابلاغیه اعتبارات هزینه‌ای، تملک دارایی‌های سرمایه‌ای از محل درآمد اختصاصی به دستگاه‌های استانی یا ملی را به سازمان و خزانه‌داری کل کشور اعلام نمایند.

**ماده ۳۳-** در اجرای ماده (۳۷) قانون محاسبات عمومی کشور، دستگاه‌های اجرایی مکلفند گزارش عملکرد منابع عمومی مندرج در جدول شماره (۵) قانون را هر ماهه به خزانه‌داری کل کشور و سازمان با درج علل عدم تحقق احتمالی منابع ارسال کنند. خزانه‌داری کل کشور موظف است عملکرد دستگاه‌های اجرایی در خصوص حصول صحیح و به موقع منابع عمومی (درآمدها) را بررسی و گزارش‌های لازم را هر دو ماه یکبار به هیئت وزیران ارسال نماید.



۱۰۶۷۴ / ت ۵۸۶۸۰ هـ

شماره  
۱۴۰۰ / ۲۱ / ۴  
تاریخ



جمهوری اسلامی ایران

رئیس جمهور

تصویب نامه هیئت وزیران

**ماده ۳۴-** در اجرای بند (ح) تبصره (۱۹) قانون، دستگاه‌های اجرایی مندرج در جدول (۷) قانون موظفند گزارش عملکرد اجرای قراردادهای خود با سازمان صدا و سیما جمهوری اسلامی ایران را با امضای ذی‌حساب یا مدیر امور مالی و بالاترین مقام دستگاه اجرایی در فواصل زمانی سه ماهه به سازمان ارسال نمایند. هرگونه تخصیص و پرداخت اعتبار به قراردادهای فوق‌الذکر منوط به ارایه گزارش عملکرد است.

**ماده ۳۵-** دستگاه‌های اجرایی مکلفند اجرای مصوبات ابلاغی ستادهای فرماندهی اقتصاد مقاومتی و ملی مقابله با کرونا (اعم از بسته‌ها، برنامه‌ها، طرح‌ها و پروژه‌ها) و برنامه تولید و پشتیبانی و موانع‌زدایی از آن را در سال ۱۴۰۰ در اولویت برنامه‌های اجرایی خود قرار داده و منابع لازم برای مدیریت و اجرای آنها را از محل اعتبارات خود شامل منابع داخلی و مصوب ابلاغی و تسهیلات بانکی با رعایت قوانین و مقررات مربوط تأمین کنند.

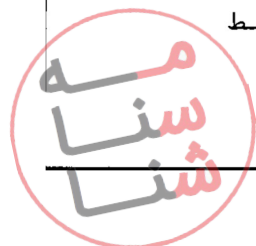
**ماده ۳۶-** در اجرای بند (الف) تبصره (۱۰) قانون، سازمان موظف است با همکاری بیمه مرکزی جمهوری اسلامی ایران و دستگاه‌های ذی‌نفع بند مذکور، دستورالعمل اجرایی مشتمل بر برنامه‌ها و عملیات اجرایی، نحوه نظارت و تخصیص اعتبار را حداکثر تا دو ماه پس از ابلاغ این تصویب‌نامه تهیه و ابلاغ نماید.

**ماده ۳۷-** دستگاه‌های اجرایی که بر اساس قانون موظف به گزارش عملکرد به کمیسیون‌های مجلس شورای اسلامی می‌باشند، لازم است گزارش‌های مربوط را در مهلت مقرر تهیه و همزمان با ارسال این گزارش‌ها به کمیسیون‌های ذی‌ربط، نسخه‌ای از گزارش را به سازمان ارسال کنند. معاونت امور مجلس رییس جمهور مسئول نظارت بر حسن اجرای این ماده است.

**ماده ۳۸-** بازپرداخت اصل و فرع اوراق مالی اسلامی منتشرشده از جمله اسناد خزانه اسلامی، اوراق مشارکت و صکوک اسلامی در اولویت تخصیص و پرداخت می‌باشد و خزانه‌داری کل کشور مجاز است در صورت عدم دریافت تخصیص تا موعد مقرر (اعلامی توسط خزانه‌داری کل کشور) نسبت به تأمین و پرداخت مبالغ مربوط در قالب تنخواه‌گردان اقدام و در مراحل بعدی تخصیص تسویه گردد.

**ماده ۳۹-**

۱- بانک مرکزی جمهوری اسلامی ایران مکلف است امکان دسترسی و گزارش‌گیری برخط حساب‌های بانکی مرتبط با ردیف‌های درآمد عمومی (ملی و استانی) نزد خزانه‌داری کل کشور و معین استان‌ها و همچنین پرداخت به دستگاه‌های اجرایی از محل ردیف‌های قانون توسط





۱۰۶۷۴ / ات ۵۸۶۸۰-هـ

شماره .....  
تاریخ ۴- ۱۴۰۰ / ۲ / ۱۴۰۰



جمهوری اسلامی ایران  
رئیس جمهور  
تصویب نامه هیئت وزیران

خزانه داری کل کشور و معین استان ها را برای سازمان فراهم نماید. وزارت امور اقتصادی و دارایی (خزانه داری کل کشور) موظف به همکاری است.

۲- بانک مرکزی جمهوری اسلامی ایران موظف است تمهیدات لازم برای ثبت شناسه یکتای تضمین نامه های صادره از دولت در هنگام اعطای تسهیلات بانکی جدید توسط بانکها و مؤسسات اعتباری غیربانکی را در سامانه متمرکز اطلاعات تسهیلات و تعهدات (سمات) اتخاذ و امکان استعمال برای سازمان فراهم نماید.

ماده ۴۰- دستگاه های اجرایی متولی طرح/ پروژه های اولویت دار دولت الکترونیک موضوع تصویب نامه شماره ۱۲۱۷۶/ت ۵۵۲۸۵هـ مورخ ۱۳۹۷/۲/۹ موظفند گزارش عملکرد طرح/ پروژه های مذکور را هر سه ماه یکبار به کمیسیون توسعه دولت الکترونیک ارسال نمایند.

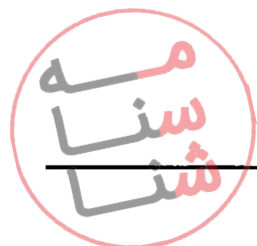
ماده ۴۱- کلیه دستگاه های اجرایی که از اعتبارات مرتبط با روستاها و مناطق محروم در قانون استفاده می نمایند موظفند به منظور هم افزایی و هدایت صحیح اعتبارات و تسهیلات بانکی، گزارش عملکرد اقدامات را هر سه ماه یکبار به معاونت توسعه روستایی و مناطق محروم کشور اعلام نمایند.

ماده ۴۲- به سازمان اجازه داده می شود کسری احتمالی اعتبارات ردیف های مربوط به حق عضویت سازمان ها و مجامع بین المللی (موضوع ماده (۱۵) این تصویب نامه) و همچنین تسهیلات دریافتی دستگاه های اجرایی از نهادها و مؤسسات پولی - مالی خارجی (موضوع بند (۱) ماده (۲۷) این تصویب نامه) را بدون اعمال محدودیت جزء (۲) بند (ط) ماده (۲۸) قانون الحاق (۲) و در سقف بودجه کل کشور تأمین نماید.

ماده ۴۳- هر یک از مشترکین دولتی گاز، برق و آب (شامل وزارتخانه ها، سازمان ها، مؤسسات و شرکت های دولتی، شرکت های وابسته به آنها، نهادهای انقلاب اسلامی، نیروهای مسلح و استانداری ها) مکلفند در سال ۱۴۰۰ نسبت به موارد زیر اقدام نمایند:

۱- کاهش حداقل ده درصدی (۱۰٪) مصرف هر مشترک نسبت به متوسط مصرف در مدت مشابه سال ۱۳۹۹ در خصوص انرژی از طریق اجرای طرح های بهینه سازی مصرف انرژی مطابق ممیزی انرژی تکلیف شده در سال قبل و در سال جاری.

۲- تدوین، ابلاغ و پیگیری اجرای دستورالعمل های کاهش مصرف برای هشت ماهه گرم و چهار ماهه سرد سال به تناسب واحدهای تابع.



۱۰۶۷۴ / ات ۵۸۶۸۰ هـ

شماره .....  
تاریخ ..... ۱۴۰۰ / ۲ / ۴

  
جمهوری اسلامی ایران  
**رئیس جمهور**  
تصویب نامه هیئت وزیران

۳- تأمین و جایگزینی تجهیزات انرژی بر مورد نیاز خود مطابق آیین نامه اجرایی ماده (۱۵) قانون اصلاح الگوی مصرف انرژی موضوع تصویب نامه شماره ۵۸۶۵۸/ت ۵۴۵۲۴ هـ مورخ ۱۳۹۶/۵/۱۶ و اصلاحات بعدی آن صرفاً با تجهیزات دارای حداقل برچسب انرژی (B).

۴- وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی، سازمان صدا و سیما جمهوری اسلامی ایران، سازمان تبلیغات اسلامی و شهرداری ها و سایر رسانه هایی که به نحوی از انحاء از بودجه کل کشور استفاده می کنند، موظفند با همکاری وزارتخانه های نفت و نیرو نسبت به فرهنگ سازی در مورد اصلاح الگوی مصرف آب و انرژی اقدام نمایند.

۵- وزارتخانه های نیرو و نفت مکلف به ارائه گزارش عملکرد مصرف و همچنین اقدامات سال قبل و اقدامات سال جاری مشترکین این ماده به ترتیب تا پایان مردادماه و بهمن ماه سال ۱۴۰۰ به هیئت وزیران می باشند.

ماده ۴۴- دستورالعمل نحوه اجرای بند (د) تبصره (۲۰) قانون به صورت مشترک توسط سازمان و سازمان اداری و استخدامی کشور تهیه و تا پایان خرداد ماه سال ۱۴۰۰ ابلاغ خواهد شد.

ماده ۴۵- دستگاه های اجرایی مکلفند اقدامات لازم را برای اجرای تکالیف مقرر در سند ملی آمایش سرزمین - مصوب ۱۳۹۹- شورای عالی آمایش سرزمین به عمل آورده و گزارش عملکرد را در فواصل زمانی سه ماهه به سازمان ارسال نمایند.

اسحاق جهانگیری  
معاون اول رئیس جمهور

رونوشت به دفتر مقام معظم رهبری، دفتر رئیس جمهور، دفتر رئیس قوه قضاییه، دفتر معاون اول رئیس جمهور، دبیرخانه مجمع تشخیص مصلحت نظام، معاونت حقوقی رئیس جمهور، معاونت امور مجلس رئیس جمهور، دیوان محاسبات کشور، دیوان عدالت اداری، سازمان بازرسی کل کشور، معاونت قوانین مجلس شورای اسلامی، امور تدوین، تنقیح و انتشار قوانین و مقررات، کلیه وزارتخانه ها، سازمان ها و مؤسسات دولتی، نهادهای انقلاب اسلامی، روزنامه رسمی جمهوری اسلامی ایران، دبیرخانه شورای اطلاع رسانی دولت و دفتر هیئت دولت ابلاغ می شود.

ت/۵۸۷۰۸ هـ ۸۰۹۳

شماره .....  
تاریخ ..... ۱۴۰۰ / ۱ / ۲۹



جمهوری اسلامی ایران

رئیس جمهور

تصویب نامه هیئت وزیران

بسمه تعالی

“با صلوات بر محمد و آل محمد”

### سازمان برنامه و بوجه کشور - سازمان اداری و استخدامی کشور

هیئت وزیران در جلسه ۱۴۰۰/۱/۲۵ به پیشنهاد مشترک سازمان‌های برنامه و بودجه کشور و اداری و استخدامی کشور و به استناد اصل یکصد و سی و هشتم قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران، ماده (۷۶) قانون مدیریت خدمات کشوری - مصوب ۱۳۸۶ - و بند (پ) ماده (۲۸) قانون برنامه پنجساله ششم توسعه اقتصادی، اجتماعی و فرهنگی جمهوری اسلامی ایران - مصوب ۱۳۹۵ - و جزءهای (۱)، (۲) و (۳) بند (الف) تبصره (۱۲) ماده واحده قانون بودجه سال ۱۴۰۰ کل کشور تصویب کرد:

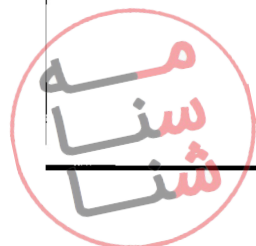
۱- ضریب حقوق اعضای هیئت علمی دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی و قضات به میزان چهل و سه هزار و چهارصد و سیزده (۴۳٫۴۱۳) ریال تعیین می‌شود.

۲- ضریب حقوق شاغلین مشمول قانون مدیریت خدمات کشوری، کارمندان مشمول قانون نظام هماهنگ پرداخت کارکنان دولت - مصوب ۱۳۷۰- از جمله کارمندان وزارت اطلاعات و شاغلین پست‌های سیاسی وزارت امور خارجه برای سال ۱۴۰۰ به میزان سه هزار و چهل و هشت (۳٫۰۴۸) ریال تعیین می‌شود.

تبصره - حق جلسه اعضای شوراهای اسلامی شهر مراکز استان در سال ۱۴۰۰ بر اساس ضریب ریالی دو هزار و هشتصد و هفتاد و پنج (۲٫۸۷۵) ریال طبق تبصره (۱) ماده (۶) آیین‌نامه نحوه پرداخت حق جلسه و مزایا به اعضای شورای اسلامی موضوع تصویب‌نامه شماره ۵۹۸۶۸/ت/۳۳۹۰۳ هـ مورخ ۱۳۸۴/۹/۲۸ محاسبه و پرداخت می‌شود.

۳- افزایش حقوق کارکنان مؤسسات انتفاعی وابسته به دولت، نهادها و مؤسسات عمومی غیردولتی و شرکت‌های دولتی دارای مقررات خاص از جمله شرکت‌ها و دستگاه‌هایی که شمول قانون بر آنها مستلزم ذکر و یا تصریح نام است از قبیل شرکت ملی نفت ایران، سازمان انرژی اتمی ایران، سازمان‌های موضوع ماده (۵) قانون رفع موانع تولید رقابت‌پذیر و ارتقای نظام مالی کشور و همچنین بانک مرکزی جمهوری اسلامی ایران، در سال ۱۴۰۰ به میزان بیست و پنج درصد (۲۵٪) تعیین می‌شود.

تبصره - رعایت مفاد ماده (۷۵) قانون الحاق برخی مواد به قانون تنظیم بخشی از مقررات مالی دولت (۲) - مصوب ۱۳۹۳ - الزامی است.



۸۰۱۳ / ۵۵۸۷۰۸ هـ

شماره .....  
تاریخ ۱۴۰۰ / ۱۱ / ۲۹



جمهوری اسلامی ایران

رئیس جمهور

تصویب نامه هیئت وزیران

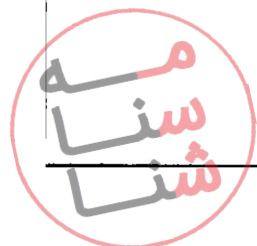
۴- حداقل حقوق و فوق‌العاده‌های مستمر شاغلین موضوع ماده (۷۶) قانون مدیریت خدمات کشوری برای کارمندان دستگاه‌های اجرایی مشمول این قانون و سایر مشمولین ماده مذکور به استثنای مشمولین قانون نظام هماهنگ پرداخت کارکنان دولت و حداقل حقوق بازنشستگان، وظیفه‌بگیران و مشترکان صندوق بازنشستگی کشوری و سازمان تأمین اجتماعی نیروهای مسلح و سایر صندوق‌های وابسته به دستگاه‌های اجرایی در سال ۱۴۰۰ به میزان بیست و دو میلیون و چهارصد و شصت و هشت هزار (۲۲٫۴۶۸٫۰۰۰) ریال و حداقل حقوق کارمندان مشمول قانون نظام هماهنگ پرداخت کارکنان دولت در سال ۱۴۰۰ به میزان دوازده میلیون و یکصد و چهل و شش هزار و نهصد (۱۲٫۱۴۶٫۹۰۰) ریال تعیین می‌شود.

**تبصره ۱ -** حداقل حقوق کارمندان مشمول قانون نظام هماهنگ پرداخت کارکنان دولت در سال ۱۴۰۰ با احتساب فوق‌العاده‌های موضوع ماده (۶) قانون یادشده، نباید از بیست و دو میلیون و چهارصد و شصت و هشت هزار (۲۲٫۴۶۸٫۰۰۰) ریال کمتر شود و مابه‌التفاوت آن تا مبلغ بیست و دو میلیون و چهارصد و شصت و هشت هزار (۲۲٫۴۶۸٫۰۰۰) ریال به سقف محاسبه شده، اضافه خواهد شد.

**تبصره ۲ -** حداکثر حقوق و فوق‌العاده‌های مستمر کلیه کارمندان شاغل در دستگاه‌های اجرایی موضوع ماده (۷۶) قانون مدیریت خدمات کشوری و تبصره آن، شامل حقوق ثابت و فوق‌العاده‌های مذکور در بندهای (۲)، (۳) و (۵) ماده (۶۸) قانون مدیریت خدمات کشوری (به ترتیب فوق‌العاده‌های اینترگری، سختی کار و کار در محیط‌های غیر متعارف و فوق‌العاده شغل برای مشاغل تخصصی) و عناوین مشابه با موارد مذکور برای سایر حقوق‌بگیران دستگاه‌های اجرایی، به میزان هفت برابر حداقل حقوق و فوق‌العاده‌های مستمر تعیین شده در این بند می‌باشد.

**۵- پس از اعمال افزایش‌های موضوع بندهای فوق‌الذکر، مجموع مبلغ مندرج در حکم کارگزینی برای کارکنان قرارداد کار معین (مشخص) و کارکنان طرح خدمت پزشکان و پیراپزشکان در وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی به نسبت مدت کارکرد، نباید از مبلغ سی و پنج میلیون (۳۵٫۰۰۰٫۰۰۰) ریال کمتر شود و مابه‌التفاوت آن با مبلغ سی و پنج میلیون (۳۵٫۰۰۰٫۰۰۰) ریال با عنوان "تفاوت تطبیق موضوع جز (۳) بند (الف) تبصره (۱۲)" در احکام درج می‌گردد. این میزان ثابت نبوده و با هر گونه تغییر در حکم کارگزینی مشمولین، مجدداً محاسبه می‌گردد.**

**تبصره -** مبالغ ناشی از اجرای بندهای (۷) و (۹) تصویب‌نامه شماره ۳۷۱۸/۳۷۵۹۳ هـ مورخ ۱۳۹۹/۱۱/۲۰ و اصلاحات بعدی آن در این تفاوت تطبیق تجمیع و قابل اعمال می‌باشد.



۱۰۱۳ / ۵۵۸۷۰۸۵ هـ

شماره .....  
تاریخ ۱۴۰۰/۱۱/۲۹



جمهوری اسلامی ایران

رئیس جمهور

تصویب نامه هیئت وزیران

۶- پس از اعمال افزایش‌های موضوع بندهای فوق‌الذکر، مجموع افزایش مبلغ مندرج در حکم کارگزینی برای کارکنان رسمی و پیمانی و قرارداد منعقد شده برای کارکنان قرارداد کار معین (مشخص) در اولین حکم سال ۱۴۰۰ برای اعمال ضریب ریالی نسبت به مبلغ مندرج در آخرین حکم کارگزینی/قرارداد منعقد شده در سال ۱۳۹۹ که بر اساس آن حقوق دریافت شده است، نباید از بیست و پنج میلیون (۲۵٫۰۰۰٫۰۰۰) ریال تجاوز کند. مابه‌التفاوت مجموع افزایش ناشی از اعمال ضریب نسبت به بیست و پنج میلیون (۲۵٫۰۰۰٫۰۰۰) ریال تحت عنوان کاهش ناشی از اجرای جزء (۱) بند (الف) تبصره (۱۲) ماده واحده قانون بودجه سال ۱۴۰۰ کل کشور در حکم کارگزینی/قرارداد منعقد شده درج و از مجموع مبلغ مندرج در حکم کارگزینی/قرارداد منعقد شده کسر می‌گردد.

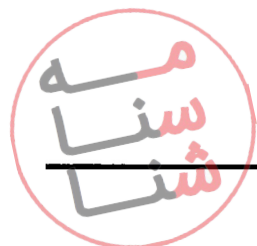
۷- برای محاسبه کسور قانونی (بیمه و بازنشستگی) مشمولین بند (۶) این تصویب‌نامه و صدور حکم بازنشستگی کارمندان مشمول بند مذکور که در سال ۱۴۰۰ بازنشسته می‌شوند، ابتدا مبلغ کاهش ناشی از اجرای بند (۶) این تصویب‌نامه به تفکیک سهم هر یک از اقلام مشمول کسور و اقلام غیرمشمول کسور مشخص گردد. سپس کسور قانونی/مبلغ حکم بازنشستگی بر مبنای مجموع مبالغ اقلام مشمول کسور منهای مجموع مبالغ کاهش یافته از اقلام مشمول کسور تعیین گردد.

۸- حقوق بازنشستگان، وظیفه‌بگیران و مشترکان صندوق بازنشستگی کشوری و سازمان تأمین اجتماعی نیروهای مسلح و سایر صندوق‌های بازنشستگی در سال ۱۴۰۰، بیست و پنج درصد (۲۵٪) نسبت به سال ۱۳۹۹ افزایش می‌یابد مشروط به آنکه میزان افزایش حقوق، متناسب با سنوات خدمت قابل قبول، از بیست و پنج میلیون (۲۵٫۰۰۰٫۰۰۰) ریال تجاوز نکند. پس از اعمال افزایش مذکور، حکم حقوق بازنشستگان متناسب با سنوات خدمت قابل قبول، نباید از سی و پنج میلیون (۳۵٫۰۰۰٫۰۰۰) ریال کمتر باشد.

اسحاق جهانگیری

معاون اول رئیس جمهور

رونوشت به دفتر مقام معظم رهبری، دفتر رئیس‌جمهور، دفتر رئیس قوه قضائیه، دفتر معاون اول رئیس‌جمهور، دبیرخانه مجمع تشخیص مصلحت نظام، معاونت حقوقی رئیس‌جمهور، معاونت امور مجلس رئیس‌جمهور، دیوان محاسبات کشور، دیوان عدالت اداری، سازمان بازرسی کل کشور، معاونت قوانین مجلس شورای اسلامی، امور تدوین، تنقیح و انتشار قوانین و مقررات، کلیه وزارتخانه‌ها، سازمان‌ها و مؤسسات دولتی، نهادهای انقلاب اسلامی، روزنامه رسمی جمهوری اسلامی ایران، دبیرخانه شورای اطلاع‌رسانی دولت و دفتر هیئت دولت ابلاغ می‌شود.





جمهوری اسلامی ایران  
ریاست جمهوری

دبیرسنت دولت

شماره ۵۸۷۰۸/۹۰۳۵  
تاریخ ۱۴۰۰/۱۱/۳۰  
پوست

بسمه تعالی

"با صلوات بر محمد و آل محمد"

سازمان برنامه و بودجه کشور - سازمان اداری و استخدامی کشور

نظر به اینکه در بند (۵) تصویبنامه شماره ۸۰۱۳/ت۸۰۱۳/۵۸۷۰۸ مورخ ۱۴۰۰/۱۱/۲۹  
بعد از عبارت "مبلغ مندرج در حکم کارگزینی" عبارت "برای کارکنان رسمی و  
پیمانی و قرارداد منعقد" تحریر نشده است، مراتب برای اصلاح اعلام می‌شود.

حسین سیمانی صراف

رونوشت به دفتر مقام معظم رهبری، دفتر رئیس‌جمهور، دفتر رئیس قوه قضائیه، دفتر معاون اول  
رئیس‌جمهور، دبیرخانه مجمع تشخیص مصلحت نظام، معاونت حقوقی رئیس‌جمهور،  
معاونت امور مجلس رئیس‌جمهور، دیوان محاسبات کشور، دیوان عدالت اداری، سازمان بازرسی  
کل کشور، معاونت قوانین مجلس شورای اسلامی، امور تدوین، تنقیح و انتشار قوانین و مقررات،  
کلیه وزارتخانه‌ها، سازمان‌ها و مؤسسات دولتی، نهادهای انقلاب اسلامی، روزنامه رسمی  
جمهوری اسلامی ایران، دبیرخانه شورای اطلاع‌رسانی دولت و دفتر هیئت دولت.

پایگاه اطلاع‌رسانی دفتر هیئت دولت cabinetoffice.ir

شماره: ۲۰۰/۱۴۵۹۳  
تاریخ: ۱۳۸۸/۲/۲۱  
معاونت توسعه مدیریت و سرمایه انسانی رییس جمهور

### بسمه تعالی

## دستور العمل اجرایی بند (۹) ماده (۶۸) قانون مدیریت خدمات کشوری ( فوق العاده اضافه کار، حق التحقیق، حق التدریس، حق الترجمه و حق التالیف )

شورای توسعه مدیریت و سرمایه انسانی در جلسه مورخ ۱۳۸۸/۲/۹ بنا به پیشنهاد معاونت توسعه مدیریت و سرمایه انسانی رییس جمهور و به استناد جزء 'ب' بند (۱۱) ماده واحده قانون بودجه سال ۱۳۸۸ کل کشور، دستورالعمل اجرایی پرداخت اضافه کار، حق التحقیق، حق التدریس، حق الترجمه و حق التالیف کارمندان دولت را بشرح زیر تصویب نمود.

### الف : اضافه کار

**ماده ۱-** مبلغ اضافه کار کارمندانی که با توجه به سیاست‌های ابلاغی از سوی بالاترین مقام دستگاه و یا مقام مجاز از طرف ایشان، موظف به انجام کار اضافی در خارج از ساعات اداری می‌شوند و انجام اضافه کار آنان به تأیید بالاترین مقام واحد متبوعشان می‌رسد، براساس ضوابط زیر تعیین و برقرار می‌شود.

$$\text{مبلغ هر ساعت اضافه کار} = \frac{\text{مجموع امتیازات شغل، شاغل و مدیریت} \times \text{ضریب ریالی سال (۶۰۰ ریال برای سال ۱۳۸۸)}}{۱۷۶}$$

**ماده ۲-** حداکثر اضافه کار ساعتی کارمندان (۱۷۵) ساعت در ماه تعیین می‌شود، مشروط بر آنکه مجموع مبلغ اضافه کار و حق التدریس پرداختی به کارمند در یک ماه، از حداکثر (۵۰) درصد حقوق ثابت و فوق‌العاده‌های مستمر وی تجاوز ننماید.

**ماده ۳-** حداکثر تا بیست درصد (۲۰٪) کارمندان هر دستگاه اجرایی که وضعیت شغلی آنها ضرورت انجام اضافه کار بیشتر را ایجاب می‌نماید، براساس دستورالعمل صادره از سوی بالاترین مقام دستگاه از محدودیت سقف پنجاه درصد (۵۰٪) موضوع ماده (۲) این دستورالعمل مستثنی می‌باشند.



شماره: ۲۰۰/۱۴۵۹۳

تاریخ: ۱۳۸۸/۲/۲۱

معاونت توسعه مدیریت و سرمایه انسانی رییس جمهور

**تبصره ۵-** کارمندی که در اجرای این ماده به خارج از محل خدمت خود اعزام شده و از حق مأموریت برخوردار می‌شوند از اضافه کار موضوع این ماده برای ایام مأموریت برخوردار نخواهند شد ولیکن چنانچه مجبور به انجام کار اضافی بر اساس مفاد ماده یک این آیین‌نامه شوند، پرداخت اضافه کار به آنان با رعایت ماده (۲) و (۳) این دستورالعمل بلامانع خواهد بود.

### ب: حق تحقیق، حق تدریس، حق ترجمه و حق التألیف

**ماده ۴-** به کارمندان دستگاههای اجرایی که بنا به درخواست دستگاه در خارج از وقت اداری تحقیق، تدریس، ترجمه و تألیف می نمایند، حداکثر مبالغی براساس ضوابط زیر قابل پرداخت می‌باشد.

مجموع امتیازات شغل، شاغل و مدیریت x ضریب ریالی سال (۶۰۰ ریال برای سال ۱۳۸۸)	x ۲	= مبلغ هر ساعت حق تحقیق	۱۷۶	- حق تحقیق
مجموع امتیازات شغل، شاغل و مدیریت x ضریب ریالی سال (۶۰۰ ریال برای سال ۱۳۸۸)	x ۲	= مبلغ هر ساعت حق تدریس	۱۷۶	- حق تدریس برای آموزشهای خارج از نظام آموزش رسمی کشور
ضریب ریالی سالیانه		= مبلغ حق ترجمه هر کلمه متون خارجی به فارسی	۵	- حق ترجمه
ضریب ریالی سالیانه		= مبلغ حق ترجمه هر کلمه متون فارسی به خارجی	۳	
ضریب ریالی سالیانه		= مبلغ حق التألیف هر کلمه متون فارسی	۴	- حق التألیف
ضریب ریالی سالیانه		= مبلغ حق التألیف هر کلمه متون خارجی	۳	

**ماده ۵-** صلاحیت علمی کارمندان برای انجام تحقیق، تدریس، ترجمه، تألیف و ضرورت انجام موضوع، به تأیید مسئول آموزش و توسعه منابع انسانی دستگاه خواهد رسید.

**تبصره ۱-** نحوه محاسبه حق تدریس مشاغل آموزشی وزارت آموزش و پرورش بنا به پیشنهاد وزارت مذکور و تصویب شورای توسعه مدیریت و سرمایه انسانی خواهد بود.

**تبصره ۲-** در صورتی که انجام تحقیق، تدریس، ترجمه و تألیف، جز وظایف جاری کارمند باشد در وقت اداری صورت پذیرد مبالغ مذکور قابل پرداخت نیست.





شماره: ۲۰۰/۱۴۵۹۳

تاریخ: ۱۳۸۸/۲/۲۱

معاونت توسعه مدیریت و سرمایه انسانی رییس جمهور

**ماده ۶-** چنانچه دستگاه‌های اجرایی بازنشسته‌ای را در اجرای ماده (۹۵) قانون مدیریت خدمات کشوری برای انجام تدریس بکار گیرند، میزان حق‌التدریس وی براساس ضوابط این آیین‌نامه و معادل حقوق ثابت کارمندان شاغل که با شرایط آخرین حکم کارگزینی قبل از بازنشستگی وی، مشابه است و با رعایت سقف مقرر در ماده مذکور، تعیین و پرداخت خواهد شد. این ضابطه صرفاً در رابطه با نحوه محاسبه حق‌التدریس بازنشستگان موضوعیت دارد و درخصوص سایر موارد موضوع این ماده براساس ضابطه‌ای که از سوی معاونت توسعه مدیریت و سرمایه انسانی رییس‌جمهور ابلاغ خواهد شد، اقدام می‌شود.

**ماده ۷-** به استناد تبصره (۲۹) قانون بودجه سال ۱۳۴۴ کل کشور، آیین‌نامه اجرایی آن، چنانچه دستگاه اجرایی متقاضی استفاده از خدمت کارمندان سایر دستگاه‌های مشمول قانون مدیریت خدمات کشوری برای انجام تدریس و یا تحقیق باشد، مبلغ حق‌التدریس و حق‌التحقیق این قبیل کارمندان براساس چارچوب پیش‌بینی شده در این دستورالعمل و بر مبنای حقوق ثابت مندرج در آخرین حکم کارگزینی آنان قابل پرداخت خواهد بود.

**ماده ۸-** مبلغ اضافه کار، حق‌التحقیق، حق‌التدریس، حق‌الترجمه و حق‌التالیف کارمندانی که در اجرای تبصره (۱) ماده (۸۷) قانون مدیریت خدمات کشوری نسبت به تقلیل ساعات کار خود اقدام نموده‌اند، براساس ضوابط این دستورالعمل و به صورت کامل محاسبه و قابل پرداخت می‌باشد.

**ماده ۹-** به استناد ماده (۷۷) قانون مدیریت خدمات کشوری، پرداخت مبالغ موضوع این دستورالعمل به کارمندان تا سقف پیش‌بینی شده و در حد اعتبارات مصوب به عهده وزیر، و یا رییس دستگاه اجرایی و یا مقامات و مدیران می‌باشد.

بسمه تعالی

جمهوری اسلامی ایران  
وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی  
وزیر

شماره: ۲۵۱۱۹۳  
تاریخ: ۱۳۹۹/۱۲/۲۷  
ساعت:  
پیوست:

دستنامه

شورای عالی کار با حضور نمایندگان سه گروه (دولت، کارفرمایان و کارگران) در جلسه مورخ ۱۳۹۹/۱۲/۲۳ پس از بحث و بررسی راجع به تعیین حداقل مزد سال ۱۴۰۰، در اجرای ماده (۴۱) قانون کار با در نظر گرفتن مصالح کارگران در انطباق هر چه بیشتر میزان درآمد آنان با سطح معیشت و هم چنین با توجه به مقتضیات بنگاه های تولیدی و کارفرمایان و شرایط اقتصادی جامعه موارد زیر را به اجماع و اتفاق آرا مورد تصویب قرار داد.

۱- از اول سال ۱۴۰۰ حداقل مزد روزانه با نرخ یکسان برای کلیه کارگران مشمول قانون کار (اعم از قرارداد دائم یا موقت) مبلغ ۸۸۵۱۶۵ ریال (هشتصد و هشتاد و پنج هزار و یکصد و شصت و پنج ریال) تعیین می گردد. همچنین از اول سال ۱۴۰۰ سایر سطوح مزدی نیز روزانه ۲۶ درصد مزد ثابت یا مزد مبنا (موضوع ماده ۳۶ قانون کار) به اضافه روزانه ۸۲۷۸۵ ریال به نسبت آخرین مزد در سال ۱۳۹۹ افزایش می یابد.

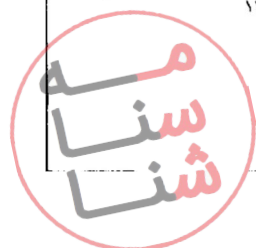
تبصره: با اعمال افزایش این بند مزد شغل کارگران مشمول طرح های طبقه بندی مشاغل مصوب وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی و نیز مزد ثابت سایر کارگران نباید از مبلغ ۸۸۵۱۶۵ ریال (هشتصد و هشتاد و پنج هزار و یکصد و شصت و پنج ریال) بند (۱) کمتر شود.

۲- به کارگرانی که در سال ۱۴۰۰ دارای یک سال سابقه کار شده یا یک سال از دریافت آخرین پایه سنواتی آنان گذشته باشد، روزانه مبلغ ۴۶۶۶۷ ریال نیز به عنوان پایه (سنوات) پرداخت خواهد شد.

تبصره ۱: پرداخت مبلغ مربوط به پایه سنواتی کارگران مشمول طرح های طبقه بندی مشاغل مصوب وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی با در نظر گرفتن رقم فوق الذکر برای گروه یک با توجه به دستورالعمل و جدول اعلامی توسط اداره کل روابط کار و جبران خدمت صورت می گیرد.

تبصره ۲: به کارگران فصلی به نسبت مدت کارکردشان در سال ۱۳۹۹، میزان مقرر در این بند یا تبصره یک آن حسب مورد تعلق خواهد گرفت.

تهران - خیابان آزادی - جنبش بهبودی - وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی - کدپستی: ۱۴۵۷۹۹۴۸۴۶  
Website : www.mcls.gov.ir Email : info@mcls.gov.ir



شماره: ۲۵۱۱۹۳  
تاریخ: ۱۳۹۹/۱۲/۲۷  
ساعت:  
پیوست:

جمهوری اسلامی ایران  
وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی  
وزیر

بسمه تعالی

تبصره ۳: بر اساس مصوبه مورخ ۱۳۹۹/۱۲/۲۳ شورای عالی کار و در راستای تقویت مهارت محوری و بهره مندی تمامی کارگران و در نتیجه رضایتمندی کارگران با سابقه، از ابتدای سال ۱۴۰۰ همه کارگران دارای قرارداد دائم و موقت مشمول قانون کار که دارای یک سال سابقه کار شده و یا یک سال از دریافت آخرین پایه (سنوات) آنان در همان کارگاه گذشته باشد، اعم از اینکه حق سنوات یا مزایای پایان کار خود را تسویه حساب کرده باشند یا خیر، مشمول دریافت پایه (سنوات) خواهند بود.

۳- بر اساس مصوبه مورخ ۱۳۸۷/۷/۲۱ شورای عالی کار و در جهت افزایش رضایتمندی کارگران و کارفرمایان و به منظور تثبیت و تسری به تمامی کارگران، اعم از دائم و موقت مقرر شد از ابتدای سال ۱۴۰۰ کمک هزینه اقلام مصرفی خانوار به عنوان مزایای رفاهی و انگیزه ای موضوع تبصره ۳ ماده ۳۶ قانون کار بابت هر کارگر (اعم از متاهل یا مجرد) ماهانه مبلغ ۶۰۰۰۰۰۰ ریال از سوی کارفرمایان به آنان پرداخت گردد.

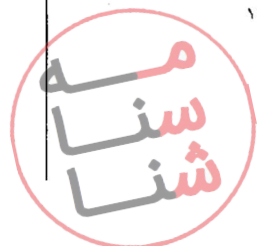
۴- ضوابط مربوط به چگونگی نحوه اعمال افزایش مقرر در بند (۱) و تبصره یک بند (۲) در کارگاه هایی که دارای طرح طبقه بندی مشاغل می باشند و نیز در مورد کارگران کارمزدی و هم چنین چگونگی ارتقاء طبقه شغلی به موجب دستورالعمل های اداره کل روابط کار و جبران خدمت خواهد بود.

۵- مقررات این مصوبه شامل حال دانش آموزان و دانشجویانی که در ایام تعطیلات تابستانی در سال ۱۴۰۰ به طور موقت در کارگاه ها اشتغال می یابند نخواهد شد.

۶- واحدهای مشمول قانون کار به منظور ایجاد رابطه هر چه بیشتر مزد و مزایا با بهره وری و تولید و ایجاد انگیزه بیشتر در بین کارکنان خود، علاوه بر اجرای این مصوبه می توانند نسبت به افزایش و برقراری مزد و مزایا در قالب موافقت نامه های کارگاهی و پیمان های دسته جمعی و پس از تأیید وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی اقدام نمایند.

محمد شریعتی

تهران - خیابان آزادی - نبش بهبودی - وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی - کدپستی: ۱۲۵۷۹۹۴۸۶۱  
Website: www.mcls.gov.ir - Email: info@mcls.gov.ir





جمهوری اسلامی ایران  
وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی  
سماوت روابط کار

بِسْمِ تَعَالَى

شماره: ۲۵۱۶۲۷  
تاریخ: ۱۳۹۹/۱۲/۲۷  
ساعت: ۱۶:۰۹  
پیوست: ندارد



## دستورالعمل نحوه اجرای مصوبه مورخ ۱۳۹۹/۱۲/۲۳ شورای عالی کار در مورد کارگاه‌هایی که دارای طرح طبقه بندی مشاغل مصوب وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی می باشند

در اجرای بند ۴ بخشنامه شماره ۲۵۱۱۹۳ مورخ ۱۳۹۹/۱۲/۲۷ وزیر محترم تعاون، کار و رفاه اجتماعی موضوع مصوبه مورخ ۱۳۹۹/۱۲/۲۳ شورای عالی کار، نحوه اجرای مصوبه مزبور را در کارگاه‌های دارای طرح طبقه بندی مشاغل مصوب وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی اعلام می دارد:

### الف: نحوه اجرای بند یک بخشنامه راجع به افزایش مزد مینا

به مزد شغل تمامی کارگران از ابتدای سال ۱۴۰۰ روزانه ۲۶ درصد (به نسبت آخرین مزد شغل آنان در سال ۱۳۹۹) به اضافه روزانه ۸۲۷۸۵ ریال اضافه می شود. به عبارت دیگر:

$$\text{مزد شغل روزانه در سال } ۱۴۰۰ = ۸۲۷۸۵ + (\text{آخرین مزد شغل روزانه در سال } ۱۳۹۹) \times ۱/۲۶$$

**تبصره ۱:** با توجه به تکلیف مقرر در تبصره بند یک بخشنامه، چنانچه مزد شغل حاصل از اعمال افزایشات فوق الذکر کمتر از ۸۸۵۱۶۵ ریال در روز شود، مبلغ ۸۸۵۱۶۵ ریال ملاک خواهد بود.

**تبصره ۲:** به سایر عناصری که بر طبق دستورالعمل اجرایی طرح‌های طبقه بندی یا عرف و رویه کارگاه جزء مزد تلقی شده و تا پایان سال ۱۳۹۹ برقرار گردیده اند (علاوه بر افزایشی که بر روی مزد شغل‌ها ایجاد می شود) بایستی از اول سال ۱۴۰۰ معادل ۲۶ درصد اضافه شود از قبیل مزد رتبه، حق پست، مزایای سختی کار، مزایای ماندگار پست، مزد سنوات گذشته (تا پایان سال ۱۳۹۹) و نظایر آن‌ها.

**تبصره ۳:** هم چنین در اجرای بند ۱ بخشنامه، ضرایب جداول مزدی طرح‌های طبقه بندی مشاغل معادل ۲۶ درصد نسبت به ضرایب سال گذشته (سال ۱۳۹۹) از ابتدای سال ۱۴۰۰ افزایش خواهد یافت.

ضمناً ضرایب مذکور ملاک تعیین مزد رتبه، مزایای حق پست، مزایای سختی کار، مزایای ماندگاری و غیره (برای کارگاه‌هایی که دارای چنین مزایایی طبق طرح طبقه بندی مشاغل می باشند) در سال ۱۴۰۰ خواهد بود.

### ب: نحوه اجرای تبصره ۱ بند ۲ بخشنامه راجع به نرخ پایه سنوات در سال ۱۴۰۰

جدول مزد سنوات در گروه‌های بیست گانه در سال ۱۴۰۰ به شرح ذیل است که در اجرای تبصره یک بند ۲ بخشنامه شماره ۲۵۱۱۹۳ مورخ ۱۳۹۹/۱۲/۲۷ در مورد کارگرانی که از ۱۴۰۰/۱/۱ به بعد دارای یک سال سابقه خدمت باشند و یا یک سال از آخرین ترفیع آنان سپری شده باشد، متناسب با گروه شغلی مربوط معادل ریالی یک پایه با نرخ مقرر برقرار می شود.

www.mcls.gov.ir

تهران - خیابان آزادی - نبش بهبودی - وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی - کد پستی ۱۴۵۷۹۶۵۵۹۹ - تلفن: ۶۲۳۹۹





جمهوری اسلامی ایران  
وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی

معاونت روابط کار

بسمه تعالی

شماره: ۲۵۱۶۲۷  
تاریخ: ۱۳۹۹/۱۲/۲۷  
ساعت: ۱۶:۰۹  
پیوست: ندارد



**تبصره ۱:** مزد سنوات (پایه) که در اجرای مصوبه اخیر شورای عالی کار در سال ۱۴۰۰ و طبق جدول موضوع این بند داده می شود، مشمول افزایش ۲۶ درصد نمی شود.

**جدول نرخ پایه (سنوات) در گروه های بیست گانه - (ارقام ریال در روز)**

گروه	۱	۲	۳	۴	۵	۶	۷	۸	۹	۱۰
نرخ پایه	۴۶۶۶۷	۴۶۸۶۷	۴۷۰۶۷	۴۷۲۶۷	۴۷۴۶۷	۴۷۶۶۷	۴۷۸۶۷	۴۸۰۶۷	۴۸۲۶۷	۴۸۴۶۷
گروه	۱۱	۱۲	۱۳	۱۴	۱۵	۱۶	۱۷	۱۸	۱۹	۲۰
نرخ پایه	۴۸۶۶۷	۴۹۰۶۷	۴۹۴۶۷	۴۹۸۶۷	۵۰۲۶۷	۵۰۶۶۷	۵۱۰۶۷	۵۱۴۶۷	۵۱۸۶۷	۵۲۲۶۷

**تبصره ۲:** در اجرای تبصره ۳ بند ۲ بخشنامه شماره ۲۵۱۱۹۳ مورخ ۱۳۹۹/۱۲/۲۷ از ابتدای سال ۱۴۰۰ همه کارگران دارای قرارداد دائم و موقت مشمول قانون کار که دارای یک سال سابقه کار شده و یا یک سال از دریافت آخرین پایه (سنوات) آنان در همان کارگاه گذشته باشند، اعم از این که حق سنوات یا مزایای پایان کار خود را تسویه حساب کرده باشند یا خیر، مشمول دریافت پایه (سنوات) خواهند بود.

**ج: نحوه اجرای بند ۴ بخشنامه راجع به افزایش مزد ناشی از ارتقاء**

در واحدهایی که دارای طرح طبقه بندی مشاغل مصوب وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی می باشند، نحوه ارتقاء شغل کارکنان و احتساب افزایش مزد ناشی از آن، مطابق ضوابط مندرج در دستورالعمل اجرایی طرح طبقه بندی مشاغل خواهد بود.

در کارگاه هایی که فاقد طرح طبقه بندی مشاغل مصوب می باشند، اضافه مزد ناشی از ارتقاء بایستی برابر ضوابط مزدی یا رویه های متداول کارگاه در گذشته تعیین و پرداخت شود.

کوروش نودان  
مدیرکل روابط کار و جبران خدمت

www.mcls.gov.ir

تهران - خیابان آزادی - نبش بهبودی - وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی - کد پستی ۱۴۵۷۹۶۵۵۹۹ - تلفن: ۶۳۳۹۹





جمهوری اسلامی ایران  
وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی  
معاونت روابط کار

بِسْمِ تَعَالَى

شماره: ۲۵۱۶۳۶  
تاریخ: ۱۳۹۹/۱۲/۲۷  
ساعت: ۱۶:۱۲  
پیوست: ندارد



### دستور العمل نحوه اجرای مصوبه مورخ ۱۳۹۹/۱۲/۲۳ شورای عالی کار در مورد کارگران کارمزدی دائم و موقت

در اجرای بند ۴ بخشنامه شماره ۲۵۱۱۹۳ مورخ ۱۳۹۹/۱۲/۲۷ و وزیر محترم تعاون، کار و رفاه اجتماعی موضوع مصوبه مورخ ۱۳۹۹/۱۲/۲۳ شورای عالی کار، بدینوسیله نحوه اجرای بخشنامه مذکور را در مورد کارگران کارمزدی اعلام می نماید:

#### ۱- نحوه اعمال ۲۶ درصد افزایش بند ۱ بخشنامه

ترخ های کارمزدی در سال ۱۴۰۰ (به نسبت آخرین کارمزد در سال ۱۳۹۹) در مورد کارگران کارمزدی (اعم از موقت یا دائم) به ماخذ ۲۶ درصد افزایش می یابند. در صورتی که کارگران دارای بخش ثابت مزد (علاوه بر کارمزد) باشند، این بخش نیز بایستی ۲۶ درصد افزایش یابد.

**تبصره ۱:** چنانچه نرخ یا ملاک های کارمزدی تابع قسمت ثابت مزد بوده و یا به عبارت دیگر به صورت درصدی از قسمت ثابت مزد تعیین شده باشند، در این صورت تنها بخش ثابت مزد مشمول ۲۶ درصد افزایش خواهد گردید. (زیرا با این عمل نرخ یا ملاک های کارمزدی نیز به دلیل تبعیت از قسمت مذکور خود به خود دستخوش افزایش خواهد شد)

**تبصره ۲:** در صورتی که مجموع دریافتی کارگران بابت افزایش مزد کمتر از ۸۸۵۱۶۵ ریال در روز گردد، ملاک محاسبه و پرداخت آن به کارگران کارمزدی همان ۸۸۵۱۶۵ ریال خواهد بود.

#### ۲- چگونگی اعمال افزایش رقم ثابت موضوع بند ۱ بخشنامه

علاوه بر افزایش ۲۶ درصد بر روی قسمت ثابت مزد، قسمت مذکور در سال ۱۴۰۰ روزانه ۸۲۷۸۵ ریال دیگر نیز افزایش خواهد یافت و در صورتی که کارگران فاقد قسمت ثابت مزد باشند در سال ۱۴۰۰ روزانه ۸۲۷۸۵ ریال در اجرای مصوبه شورای عالی کار به صورت ثابت در مورد آنان برقرار خواهد گردید.

**تبصره ۳:** در صورتی که مجموع دریافتی کارگران بابت بخش ثابت و متغیر مزد کمتر از ۸۸۵۱۶۵ ریال در روز گردد، ملاک محاسبه و پرداخت آن به کارگران کارمزد همان ۸۸۵۱۶۵ ریال خواهد بود.

#### ۳- اعطای مزد سنوات:

علاوه بر افزایش کارمزد، کارگران کارمزدی نیز بر حسب آن که مشمول طرح طبقه بندی مشاغل باشند یا خیر، حسب مورد و مطابق دستورالعمل های ذی ربط از پایه سنواتی موضوع بند ۲ بخشنامه شماره ۲۵۱۱۹۳ مورخ ۱۳۹۹/۱۲/۲۷ و وزیر محترم تعاون، کار و رفاه اجتماعی برخوردار خواهند شد.

گوشه تهران  
بزرگ روابط کار و رفاه اجتماعی

www.mcls.gov.ir

تهران - خیابان آزادی - نبش بهبودی - وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی - کد پستی ۱۴۵۷۹۶۵۵۹۹ - تلفن: ۶۳۳۹۹

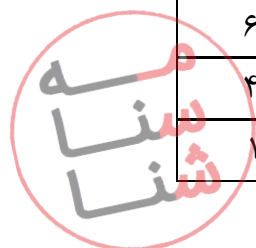


### مبلغ برای کارگران بدون سابقه

شرح	ماه ۳۰ روز	ماه ۳۱ روز
حقوق پایه (ساعتی)	۱۲۰.۷۵۹	۱۲۰.۷۵۹
حقوق پایه (روزانه)	۸۸۵.۱۶۵	۸۸۵.۱۶۵
حقوق پایه (ماهانه)	۲۶.۵۵۴.۹۲۵	۲۷.۴۴۰.۰۸۹
کمک هزینه اقلام مصرفی خانوار (بن)	۶.۰۰۰.۰۰۰	۶.۰۰۰.۰۰۰
حق مسکن	۴.۵۰۰.۰۰۰	۴.۵۰۰.۰۰۰
پایه سنوات	۰	۰
حق اولاد برای هر فرزند	۲.۶۵۵.۴۹۳	۲.۶۵۵.۴۹۳
حق بیمه سهم کارگر	۲.۵۹۳.۸۴۵	۲.۶۵۵.۸۰۶
دریافتی بدون فرزند پس از کسر حق بیمه	۳۴.۴۶۱.۰۸۰	۳۵.۲۸۴.۲۸۳
دریافتی با یک فرزند پس از کسر حق بیمه	۳۷.۱۱۶.۵۷۳	۳۷.۹۳۹.۷۷۵
دریافتی با دو فرزند پس از کسر حق بیمه	۳۹.۷۷۳.۰۶۵	۴۰.۵۹۵.۲۶۸
فوق العاده هر ساعت اضافه کاری	۱۶۹.۰۶۳	۱۶۹.۰۶۳
فوق العاده نوبت کاری صبح عصر (۱۰٪)	۲.۶۵۵.۴۹۳	۲.۷۴۴.۰۰۹
فوق العاده نوبت کاری صبح عصر شب (۱۵٪)	۳.۹۸۳.۲۳۹	۴.۱۱۶.۰۱۳
فوق العاده نوبت کاری، صبح و شب یا عصر و شب (۲۲.۵٪)	۵.۹۷۴.۸۵۸	۶.۱۷۴.۰۲۰

### مبلغ برای کارگران با یک سال سابقه

شرح	ماه ۳۰ روز	ماه ۳۱ روز
حقوق پایه (ساعتی)	۱۲۰.۷۵۹	۱۲۰.۷۵۹
حقوق پایه (روزانه)	۸۸۵.۱۶۵	۸۸۵.۱۶۵
حقوق پایه (ماهانه)	۲۶.۵۵۴.۹۲۵	۲۷.۴۴۰.۰۸۹
کمک هزینه اقلام مصرفی خانوار (بن)	۶.۰۰۰.۰۰۰	۶.۰۰۰.۰۰۰
حق مسکن	۴.۵۰۰.۰۰۰	۴.۵۰۰.۰۰۰
پایه سنوات	۱.۴۰۰.۰۰۰	۱.۴۴۶.۶۶۶



۲.۶۵۵.۴۹۳	۲.۶۵۵.۴۹۳	حق اولاد برای هر فرزند
۲.۷۵۷.۰۷۳	۲.۶۹۱.۸۴۵	حق بیمه سهم کارگر
۳۶.۶۲۹.۶۸۲	۳۵.۷۶۳.۰۸۰	دریافتی بدون فرزند پس از کسر حق بیمه
۳۹.۲۸۵.۱۷۵	۳۸.۴۱۸.۵۷۳	دریافتی با یک فرزند پس از کسر حق بیمه
۴۱.۹۴۰.۶۶۷	۴۱.۰۷۴.۰۶۵	دریافتی با دو فرزند پس از کسر حق بیمه
۱۷۷.۹۷۶	۱۷۷.۹۷۶	فوق العاده هر ساعت اضافه کاری
۲.۸۸۸.۶۷۶	۲.۷۹۵.۴۹۳	فوق العاده نوبت کاری صبح عصر (۱۰٪)
۴.۳۳۳.۰۱۳	۴.۱۹۳.۲۳۹	فوق العاده نوبت کاری صبح عصر شب (۱۵٪)
۶.۴۹۹.۵۲۰	۶.۲۸۹.۸۵۸	فوق العاده نوبت کاری، صبح و شب یا عصر و شب (۲۲.۵٪)





شماره ۵۲۲۲ / ات ۵۸۶۶۶ هـ

شماره  
تاریخ ۱۳۰۰۰۳۱۳۲۳۰۰



جمهوری اسلامی ایران  
رئیس جمهور  
تصویب نامه هیئت وزیران  
بسمه تعالی  
"با صلوات بر محمد و آل محمد"

وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی - وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی  
وزارت دفاع و پشتیبانی نیروهای مسلح - وزارت امور اقتصادی و دارایی  
وزارت صنعت، معدن و تجارت - سازمان برنامه و بودجه کشور

هیئت وزیران در جلسه ۱۴۰۰/۱/۱۱ به پیشنهاد مشترک وزارتخانه‌های بهداشت، درمان و آموزش پزشکی، تعاون، کار و رفاه اجتماعی و سازمان برنامه و بودجه کشور و تأیید شورای عالی بیمه سلامت کشور و به استناد بند (الف) ماده (۹) قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور - مصوب سال ۱۳۹۵ - تصویب کرد:

۱- تعرفه خدمات تشخیصی و درمانی در بخش دولتی در سال ۱۴۰۰ به شرح زیر تعیین می‌شود:  
الف- ارزیابی و معاینه (ویزیت) پزشکان و کارشناسان پرونده‌دار در بخش سرپایی دولتی:

ردیف	شرح خدمت	تعرفه (ریال) در صورت عدم اجرای نسخه الکترونیک سلامت	تعرفه (ریال) در برنامه نسخه الکترونیک سلامت
۱	پزشکان، دندان‌پزشکان عمومی و دکتری تخصصی در علوم پایه (PhD) پروانه دار	۱۶۴,۰۰۰	۱۹۴,۰۰۰
۲	پزشکان، دندان‌پزشکان متخصص و پزشکان عمومی دارای مدرک دکتری تخصصی در علوم پایه (MD-PhD) و پزشکان متخصص کودکان و نوزادان برای معاینه (ویزیت) گروه سنی هفت و بالای هفت سال	۲۰۵,۰۰۰	۲۴۲,۰۰۰
۳	پزشکان متخصص کودکان و نوزادان برای معاینه (ویزیت) گروه سنی زیر هفت سال	۲۴۶,۰۰۰	۲۹۰,۰۰۰
۴	پزشکان فوق تخصص، دوره تکمیلی تخصصی (فلوشیپ) و پزشکان فوق تخصص، دوره تکمیلی تخصصی (فلوشیپ) کودکان و نوزادان برای معاینه (ویزیت) گروه سنی هفت و بالای هفت سال	۲۴۸,۰۰۰	۲۹۳,۰۰۰
۵	پزشکان فوق تخصص، دوره تکمیلی تخصصی (فلوشیپ) کودکان و نوزادان برای معاینه (ویزیت) گروه سنی زیر هفت سال	۲۹۸,۰۰۰	۳۵۲,۰۰۰
۶	پزشکان متخصص روان‌پزشکی	۲۶۰,۰۰۰	۳۰۷,۰۰۰
۷	پزشکان فوق تخصص روان‌پزشکی و دوره تکمیلی تخصصی (فلوشیپ) روان‌پزشکی	۳۰۹,۰۰۰	۳۶۵,۰۰۰
۸	کارشناسان ارشد پرونده‌دار	۱۴۱,۰۰۰	۱۶۶,۰۰۰
۹	کارشناسان پرونده‌دار	۱۱۴,۰۰۰	۱۳۵,۰۰۰



۵۷۳۲ ات ۵۵۸۶۶۶ هـ

شماره .....  
تاریخ ۱۴۰۰/۰۶/۰۳



جمهوری اسلامی ایران  
رئیس جمهور

تصویب نامه هیئت وزیران

تبصره ۱- کلیه ارایه کنندگان خدمات سلامت در بخش دولتی مکلف به نسخه نویسی و نسخه پیچی الکترونیک خواهند بود. سازمان نظام پزشکی با همکاری سایر اعضای شورای عالی بیمه سلامت کشور شرایط لازم جهت استقرار نسخه نویسی و نسخه پیچی الکترونیک را فراهم خواهد کرد.

تبصره ۲- خودپرداخت بیماران برای ارقام مندرج در جدول فوق، در صورت پوشش بیمه‌ای، معادل سی درصد (۳۰٪) است.

ب- ارزیابی و معاینه (ویزیت) سرپایی اعضای هیئت علمی و پزشکان درمانی (به استثنای پزشکان عمومی) تمام وقت جغرافیایی به شرح جدول زیر است:

ردیف	ارزیابی و معاینه (ویزیت)	سهام	مبلغ (ریال) در صورت عدم اجرای نسخه الکترونیک سلامت	مبلغ (ریال) در برنامه نسخه الکترونیک سلامت
۱	پزشکان، دندان‌پزشکان متخصص و پزشکان عمومی دارای مدرک دکتری تخصصی در علوم پایه (MD-PhD) و پزشکان متخصص کودکان و نوزادان برای معاینه (ویزیت) گروه سنی هفت و بالای هفت سال	سهام سازمان	۲۸۷,۰۰۰	۳۳۹,۰۰۰
		سهام بیمه شده	۶۲,۰۰۰	۷۳,۰۰۰
		جمع کل	۳۴۹,۰۰۰	۴۱۲,۰۰۰
۲	پزشکان متخصص کودکان و نوزادان برای معاینه (ویزیت) گروه سنی زیر هفت سال	سهام سازمان	۳۴۲,۰۰۰	۴۰۶,۰۰۰
		سهام بیمه شده	۷۴,۰۰۰	۸۷,۰۰۰
		جمع کل	۴۱۸,۰۰۰	۴۹۳,۰۰۰
۳	پزشکان فوق تخصص، دوره تکمیلی تخصصی (فلوشیپ) و پزشکان فوق تخصص، دوره تکمیلی تخصصی (فلوشیپ) کودکان و نوزادان برای معاینه (ویزیت) گروه سنی هفت و بالای هفت سال	سهام سازمان	۳۳۷,۰۰۰	۴۱۰,۰۰۰
		سهام بیمه شده	۷۴,۰۰۰	۸۸,۰۰۰
		جمع کل	۴۲۱,۰۰۰	۴۹۸,۰۰۰
۴	پزشکان فوق تخصص، دوره تکمیلی تخصصی (فلوشیپ) کودکان و نوزادان برای معاینه (ویزیت) گروه سنی زیر هفت سال	سهام سازمان	۴۱۷,۰۰۰	۴۹۳,۰۰۰
		سهام بیمه شده	۸۹,۰۰۰	۱۰۶,۰۰۰
		جمع کل	۵۰۶,۰۰۰	۵۹۹,۰۰۰
۵	پزشکان متخصص روان پزشکی	سهام سازمان	۳۶۴,۰۰۰	۴۳۰,۰۰۰
		سهام بیمه شده	۷۸,۰۰۰	۹۲,۰۰۰
		جمع کل	۴۴۲,۰۰۰	۵۲۲,۰۰۰
۶	پزشکان فوق تخصص روان پزشکی و دوره تکمیلی تخصصی (فلوشیپ) روان پزشکی	سهام سازمان	۴۳۳,۰۰۰	۵۱۱,۰۰۰
		سهام بیمه شده	۹۳,۰۰۰	۱۱۰,۰۰۰
		جمع کل	۵۲۶,۰۰۰	۶۲۱,۰۰۰



شماره ۵۷۲۲ / ت ۵۸۶۶۶ هـ

تاریخ: ۱۳۹۹/۰۴/۰۱  
مبلغ: ۱۳۹۹/۰۴/۰۱



جمهوری اسلامی ایران  
رئیس جمهور  
تصویب نامه هیئت وزیران

پ- ضرایب تعرفه خدمات تشخیصی و درمانی:

۱- ضریب ریالی جزء حرفه‌ای کلیه خدمات و مراقبت‌های سلامت برای پزشکان تمام‌وقت و

غیر تمام‌وقت به شرح جدول زیر تعیین می‌شود:

ردیف	ضریب ریالی جزء حرفه‌ای	سهم	مبلغ (ریال)
۱	کلیه خدمات و مراقبت‌های سلامت در بخش بستری برای پزشکان و اعضای هیئت علمی تمام‌وقت جغرافیایی	سهم سازمان	۳۰۰٫۸۰۰
		سهم بیمه‌شده	۱۳٫۶۰۰
		جمع کل	۳۱۴٫۴۰۰
۲	کلیه خدمات و مراقبت‌های سلامت در بخش بستری برای پزشکان و اعضای هیئت علمی غیر تمام‌وقت	سهم سازمان	۱۲۲٫۳۰۰
		سهم بیمه‌شده	۱۳٫۶۰۰
		جمع کل	۱۳۵٫۹۰۰
۳	کلیه خدمات و مراقبت‌های سلامت در بخش سرپایی برای پزشکان و اعضای هیئت علمی تمام‌وقت جغرافیایی	سهم سازمان	۱۹۰٫۳۰۰
		سهم بیمه‌شده	۴۰٫۸۰۰
		جمع کل	۲۳۱٫۱۰۰
۴	کلیه خدمات و مراقبت‌های سلامت در بخش سرپایی برای پزشکان و اعضای هیئت علمی غیر تمام‌وقت	سهم سازمان	۹۵٫۱۰۰
		سهم بیمه‌شده	۴۰٫۸۰۰
		جمع کل	۱۳۵٫۹۰۰

تبصره- اعضای هیئت علمی، پزشکان درمانی و دکترای تخصصی (PhD) تمام‌وقت جغرافیایی به آن دسته از افراد شاغل در دانشگاه‌های علوم پزشکی اطلاق می‌شود که به صورت تمام‌وقت در مراکز آموزشی و درمانی تابع دانشگاه محل خدمت خوداشتغال داشته و حق انجام فعالیت در زمینه خدمات درمانی به صورت انتفاعی خارج از دانشگاه مربوط را نداشته باشند.

۲- ضریب ریالی جزء حرفه‌ای خدمات دندان‌پزشکی معادل سیصد و بیست و نه هزار (۳۲۹٫۰۰۰) ریال محاسبه می‌شود.

۳- ضریب ریالی جزء فنی کلیه خدمات و مراقبت‌های سلامت مندرج در کتاب ارزش نسبی معادل یکصد و شصت و هشت هزار (۱۶۸٫۰۰۰) ریال محاسبه می‌شود.

۴- ضریب ریالی جزء فنی خدمات تشخیصی و درمانی مندرج در کتاب ارزش نسبی خدمات سلامت برای خدماتی که با علامت (#) مشخص شده‌اند و کدهای (۷) و (۸)، اعم از اینکه در بخش سرپایی و یا بستری ارائه شوند، بر مبنای کای واحد و معادل یکصد و هفتاد و نه هزار (۱۷۹٫۰۰۰) ریال محاسبه می‌شود.

۵- ضریب ریالی جزء فنی خدمات دندان‌پزشکی معادل یکصد و هفتاد و نه هزار (۱۷۹٫۰۰۰) ریال محاسبه می‌شود.

۶- ضریب ریالی جزء مواد و لوازم مصرفی دندان‌پزشکی معادل یکصد و هشتاد و یک هزار (۱۸۱٫۰۰۰) ریال محاسبه می‌شود.



۵۷۲۲ / ات ۵۸۶۶۶ هـ

شماره .....  
تاریخ ۱۳۰۰/۰۱/۰۳



جمهوری اسلامی ایران  
رئیس جمهور  
تصویب نامه هیئت وزیران

ت- هزینه اقامت (هتلینگ) در بیمارستان‌های بخش دولتی در سال ۱۴۰۰، به شرح جدول زیر

است:

(ارقام به ریال)

ردیف	نوع تخت	درجه اعتباربخشی بیمارستان			
		یک	دو	سه	چهار
۱	اتاق یک تختی	۵,۲۴۰,۰۰۰	۴,۱۹۲,۰۰۰	۳,۱۴۵,۰۰۰	۲,۰۹۶,۰۰۰
۲	اتاق دو تختی	۳,۹۳۲,۰۰۰	۳,۱۴۶,۰۰۰	۲,۳۶۰,۰۰۰	۱,۵۷۲,۰۰۰
۳	اتاق سه تختی و بیشتر	۲,۶۲۰,۰۰۰	۲,۰۹۶,۰۰۰	۱,۵۷۲,۰۰۰	۱,۰۴۸,۰۰۰
۴	هزینه همراه	۵۸۹,۰۰۰	۴۷۱,۰۰۰	۳۵۴,۰۰۰	۲۳۵,۰۰۰
۵	بخش نوزادان سالم	۱,۳۱۲,۰۰۰	۱,۰۴۹,۰۰۰	۷۸۶,۰۰۰	۵۲۵,۰۰۰
۶	بخش نوزادان بیمار سطح دوم	۲,۶۲۰,۰۰۰	۲,۰۹۶,۰۰۰	۱,۵۷۲,۰۰۰	۱,۰۴۸,۰۰۰
۷	بخش بیماران روانی	۲,۶۲۰,۰۰۰	۲,۰۹۶,۰۰۰	۱,۵۷۲,۰۰۰	۱,۰۴۸,۰۰۰
۸	بخش بیماران سوختگی	۹,۲۴۹,۰۰۰	۷,۳۹۹,۰۰۰	۵,۵۵۰,۰۰۰	۳,۷۰۰,۰۰۰
۹	بخش مراقبت بینابینی (Intermediate ICU) مانند بخش سکنه حاد مغزی (SCU)	۶,۰۷۹,۰۰۰	۴,۸۶۴,۰۰۰	۳,۶۴۷,۰۰۰	۲,۴۴۱,۰۰۰
۱۰	بخش مراقبت‌های ویژه قلبی	۶,۰۷۹,۰۰۰	۴,۸۶۴,۰۰۰	۳,۶۴۷,۰۰۰	۲,۴۴۱,۰۰۰
۱۱	بخش پشتیبان مراقبت‌های ویژه قلبی	۴,۷۶۸,۰۰۰	۳,۸۱۴,۰۰۰	۲,۸۶۰,۰۰۰	۱,۹۰۸,۰۰۰
۱۲	بخش‌های مراقبت‌های ویژه عمومی، کودکان، نوزادان و ریه	۱۲,۱۵۹,۰۰۰	۹,۷۲۷,۰۰۰	۷,۲۹۶,۰۰۰	۴,۸۶۴,۰۰۰
۱۳	بخش‌های مراقبت‌های ویژه سوختگی	۱۳,۳۶۹,۰۰۰	۱۰,۶۹۶,۰۰۰	۸,۰۲۳,۰۰۰	۵,۳۴۷,۰۰۰

تبصره ۱- پرداخت سازمان‌های بیمه‌گر بر مبنای تعرفه اقامت سه‌تختی و بیشتر در بخش دولتی خواهد بود.

تبصره ۲- داروها و ملزومات پزشکی و خدمات پیرایشکی (پاراکلینیک) مورد نیاز بیماران طبق فهرست مورد تعهد سازمان‌های بیمه‌گر پایه در بخش دولتی توسط مراکز ارائه‌کننده خدمت تأمین می‌شود و مراکز درمانی حق ارجاع بیماران جهت تهیه اقلام و خدمات فوق خارج از زنجیره ارجاع به بیرون از مراکز را ندارند.

ث- تعرفه اعمال و خدمات تشخیصی و درمانی شایع (گلوبال)، براساس میزان رشد سرفصل‌های خدمتی و جزئیات تعرفه‌های این تصویب‌نامه توسط دبیرخانه شورای عالی بیمه سلامت کشور قابل محاسبه و ابلاغ خواهد بود.

ج- سرانه پزشک خانواده و مراقب سلامت (ماما/پرستار) در سال ۱۴۰۰:

۱- سرانه پزشک خانواده و مراقب سلامت (ماما/ پرستار) در سال ۱۴۰۰ برای پزشکان دو نوبت کاری (دو شیفت) معادل نود و دو هزار و سیصد (۹۲,۳۰۰) ریال به ازای هر نفر در ماه در مناطق شهری در دو استان فارس و مازندران تعیین می‌شود.



۵۲۲۲ / ات ۵۵۸۶۶۶ هـ

شماره .....  
تاریخ ..... ۱۴۰۰/۱/۲۳



جمهوری اسلامی ایران  
رئیس جمهور

تصویب نامه هیئت وزیران

۲- سرانه پزشک خانواده و مراقب سلامت (ماما/ پرستار) در سال ۱۴۰۰ برای پزشکان تک نوبت کاری (تک شیفت) معادل هفتاد و هشت هزار و پانصد (۷۸۵۰۰) ریال به ازای هر نفر در ماه در مناطق شهری در دو استان فارس و مازندران تعیین می‌شود.  
تبصره- میزان افزایش سرانه سال ۱۴۰۰ برای پزشکان تک نوبت کاری (شیفت) که در یک مکان، همپوشانی در نوبت کاری (شیفت) مخالف خود را دارند، برابر افزایش سرانه پزشکان دو نوبت کاری (شیفت) است و مابه‌التفاوت سرانه سال ۱۴۰۰ این گروه از پزشکان تک نوبت کاری (شیفت) توسط سازمان بیمه‌گر پرداخت می‌شود.

۳- سرانه پزشک خانواده و مراقب سلامت (ماما/ پرستار) در سال ۱۴۰۰ برای پزشکان در طرح پزشک خانواده، روستاییان و عشایر و شهرهای با جمعیت کمتر از بیست هزار نفر، معادل یکصد و چهل و دو هزار (۱۴۲۰۰۰) ریال به ازای هر نفر در ماه تعیین می‌شود.

۴- سرانه پزشک خانواده در طرح نظام ارجاع برای جمعیت بیمه همگانی و مددجویان شهری کمیته امداد امام خمینی (ره) تحت پوشش سازمان بیمه سلامت ایران برای پزشکان عمومی تا هفتاد و پنج هزار (۷۵۰۰۰) ریال به ازای هر نفر در ماه و برای پزشکان متخصص در سطح یک تا یکصد و پنج هزار (۱۰۵۰۰۰) ریال در ماه تعیین می‌شود. خودپرداخت (فرانشیز) مراجعه بیماران به پزشک خانواده حداکثر شصت هزار (۶۰۰۰۰) ریال و برای خدمات تجویزی آنان مشابه سایر بیمه‌شدگان تعیین می‌شود. در صورت رعایت نظام ارجاع، محدودیت مراجعه به بخش دولتی برای این دسته از بیمه‌شدگان وجود ندارد.

چ- تعرفه خدمات اعتیاد و سوء مصرف مواد در بخش دولتی در سال ۱۴۰۰:

۱- تعرفه‌های خدمات سرپایی درمان اعتیاد به مواد مخدر و روان‌گردان در بخش دولتی به شرح جدول زیر تعیین می‌شود:

ردیف	کد ملی	نوع خدمت	دوره درمان	مبلغ (ریال)
۱	۹۵۰۰۰۰	درمان نگهدارنده با متادون (MMT) (با احتساب هزینه دارو)	یک ماهه	۱,۴۹۶,۰۰۰
۲	۹۵۰۰۰۵	درمان نگهدارنده با نتور ابیوم (OPT) با روان‌درمانی (بدون احتساب هزینه دارو)	یک ماهه	۲,۰۹۸,۰۰۰
۳	۹۵۰۰۱۰	درمان نگهدارنده با نتور ابیوم (OPT) بدون روان‌درمانی (بدون احتساب هزینه دارو)	یک ماهه	۶۹۳,۰۰۰
۴	۹۵۰۰۱۵	درمان نگهدارنده با بوپروپرفین (BMT) (بدون احتساب هزینه دارو)	یک ماهه	۹۶۲,۰۰۰
۵	۹۵۰۰۲۰	سوزدایی با بوپروپرفین (بدون احتساب هزینه دارو)	۸-۲۱ روزه	۱,۹۷۰,۰۰۰
۶	۹۵۰۰۲۵	سوزدایی با کلونیدین (بدون احتساب هزینه دارو)	۷-۱۰ روزه	۱,۳۷۱,۰۰۰
۷	۹۵۰۰۳۰	درمان نگهدارنده با نالتروکسون (بدون احتساب هزینه دارو)	یک ماهه	۷۹۷,۰۰۰
۸	۹۵۰۰۳۵	مداخلات روان‌شناختی فردی (بر مبنای الگوی ماتریکس) به ازای هر جلسه حداقل (۲۵) دقیقه	یک جلسه	۲۶۵,۰۰۰
۹	۹۵۰۰۴۰	مداخلات روان‌شناختی گروهی (بر مبنای الگوی ماتریکس) به ازای هر جلسه تا یک ساعت (به ازای هر نفر)	یک جلسه	۹۵,۰۰۰

۵۲۳۲ / ت ۵۸۶۶۶ هـ

شماره  
تاریخ ۱۴۰۰ / ۱۱ / ۲۳



جمهوری اسلامی ایران

رئیس جمهور

تصویب نامه هیئت وزیران

**تبصره ۱-** سهم پرداختی سازمان‌های بیمه‌گر پایه معادل هفتاد درصد (۷۰٪) تعرفه مصوب بخش دولتی است.

**تبصره ۲-** براساس آیین‌نامه اجرایی درمان و کاهش آسیب معتادان بی‌بضاعت موضوع تبصره (۲) اصلاحی ماده (۱۵) قانون مبارزه با مواد مخدر - مصوب ۱۳۹۶ - ستاد مبارزه با مواد مخدر، سهم پرداختی سازمان‌های بیمه‌گر پایه در خصوص معتادان بی‌بضاعت و کودکان معتاد، معادل نود درصد (۹۰٪) تعرفه مصوب بخش دولتی است.

**تبصره ۳-** هزینه دارو طبق نرخ مصوب سازمان غذا و دارو براساس صورتحساب (فاکتور) خرید از بیمه و بیمار دریافت می‌شود. سقف دوز تحت پوشش بیمه برای داروی دریافتی بوپروپرونوفین (۶) میلی‌گرم و داروی تنتور اپیوم (۱۷) سی‌سی به ازای هر بیمار در روز است. این پوشش صرفاً جهت درمان اختلالات مصرف مواد است.

**تبصره ۴-** تعرفه‌های مصوب درمان اعتیاد بخش دولتی در سال ۱۴۰۰ ملاک پرداخت هزینه‌های درمان اعتیاد ذیل ردیف (۱۶۰۲۰۲۷۰۰۰) سازمان بیمه سلامت ایران خواهد بود.

**۲-** تعرفه مراکز اجتماع درمان مدار (TC) در بخش دولتی در سال ۱۴۰۰ به شرح جدول زیر تعیین می‌شود:

کد ملی	عنوان	مبلغ	
		ماهانه (ریال)	روزانه (ریال)
۹۵۰۰۵۰	هزینه فعالیت و ارایه خدمات درمان مراکز اجتماع درمان مدار (TC) (با ظرفیت (۳۰) نفر مقیم)	۱۴۸۵۲۰۰۰	۴۹۵۰۰۰

**تبصره -** خدمات ارایه شده در مراکز اجتماع درمان مدار (TC) و مراکز اقامتی بهبود و بازتوانی افراد با اختلال مصرف مواد (کمپ یا مراکز اقامتی میان مدت) مشمول تعهد بیمه پایه نیست.

**۳-** دستورالعمل اجرایی نحوه ارایه خدمات بیمه درمانی به معتادین به مواد مخدر و روانگردان و سایر مواد صنعتی تحت پوشش بیمه پایه به صورت سالانه توسط دبیرخانه شورای عالی بیمه سلامت کشور بازنگری و ابلاغ می‌شود.

**۲-** خودپرداخت (فرانشیز) خدمات تشخیصی و درمانی در سال ۱۴۰۰ به شرح زیر تعیین می‌شود:  
**الف-** سهم خودپرداخت (فرانشیز) بیماران بستری در قالب نظام ارجاع معادل پنج درصد (۵٪) و برای سایر بیمه‌شدگان، معادل ده درصد (۱۰٪) و برای خدمات سرپایی و بستری موقت معادل سی درصد (۳۰٪) تعیین می‌شود.

**تبصره -** مابه‌التفاوت خودپرداخت (فرانشیز) پرداختی بیماران تا ده درصد (۱۰٪) برای خدمات بستری در قالب نظام ارجاع، از محل منابع طرح تحول سلامت در اختیار وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی تأمین می‌شود.

**ب-** سهم پرداختی سازمان‌های بیمه‌گر پایه در بخش سرپایی و بستری موقت معادل هفتاد درصد (۷۰٪) و در بخش بستری معادل نود درصد (۹۰٪) تعرفه دولتی خواهد بود.

**پ-** سهم خود پرداخت (فرانشیز) در برنامه پزشک خانواده شهری در دو استان فارس و مازندران، برای معاینه (ویزیت سرپایی) معادل سی درصد (۳۰٪) و در خارج از مسیر ارجاع معادل صد درصد



۵۲۳۲ / ۵۸۶۶۶ هـ

شماره .....  
تاریخ ۱۳۹۰/۰۴/۰۴



جمهوری اسلامی ایران  
رئیس جمهور

تصویب نامه هیئت وزیران

۱۰۰٪، برای خدمات پیراپزشکی (پاراکلینیک) معادل سی درصد (۳۰٪) و برای دارو معادل ده درصد (۱۰٪) خواهد بود.

ت- سهم خودپرداخت (فرانشیز) در برنامه پزشک خانواده روستاییان و عشایر و شهرهای با جمعیت کمتر از بیست هزار نفر، برای معاینه (ویزیت سرپایی) برای بیمه‌شدگان روستایی معادل ده درصد (۱۰٪) و برای سایر بیمه‌شدگان معادل سی درصد (۳۰٪)، برای خدمات پیراپزشکی (پاراکلینیک) معادل پانزده درصد (۱۵٪) و برای دارو معادل سی درصد (۳۰٪) خواهد بود. خودپرداخت (فرانشیز) بسته خدمات سلامت دهان و دندان برای این بیمه‌شدگان، در گروه‌های هدف (کودکان زیر ۱۴ سال و مادران باردار و شیرده) رایگان و برای سایر افراد برای خدمات تحت پوشش بیمه، معادل سی درصد (۳۰٪) و برای خدمات خارج از تعهد بیمه معادل تعرفه‌های مصوب این تصویب‌نامه می‌باشد.

ث- خودپرداخت (فرانشیز) خدمت (IMRT)، با عنایت به دستورالعمل رسیدگی به اسناد بیماران خاص، صعب‌العلاج و سرطانی، صفر و به صورت رایگان تحت پوشش بیمه‌های پایه قرار می‌گیرد.

ج- داروهای آلتوزومب، اکریزومب و پانیتومومب براساس دستورالعمل (پروتکل)‌های مصوب وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی با خودپرداخت (فرانشیز) ده درصد (۱۰٪)، مطابق با فرایند اجرای ضوابط بررسی و تعیین سطح و شمول بسته بیمه پایه خدمات سلامت و در صورت تفاهم شرکت تأمین‌کننده دارو با شورای عالی بیمه سلامت کشور، در تعهد سازمان‌های بیمه‌گر پایه سلامت قرار دارد.

۳- نرخ حق بیمه درمان در سال ۱۴۰۰ مطابق ماده (۷۰) قانون برنامه ششم توسعه به شرح زیر است:

الف- صندوق بیمه کارکنان کشوری و لشکری:

۱- حق بیمه درمان خانوارهای کارکنان کشوری و لشکری شاغل، بازنشسته مستمری‌بگیر و وظیفه‌بگیر (شامل سرپرست، همسر و فرزندان مشمول یارانه) در سال ۱۴۰۰ معادل هفت درصد (۷٪) حقوق و مزایای مستمر به شرح زیر تعیین می‌شود:

۱-۱- بیمه‌شده شاغل دو درصد (۲٪) حقوق مبنای کسور، بازنشستگان، موظفان و مستمری‌بگیران یک و هفت دهم درصد (۱/۷٪) حقوق.

۱-۲- دستگاه اجرایی دو درصد (۲٪) حقوق.

۱-۳- مابقی به‌عنوان سهم دولت از اعتبارات مربوط مندرج در قانون بودجه (ذیل سازمان بیمه سلامت ایران و برنامه پوشش بیمه پایه سلامت مشمولان نیروهای مسلح ذیل ردیف توسعه خدمات بیمه درمان نیروهای مسلح).

۲- حق بیمه درمان خانوارهای شاغلان و بازنشستگان و موظفان و مستمری‌بگیران دستگاه‌های اجرایی که از بودجه عمومی دولت استفاده نمی‌کنند، به ترتیب حق بیمه شاغلان دو درصد (۲٪) حقوق مبنای کسور و حق بیمه بازنشستگان و موظفان یک و هفت دهم درصد (۱/۷٪) و بقیه تا هفت درصد (۷٪) مبنای کسور توسط دستگاه اجرایی است.



۵۷۲۲ / ات ۵۸۶۶۶ هـ

شماره .....  
تاریخ ۱۴۰۰/۰۷/۰۳



جمهوری اسلامی ایران  
رئیس جمهور

### تصویب نامه هیئت وزیران

تبصره- در صورتی که دریافتی حقوق و مزایای مشمولان صندوق بیمه کارکنان لشکری و کشوری کمتر از حداقل حقوق و مزایای قانون کار باشد، حق بیمه آنها بر اساس حقوق و مزایای دریافتی تعیین می‌شود.

۳- در صورتی که زوجین هر دو مشترک صندوق بیمه کارکنان کشوری یا لشکری یا مشترکاً دارای دفترچه بیمه درمانی از صندوق‌های مربوط باشند، پوشش بیمه و پرداخت حق بیمه به ترتیب زیر خواهد بود:

۳-۱- در صورت تقاضای زوجه برای دریافت دفترچه از طریق همسر خود، حق بیمه درمان موضوع این تصویب‌نامه صرفاً از حقوق همسر کسر می‌شود.

۳-۲- در صورتی که زوجه مستقلاً متقاضی دریافت دفترچه باشد، ملزم به پرداخت حق بیمه است.

۴- کلیه مشمولان صندوق بیمه کارکنان دولت در صورت حدوث شرایط مندرج در ماده (۶) قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور می‌توانند با پرداخت هفت درصد (۷٪) دو برابر حداقل حقوق قانون کار، خود را در صندوق مذکور بیمه درمان نمایند.

ب- حق بیمه خانوارهای روستاییان و عشایر و اقشار نیازمند تحت پوشش نهادهای حمایتی و مشمولان بیمه همگانی معادل هفت درصد (۷٪) حداقل حقوق مشمولان قانون کار تعیین می‌شود که صددرصد (۱۰۰٪) حق بیمه این گروه‌های اجتماعی بر مبنای بند (الف) ماده (۷۰) قانون برنامه ششم توسعه توسط دولت در قالب بودجه سنواتی تأمین خواهد شد.

تبصره ۱- مابه‌التفاوت سهم بیمه‌شدگان خانوارهای روستاییان و عشایر، اقشار نیازمند تحت پوشش نهادهای حمایتی، سایر اقشار و بیمه همگانی تا هفت درصد (۷٪) حقوق و دستمزد که از طریق آزمون وسیع تعیین می‌شود، توسط دولت در بودجه سنواتی سازمان بیمه سلامت ایران تأمین خواهد شد.

تبصره ۲- در مواردی که بیمه‌شده اصلی مددجو یا توان‌خواه تحت پوشش سازمان بهزیستی کشور باشد و خانواده وی (والدین، خواهر و برادر) تحت پوشش سازمان مذکور نباشند، پوشش بیمه‌ای آنها (والدین، خواهر و برادر) در قالب تبعی (۳) در صندوق سایر اقشار یا در قالب بیمه ایرانیان یا بیمه سلامت همگانی امکان‌پذیر است.

پ- حق بیمه افراد تحت پوشش سازمان تأمین اجتماعی مطابق قانون تأمین اجتماعی اخذ می‌شود.

ت- نرخ حق بیمه خدمات درمانی در سال ۱۴۰۰ برای سایر اقشار از جمله بنیاد شهید و امور ایثارگران، طلاب، بسیجیان، دانشجویان و بیمه‌شدگان حرف و مشاغل آزاد و سایر موارد متناسب با گروه‌های درآمدی معادل هفت درصد (۷٪) درآمد، حداکثر معادل سقف درآمد کارکنان دولت و در صورت عدم امکان تعیین درآمد افراد مشمول این بند، حق بیمه هر فرد، معادل سرانه حق بیمه خدمات درمانی مصوب تعیین می‌شود.

تبصره ۱- میزان بخشودگی سهم مشارکت بیمه‌شدگان موضوع بندهای (ب) و (ت) مطابق آیین‌نامه اجرایی بند (الف) ماده (۷۰) قانون برنامه پنجساله ششم توسعه اقتصادی، اجتماعی و





۵۷۳۲ ات ۵۸۶۶۶ هـ

شماره .....  
تاریخ ۱۴۰۰/۰۱/۰۴



جمهوری اسلامی ایران

رئیس جمهور

تصویب نامه هیئت وزیران

فرهنگی جمهوری اسلامی ایران، موضوع تصویب نامه شماره ۷۰۵۶۰/ت/۵۶۲۷۸ هـ مورخ ۱۳۹۸/۶/۱۹، تعیین خواهد شد.

**تبصره ۲-** خدمات سلامت برای ساکنان شهرهای با جمعیت کمتر از (۲۰۰۰۰) نفر که طی سنوات مختلف به بالاتر از (۲۰۰۰۰) نفر جمعیت رسیده‌اند و روستاهایی که به شهرهای با جمعیت بیش از (۲۰۰۰۰) نفر ملحق شده‌اند (بر اساس اصلاح تقسیمات کشوری)، همچنان در صندوق روستاییان و با رعایت نظام ارجاع استمرار خواهد یافت.

**تبصره ۳-** صددرصد (۱۰۰٪) نرخ حق بیمه خدمات درمانی در سال ۱۴۰۰ برای کلیه بیماران خاص تحت پوشش صندوق‌های بیمه‌ای ایرانیان، سلامت همگانی و روستاییان بیمه‌پرداز سازمان بیمه سلامت ایران توسط دولت تأمین می‌شود.

۱- حق بیمه افراد تبعی درجه (۲)، طبق ضوابط جاری مورد عمل هر صندوق، معادل حق سرانه بیمه مصوب پرداخت می‌شود.

۲- حق بیمه افراد تبعی درجه (۳) هر صندوق (پدر و مادر، خواهر و برادر، عروس و داماد و سایر موارد حسب ضوابط صندوق‌ها) معادل دو نهم (۲/۹) مازاد بر حق سرانه بیمه مصوب پرداخت می‌شود.

۳- شمول افراد تبعی درجه (۱) برای فرزندان، حسب مورد تابع قوانین و مقررات مربوط خواهد بود.

۴- ادامه پوشش بیمه‌ای برای آن دسته از فرزندان دختر و پسر که از پوشش بیمه‌ای خارج می‌شوند، در صورت استمرار حق بیمه بر مبنای افراد تبعی درجه (۳) بر اساس ضوابط جاری هر سازمان بلامانع است.

۵- حق سرانه بیمه خدمات درمانی در سال ۱۴۰۰، برای افراد اصلی، تبعی (۱)، (۲) و (۳)، مبلغ هفتصد و شانزده هزار (۷۱۶٫۰۰۰) ریال تعیین می‌شود.

۶- یک پنجم نرخ سرانه حق بیمه خدمات درمانی کارکنان وظیفه و عایله درجه یک ایشان توسط فرد مشمول و مابقی آن توسط دولت تأمین می‌شود.

۷- پوشش بیمه سلامت برای افراد خارجی مقیم در کشور، از جمله پناهندگان گروهی مورد تأیید دفتر اتباع خارجی وزارت کشور، الزامی است. شیوه دریافت حق بیمه و برخورداری از یارانه دولت برای تأمین حق بیمه براساس آیین‌نامه‌ای خواهد بود که به تصویب هیئت وزیران می‌رسد.

**تبصره -** نرخ حق سرانه در سال ۱۴۰۰ برای اتباع و مهاجرین خارجی مبلغ یک میلیون و سیصد و پانزده هزار (۱٫۳۱۵٫۰۰۰) ریال به ازای هر نفر در ماه تعیین می‌شود.

۴- با هدف مدیریت منابع و ارتقای کیفیت ارائه خدمات سیاست‌های نوین پوشش بیمه‌ای و خرید راهبردی از طریق برگزاری مناقصه و خرید انبوه، تفاهم‌نامه‌های حجمی-ریالی و پوشش بیمه‌ای مبتنی بر عملکرد بالینی در مراکز بستری و سرپایی و تأمین‌کنندگان دارو و ملزومات پزشکی با اولویت خدمات پر هزینه و پرتواتر و جدید با رعایت موارد زیر صورت خواهد گرفت:

۱- به سازمان‌های بیمه‌گر پایه اجازه داده می‌شود ملزومات مصرفی پر هزینه بیمارستانی را به صورت برگزاری مناقصه و خرید انبوه بر اساس دستورالعمل مصوب شورای عالی بیمه سلامت کشور خریداری کنند.



۵۷۲۲ / ت ۵۸۶۶۶ هـ

شماره .....  
تاریخ ۱۴۰۰/۰۱/۰۱



جمهوری اسلامی ایران  
رئیس جمهور

### تصویب نامه هیئت وزیران

۲- به منظور تشویق پزشکان به مدیریت هزینه‌های سلامت، سازمان‌های بیمه‌گر می‌توانند در صورت مدیریت هزینه‌های تجویزی (دارو و پیراپزشکی (پاراکلینیک)) توسط پزشکان و مراکز، پرداخت‌های تشویقی انجام دهند. دستورالعمل نحوه اجرای این بند، توسط دبیرخانه شورای عالی بیمه سلامت ابلاغ خواهد شد.

۵- در راستای اجرای جزء (۸) بند (ک) تبصره (۱۷) ماده واحده قانون بودجه سال ۱۴۰۰ کل کشور، سازمان غذا و دارو مکلف است افزایش قیمت دارو و ملزومات پزشکی را به گونه‌ای اعمال کند که میانگین وزنی افزایش قیمت موارد مرتبط، حداکثر پانزده درصد (۱۵٪) باشد. مابه‌التفاوت رشد قیمت تا میزان مصوب شورای عالی بیمه سلامت کشور، جهت افزایش پوشش بیمه‌ای دارو و سایر خدمات سلامت با تصویب شورای عالی یادشده هزینه خواهد شد.

۶- به منظور تسهیل امکان عقد قرارداد شرکت‌های بیمه تکمیلی و ارائه‌کنندگان در بخش دولتی و عمومی غیردولتی، موضوع بند (۳) تصویب‌نامه شماره ۳۷۹۹۵/ت/۵۴۲۴۰ هـ مورخ ۱۳۹۶/۴/۳ با مراکز دارای بخش‌های منتخب بر اساس استانداردهای ابلاغی مورد توافق، عقد قرارداد شرکت‌های بیمه تکمیلی و مراکز مربوط تا سقف تعرفه‌های بخش خصوصی در مناطق محروم و غیرمحروم صورت پذیرد.

۷- دریافت تعرفه‌های خدمات تشخیصی و درمانی بر اساس این تصویب‌نامه، صرفاً طبق نوع مالکیت مندرج در پروانه بهره‌برداری صادرشده از سوی وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی است.  
۸- این تصویب‌نامه از اول فروردین ماه سال ۱۴۰۰ لازم‌الاجرا است.

اسحاق جهانگیری  
معاون اول رئیس جمهور  
ص

رونوشت به دفتر مقام معظم رهبری، دفتر رئیس‌جمهور، دفتر رئیس قوه قضاییه، دفتر معاون اول رئیس‌جمهور، دبیرخانه مجمع تشخیص مصلحت نظام، معاونت حقوقی رئیس‌جمهور، معاونت امور مجلس رئیس‌جمهور، دیوان محاسبات کشور، دیوان عدالت اداری، سازمان بازرسی کل کشور، معاونت قوانین مجلس شورای اسلامی، امور تدوین، تنقیح و انتشار قوانین و مقررات، کلیه وزارتخانه‌ها، سازمان‌ها و مؤسسات دولتی، نهادهای انقلاب اسلامی، روزنامه رسمی جمهوری اسلامی ایران، دبیرخانه شورای اطلاع‌رسانی دولت و دفتر هیئت دولت ابلاغ می‌شود.



## اصلاح ماده یک آیین نامه فوق العاده روزانه موضوع بند (ث) ماده ۳۹ قانون استخدام کشوری و تبصره ۴ آن و الحاق چند تبصره به ماده مذکور

(۱)

شماره ابلاغ : ۴۷۶۳/ت/۱۴۶۰۵  
شماره انتشار : ۱۴۹۷۸  
تاریخ ابلاغ : ۱۳۷۵/۰۵/۰۸  
تاریخ روزنامه رسمی : ۱۳۷۵/۰۵/۱۷

الحاق عبارتی در ماده ۹ آیین نامه فوق العاده روزانه موضوع بند ث اصلاحیه آیین نامه فوق العاده روزانه سازمان امور اداری و استخدامی کشور در ماده (۹) آیین نامه فوق العاده روزانه موضوع بند «ث» ماده (۳۹) قانون استخدام کشوری نو اصلاحات بعدی آن بعد از عبارت «یا راه آهن» عبارت «یا اتوبوس» اضافه می شود.  
معاون اول رییس جمهور - حسن حبیبی

(۲)

شماره ابلاغ : ۱۵۲۲۰/ت/۳۶  
شماره انتشار : ۱۳۱۷۲  
تاریخ ابلاغ : ۱۳۶۹/۰۲/۲۴  
تاریخ روزنامه رسمی : ۱۳۶۹/۰۳/۰۳

اصلاح ماده یک آیین نامه فوق العاده روزانه موضوع بند ث ماده سازمان امور اداری و استخدامی کشور تصویبنامه راجع به اصلاح آئیننامه فوق العاده روزانه هیأت وزیران در جلسه مورخ ۱۳۶۹/۲/۲ بنا به پیشنهاد شماره ۵۱۸۰/د مورخ ۱۳۶۹/۲/۲۷ سازمان امور اداری و استخدامی کشور و باستناد ماده (۴۲) قانون استخدام کشوری مصوب ۱۳۴۵ تصویب نمود :  
ماده یک - آئیننامه فوق العاده روزانه موضوع بند (ث) ماده (۳۹) قانون استخدام کشوری و تبصره (۴) ذیل آن در موارد زیر اصلاح می گردد:

الف - در ماده یک آئیننامه ، حداکثر فوق العاده روزانه برای متصدیان کلیه رشته ها به میزان ( ۱۵۰۰ ) ریال نسبت به وضعیت فعلی افزایش و حداکثر مدت مأموریت هر مستخدم در یکسال تقویمی به شش ( ۶ ) ماه کاهش می یابد.

ب - تبصره ( ۴ ) ماده یک آئیننامه به شرح زیر اصلاح می گردد:

تبصره ۴ - به مستخدمینی که به منظور انجام طرحهای مطالعاتی و اجرائی یا تحقیقات و نظارت فنی به مناطق روستائی یا غیر مسکونی اعزام و در آن مناطق ساکن می شوند معادل ( ۲۵٪ ) و به مستخدمینی که به مأموریتهای دشوار اعزام و ناچار به انجام وظیفه در شرایط غیر عادی می شوند بعلت صعوبت کار معادل ( ۴۰٪ )

علاوه بر فوق العاده مقرر در ماده یک به تشخیص وزیر یا رئیس مؤسسه دولتی مربوط حسب مورد پرداخت خواهد شد.

۲ - موارد زیر به عنوان تبصره های (۷) الی (۱۲) به ماه یک آئیننامه فوق العاده روزانه اضافه می گردند: الف - تبصر ۷ - فوق العاده روزانه مستخدمینی که جهت انجام مأموریت از سایر مناطق به مناطق فاقد تسهیلات زندگی اعزام می گردند با توجه به جداول گروه بندی نقاط کشور از نظر تسهیلات زندگی منضم به تصویبنامه شماره ۳۷۷۲۴ مصوب ۱۳۵۳/۱۰/۸ هیأت وزیران بشرح زیر و علاوه بر ارقام مندرج در ماده یک آئیننامه فوق العاده روزانه تعیین می گردد:

- نقاط مندرج در گروه های یک و دو و سه جداول به میزان ده درصد فوق العاده روزانه .

- نقاط مندرج در گروه های چهار و پنج و شش جداول به میزان بیست درصد فوق العاده روزانه .

- نقاط مندرج در گروه های هفت و هشت و نه جدول به میزان سی درصد فوق العاده روزانه .

ب - تبصره ۸ - در صورتیکه محل اقامت مأمور اعزامی بطور رایگان از سوی دستگاههای دولتی ذیربط فراهم گردد، برای استفاده از محل اقامت به میزان سی درصد از فوق العاده روزانه متعلقه مستخدم کسر می گردد. تشخیص و تأیید مفاد این بند بر عهده مدیر واحد اعزام کننده مستخدم است .

ج - تبصره ۹ - فوق العاده روزانه مستخدمینی که جهت تدریس به مأموریت اعزام می گردند به تشخیص دستگاه مربوطه تا میزان پنجاه درصد علاوه بر ارقام مندرج در ماده یک آئیننامه تعیین می گردد مشروط بر آنکه روزانه حداقل پنج ساعت تدریس نموده و بابت تدریس مزبور حق التدریس به آنان پرداخت نشود.

د - تبصره ۱۰ - فوق العاده روزانه مستخدمینی که جهت انجام مأموریتهای محوله ضمن رعایت سایر شرایط لازم ، رانندگی خودرو دولتی را برای رفت و آمد به محل مأموریت شخصاً بر عهده می گیرند به میزان یکهزار ریال علاوه بر ارقام متعلقه آنان ، اضافه می گردد متصدیان مشاغل رانندگی مشمول مفاد این تبصره نخواهند بود.

ه - تبصره ۱۱ - دستگاههای دولتی مکلفند، اعزام کارکنان خود را متناسب با بودجه مصوب خود تنظیم نمایند.

و - تبصره ۱۲ - هر گونه تخلف در انجام مأموریت به صورت مأموریت غیر واقعی و پرداخت فوق العاده روزانه بیشتر از مدت مأموریت انجام شده موجب تصرف در اموال عمومی و دارای عواقب شرعی و قانونی می باشد. بدیهی است پیشنهاد کننده ، تأیید کننده و دریافت کننده متخلف شناخته می شوند و اینگونه تخلفات قابل ارجاع به هیأتهای رسیدگی به تخلفات اداری است .

معاون اول رییس جمهور - حسن حبیبی

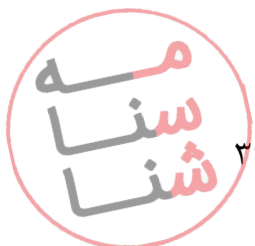
(۳)

شماره انتشار : ۹۸۶۳

شماره ابلاغ : ۱/۱۸۷۳۵

تاریخ روزنامه رسمی : ۱۳۵۷/۰۸/۱۱

تاریخ ابلاغ : ۱۳۵۷/۰۸/۰۲



تصویب نامه راجع به اصلاح آئین نامه فوق العاده روزانه موضوع بند ث ماده ۳۹

هیئت وزیران در جلسه مورخ ۱۳۵۷/۷/۲۵ بنا به پیشنهاد شماره ۶/۱۸۱۹ مورخ ۱۳۵۷/۷/۲۵ سازمان امور اداری و استخدامی کشور به استناد ماده ۴۲ قانون استخدام کشوری اصلاحات زیر را در آئیننامه فوق العاده روزانه موضوع بند ث ماده ۳۹ قانون مذکور تصویب نمودند:

۱- بند الف و همچنین قسمت اول بند ب ذیل ماده یک تا آخر عبارت «و از دو هزار ریال بیشتر نشود» حذف و شرح زیر جایگزین آن میگردد:

«تا بیست هزار ریال مجموع حقوق و مزایای مستمر یا فوق العاده شغل مستخدم به مزاد یک دوازدهم و نسبت به مزاد به مأخذ یک بیستم مشروط بر آنکه حداقل از یک هزار ریال کمتر و حداکثر در مورد متصدیان مشاغل رسته خدمات از دو هزار ریال و در مورد متصدیان سایر مشاغل از چهار هزار ریال بیشتر نشود»

۲- عبارت «در بند الف» و «در بند ب» و «بند الف» و «در بندهای الف و ب» مذکور در تبصره های ۱ و ۲ و ۴ و ۵ ماده یک و تبصره ذیل ماده ۳ حذف میشود و عبارت «در ماده یک حسب مورد» جانشین آن میشود.

۳- تبصره ۳ اصلاحی ماده یک موضوع تصویبنامه شماره ۶۳۷۸۴ مورخ ۱۳۵۳/۱۱/۱۳ بشرح زیر اصلاح میشود: شرکتها و مؤسسات دولتی مستثنی شده از قانون استخدام کشوری که طبق مقررات استخدامی خود از مقررات این آئیننامه استفاده مینمایند میتوانند با تصویب مجامع عمومی یا مراجع ذیصلاح خود فوق العاده مصوب در این ماده را در مورد مستخدمینی که به مأموریت میروند حداکثر تا میزان تعیین شده در این ماده پرداخت نمایند.

۴- میزان هزینه سفر مندرج در ماده ۹ از یک ریال به دو ریال افزایش داده میشود.

۵- شرح زیر بعنوان ماده ۱۰ تصویب و شماره مواد بعدی آئیننامه بر این اساس اصلاح میشود.

«سازمان امور اداری و استخدامی کشور میتواند در صورت لزوم با توجه به افزایش هزینه های مؤثر در مأموریت افزایش فوق العاده ها و هزینه سفر مندرج در این آئیننامه را برای تصویب به شورای حقوق و دستمزد پیشنهاد نماید»

وزیر مشاور در امور اجرائی - منوچهر آزمون



**بخشنامه بیمه عمر و حادثه سال ۱۴۰۰ ناتهیه این کتابچه صادر نشده است.**

**بیمه حادثه و فوت کارکنان شاغل و بازنشسته دولت سال ۹۹  
(بخشنامه شماره ۱۰۳۲/ص/۲۱۰ مورخ ۱۳۹۹/۲/۱ صندوق بازنشستگی کشوری)**

بخشنامه به دستگاه‌های بیمه‌گذار

ضمن تشکر و قدردانی از زحمات و همکاریهای صمیمانه آن دستگاه بیمه‌گذار در سنوات گذشته، به منظور انعقاد قرارداد بیمه عمر و حادثه کارکنان شاغل و بازنشسته دولت در سال ۱۳۹۹ موضوع تصویبنامه شماره ۱۵۴۶۷/ت/۲۸۹۱۶هـ مورخ 18/2/1385 و تصمیم‌نامه شماره ۴۳۴۱۰/۵۲۰۷۸ مورخ ۱۳۸۹/۳/۸ و تصویبنامه شماره 60259/ت۵۲۷۳۹هـ مورخ ۱۳۹۵/۵/۲۱ هیأت وزیران رعایت نکات زیر ضروری می‌باشد:

۱- در پایگاه اینترنتی صندوق بازنشستگی کشوری به نشانی [www.cspf.ir](http://www.cspf.ir) سامانه ای تحت عنوان «سامانه بیمه عمر و حادثه کارکنان و بازنشستگان دولت» پیش بینی شده است که آن دستگاه با درج کد شناسه مربوط به سامانه مذکور وارد و حسب مورد تعداد بیمه‌شدگان وود اعم از شاغل و بازنشسته، مدت بیمه، لیست اسامی (فهرست الکترونیکی) بیمه شدگان و ... براساس فرمت تعیین شده شامل: (شماره ملی - نام - نام خانوادگی نام پدر - تاریخ تولد (۱۳۰۰۰۱۰۱) شماره شناسنامه - جنسیت) در قالب فایل Notepad طبق جدول زیر اعلام می‌نماید.

۱-۱- در ستون «تعداد (نفر)» جمع کل بیمه‌شدگان مربوطه ذکر می‌شود.

۱-۲- هنگام تکمیل "جدول محاسبه حق بیمه به نسبت مدت بیمه" از ذکر آمار و اطلاعات مربوط به شاغلین و همچنین بازنشستگان مشترک صندوق بازنشستگی کشوری در ردیف "بازنشسته مشترک سایر صندوقها" اکیداً خودداری نمایند.

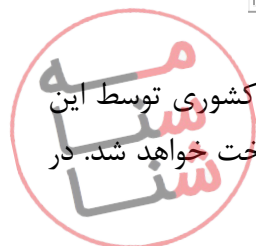
۱-۳- مشمولین قانون خدمت پزشکان و پیراپزشکان (طرحی) جزو شاغلین محسوب گردیده و در ستون "شاغل" جدول فوق الذکر لحاظ می‌شوند.

۱-۴- نرخ حق بیمه (عادی) در سال ۱۳۹۹ به شرح جدول زیر می‌باشد.

موضوع	مبلغ (ماهانه) ریال	مبلغ (سالانه) ریال
سهم شاغل	۲۳.۷۳۴	۲۸۴.۸۰۸
سهم بازنشسته	۲۱.۲۳۴	۲۵۴.۸۰۸
سهم دستگاه	۲۳.۷۳۴	۲۸۴.۸۰۸
سهم صندوق بازنشستگی	۲.۵۰۰	۳۰.۰۰۰

توضیح مهم:

مبلغ ۲.۵۰۰ ریال سهم صندوق بازنشستگی درباره بازنشستگان مشترک صندوق بازنشستگی کشوری توسط این صندوق و در مورد مشترکین سایر صندوقها توسط صندوق بازنشستگی متبوع بازنشسته پرداخت خواهد شد. در



صورت خودداری صندوق اخیرالذکر از پرداخت مبلغ مذکور، دستگاه بیمه گذار موظف است مبلغ ۲.۵۰۰ ریال را جزو حق بیمه سهم بازنشسته لحاظ و محاسبه نماید.

۱-۵- سرمایه بیمه عمر (فوت) برای شاغلین و بازنشستگان مبلغ ۷۹.۱۱۳.۱۰۰ ریال و در مورد قطع یا از کارافتادگی کامل و دائم عضوی از اعضای بدن حداکثر مبلغ ۷۹.۱۱۳.۱۰۰ ریال است.

۱-۶- در ردیف «مرخصی بدون حقوق شاغلین» جمع آن تعداد از بیمه شدگان که در تاریخ شروع قرارداد بیمه عمر و حادثه در مرخصی بدون حقوق به سر می برند در ستون «تعداد (نفر) و جمع مدتی که این افراد در مرخصی بدون حقوق می باشند در ستون «مدت بیمه (ماه) ذکر خواهد شد.

تذکر: در ردیف «مرخصی بدون حقوق شاغلین» تعداد بیمه شدگانی که مدت مرخصی آنان مشابه است حسب مدت مشابه در یک ردیف و مابقی بیمه شدگان که ایام مرخصی آنان متفاوت می باشد هر یک در ردیف های جداانه نوشته شود. (با ذکر تعداد، مدت بیمه و سهم بیمه شده)

۲- دستگاه بیمه گذار پس از تعداد و اعلام جمع کل مبلغ حق بیمه توسط سامانه، مبلغ مزبور را به حساب سپهری شماره ۰۱۰۰۰۵۵۵۵۵۰۰۲ نزد بانک صادرات ایران، شعبه فاطمی کد شعبه ۷۶۳ (قابل پرداخت در کلیه شعب بانک صادرات ایران) با ذکر کد شناسه بیمه گذار در فیش بانکی، واریز نموده، مشخصات واریزی را که حاوی مبلغ فیش، شماره فیش، کد شعبه (بانک صادرات ایران) و تاریخ فیش است در جدول «لیست فیش های واریزی» سامانه درج کرده و تأییدیه اداره کل امور مالی صندوق بازنشستگی کشوری را از سایت اخذ نماید.

تذکر:

الف- سامانه بیمه عمر و حادثه در سایت این صندوق هوشمند بوده و در صورت وارد نمودن اطلاعات لازم حق بیمه متعلق را طبق نرخ مقرر محاسبه و تعیین می نماید.

د- مبلغ حق بیمه صرفاً از طریق شعب بانک صادرات ایران به حساب شماره ۰۱۰۰۰۵۵۵۵۵۰۰۲ واریز شود.

ج- از پرداخت و ارسال حق بیمه به صورت حواله بانکی از سایر بانکها اکیداً خودداری شود.

د- به منظور جلوگیری از عملیات تکراری و تسریع در انجام تعهدات صندوق در قبال پرداخت سرمایه بیمه عمر (فوت) و نقص عضو توصیه می شود دستگاه بیمه گذار حق بیمه را بطور سالیانه و یکجا پرداخت نماید.

ه- در صورت پرداخت حق بیمه بطور سالیانه، حق بیمه مذکور می بایست حداکثر تا تاریخ ۱۳۹۹/۰۶/۳۱ پرداخت شود و در صورت پرداخت حق بیمه بصورت ماهانه، حق بیمه هرماه می بایست حداکثر تا پانزدهم ماه بعد پرداخت شود.

و- حق بیمه شاغلین و بازنشستگان می بایست همزمان پرداخت شود و از پرداخت آن در دو زمان متفاوت اکیداً خودداری گردد.

۳- دستگاه بیمه گذار پس از اخذ تأییدیه مبنی بر واریز حق بیمه از سایت این صندوق، فرم «قرارداد بیمه حادثه و فوت کارکنان و بازنشستگان دولت» را در دو نسخه تکمیل و پس از مهر و امضاء به همراه تأییدیه مذکور و لیست الکترونیکی مندرج در بند (۱) و فیش های واریز حق بیمه در استان ها به مدیریت استانی و در تهران به اداره کل استان تهران این صندوق تحویل نماید.



۴- مدیریت استانی مربوطه یا اداره کل استان تهران پس از بررسی مدارک و لیست الکترونیکی مشخصات در صورت صحت آنها، قرارداد را تأیید و امضا نمود و پس از صدور، یک نسخه از قرارداد را به دستگاه بیمه‌گذار عودت می‌دهد.

تذکر: در لیست الکترونیکی مشخصات، الزاماً می‌بایست فقط کد ملی فرد بیمه شده (اعداد و بدون خط) ذکر گردد و اکیداً از ذکر کد ملی افراد غیر، شماره پرسنلی، شماره مستخدم و یا شماره دفتر کل و... به جای کد ملی خودداری نمایند. مسئولیت عدم رعایت مفاد این تذکر و جبران خسارت وارده احتمالی به طور کامل بر عهده دستگاه بیمه‌گذار خواهد بود و این صندوق به هیچ وجه مسئولیتی در قبال آن نخواهد داشت.

بنابراین لازم است دقت کافی در تهیه لیست الکترونیکی بیمه شدگان به عمل آید. ضمناً امکان اصلاح فایل الکترونیکی توسط بیمه‌گذار، حداکثر تا ۷ روز پس از بارگذاری اولیه و قبل از انعقاد قرارداد مقدور است.

۵- انعقاد قرارداد منوط به آن است که دستگاه بیمه‌گذار کلیه شاغلین و بازنشستگان خود را توأمأ نزد صندوق بازنشستگی کشوری بیمه عمر و حادثه نماید.

۶- آن دستگاه می‌بایست حداکثر تا تاریخ ۱۳۹۹/۶/۳۱ با رعایت مفاد این بخشنامه نسبت به انعقاد قرارداد (اولیه) بیمه عمر و حادثه اقدام نماید.

۷- از تاریخ ۱۳۹۹/۷/۱ سامانه بیمه عمر و حادثه برای انعقاد قرارداد به استثناء قرارداد الحاقی (کاهش و افزایش) غیرفعال شده و به هیچ عنوان قرارداد اولیه منعقد نخواهد شد.

۸- تاریخ شروع قرارداد ۱۳۹۹/۱/۱ و تاریخ خاتمه آن پایان اسفند ماه ۱۳۹۹ خواهد بود.

۹- چنانچه آن دستگاه حق بیمه عمر را سالیانه پرداخت نموده باشد، در صورت کاهش یا افزایش تعداد بیمه شدگان (اعم از شاغل یا بازنشسته) در هر یک از ماه‌های بعد از فروردین ماه حسب مورد پس از درج در سامانه بیمه عمر و حادثه، «فرم محاسبه تغییرات افزایش یا کاهش حق بیمه عمر و حوادث» و «فرم قرارداد الحاقی» را در دونسخه تکمیل و سپس فرم‌های مذکور را به همراه لیست الکترونیکی مشخصات افراد بیمه‌شده کاهش یا افزایش یافته و یا در حالت مرخصی بدون حقوق و فیش‌های واریز حق بیمه و تأییدیه اداره کل امور مالی این صندوق مبنی بر واریز حق بیمه مربوطه، در استانها به مدیریت استانی و در تهران به اداره کل استان تهران این صندوق تحویل نماید. لیکن چنانچه آن دستگاه حق بیمه را بصورت ماهانه واریک نماید، در این حالت موظف می‌باشد برای ماه‌های بعد از فروردین ماه حسب مورد «فرم محاسبه تغییرات افزایش یا کاهش حق بیمه عمر و حوادث» و در صورت داشتن کاهش یا افزایش در تعداد بیمه‌شدگان و یا استفاده بیمه‌شدگان شاغل از مرخصی بدون حقوق، پس از درج در سامانه بیمه عمر و حوادث «فرم قرارداد الحاقی» را در دونسخه تکمیل و فرم‌های مذکور را به همراه تأییدیه اداره کل امور مالی این صندوق مبنی بر واریز حق بیمه و فیش‌های واریز حق بیمه هر ماه (بطور جداگانه) و (هر واریزی در یک فیش) و مشخصات افراد کاهش یا افزایش یافته به مدیریت استانی و در تهران به اداره کل استان تهران این صندوق تحویل نماید.

در هر دو حالت فوق مدیریت استان و یا اداره کل استان تهران پس از بررسی مدارک و لیست الکترونیکی، در صورت صحت، "قرارداد الحاقی" را امضاء نموده و پس از صدور، یک نسخه از قرارداد را به آن دستگاه عودت می‌دهد.





۱۰- در صورت بروز حادثه مشمول قرارداد بیمه عمر و حادثه، آن دستگاه در اسرع وقت فرم «پرداخت سرمایه بیمه عمر و حادثه (گرامت فوت و نقص عضو)» را در دو نسخه تکمیل و حسب مورد به همراه مدارک ذیل در استانها به مدیریت استان و در تهران به اداره کل استان تهران تحویل نماید.

#### الف- درمورد فوت

-تصویر گواهی فوت صادره از طرف سازمان ثبت احوال کشور.

-گواهی پزشک معالج یا پزشکی قانونی مبنی بر تعیین علت فوت.

-گزارش مشروح حادثه (در صورتی که فوت به علت حادثه باشد) که توسط مراجع ذی صالح انتظامی یا قضایی تنظیم و نام بیمه شده متوفی در آن قید شده باشد.

#### ب- در مورد نقص عضو

-نگارش مشروح حادثه که توسط نیروی انتظامی تنظیم شده و نام بیمه شده در آن قید شده باشد.

-گواهی پزشک معالج یا پزشکی قانونی که در آن صریحاً ذکر شده باشد که کدام عضو از اعضای بدن و از چه ناحیه‌ای قطع یا از کار افتاده کامل و دائم شده است.

۱۱- چنانچه فردی که مشخصات وی به هردلیل و عنوان در لیست الکترونیکی مورد اشاره در بند (۱) این بخشنامه درج نشده باشد و فرد در حد فاصل تاریخ ۱۳۹۹/۱/۱ تا تاریخ انعقاد قرارداد اولیه فوت نموده و یا دچار حادثه منجر به نقص عضو شود به هیچ وجه تحت پوشش بیمه عمر و حادثه محسوب نشده و پرداخت سرمایه بیمه عمر (فوت) یا نقص عضو موضوعیت ندارد و در مورد این افراد به هیچ وجه "قرارداد الحاقی" منعقد نمی‌گردد.

۱۲- در صورت اضافه واریزی حق بیمه عمر و یا اشتباه واریزی به حساب سپهری شماره 0100055555002

آن دستگاه فرم «درخواست استرداد اضافه واریزی / اشتباه واریزی حق بیمه عمر» را در دو نسخه تکمیل و به همراه فیش واریزی جهت استرداد به اداره کل امور مالی این صندوق ارسال نماید.

۱۳- کلیه فرم‌ها و قراردادها در سامانه بیمه عمر و حادثه این صندوق تعبیه شده است.

در خاتمه، به منظور حسن اجرای تصویربینه‌ها و تصمیم نامه مذکور، اداره کل امور فرهنگی و اجتماعی بازنشستگان این صندوق آماده پاسخگویی آن دستگاه در صورت لزوم می‌تواند برای کسب اطلاعات بیشتر و راهنمایی لازم و تبادل نظر با شماره تلفن های ۸۸۳۹۵۳۶۶ - ۸۸۳۹۵۴۹۵ (با کد ۰۲۱) اداره کل مزبور تماس حاصل نماید.

اکبر افتخاری- مدیر عامل صندوق بازنشستگی کشوری



## قانون تشکیل حساب پس انداز کارکنان دولت (مصوب ۲۶/۱۱/۷۶)

\* ماده ۱- به دولت اجازه داده می شود به منظور تشویق پس انداز و حمایت از کارکنان دولت از طریق تأمین اندوخته، بنا به درخواست هر یک از مستخدمین شاغل (اعم از رسمی، ثابت و پیمانی) وزارتخانه ها و مؤسسات دولتی و شرکتهای دولتی:

الف- حساب سپرده ثابت خاصی، تحت عنوان حساب پس انداز سهم مستخدم، نزد یکی از بانکها به نام او افتتاح و همه ماهه برابر (۳۵٪) حداقل حقوق مبنای جدول موضوع ماده (۱) قانون نظام هماهنگ پرداخت کارکنان دولت را به عنوان پس انداز سهم مستخدم از دریافتی او کسر و به حساب مزبور واریز نماید.

ب- هر ماه برابر ۱۰٪ سهم پس انداز هر مستخدم موضوع بند (الف) فوق از محل اعتبارات پرسنلی دستگاه مربوط حسب مورد به عنوان پس انداز سهم دولت، یا شرکت دولتی به حساب سپرده ثابت جداگانه ای که به نام مستخدم افتتاح خواهد شد، واریز کند.

ج- کلیه دستگاههای موضوع این ماده موظفند سهم خود را در بودجه سالانه دستگاه منظور نمایند.

\* ماده ۲- نرخ سود علی الحساب متعلق به حسابهای پس انداز سهم مستخدم و سهم دولت یا شرکت دولتی متناسب با مدت سرمایه گذاری، بارعایت مقررات قانون عملیات بانکی بدون ربا، توسط شورای پول و اعتبار تعیین خواهد شد. سود علی الحساب متعلق به هر یک از حسابهای موضوع بندهای (الف) و (ب)، ماده (۱) بایستی به همان حساب واریز گردد.

\* ماده ۳- موجودی حسابهای موضوع بندهای (الف) و (ب) ماده (۱)، در زمان اشتغال مستخدم مربوط، غیرقابل برداشت می باشد.

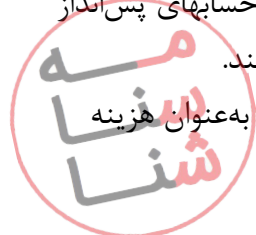
\* ماده ۴- کلیه موجودی حسابهای موضوع بندهای (الف) و (ب) ماده (۱) اعم از اصل وجوه و سود حاصل از آنها در مورد مستخدمین رسمی وثابت به هنگام بازنشستگی، باز خریدی و از کار افتادگی یا خروج از خدمت به دلایل دیگر و درمورد مستخدمین پیمانی به هنگام لغو یا خاتمه قرارداد به طور یکجا در وجه آنان پرداخت می شود.

\* ماده ۵- در صورت فوت مستخدم موجودی حساب پس انداز سهم او اعم از اصل وجوه و سود حاصل از آنها بین وراث شرعی او و موجودی حساب پس انداز سهم دولت یا شرکت دولتی اعم از اصل و سود حاصل از آن بین وراث قانونی مستخدم متوفی موضوع ماده (۸۶) قانون استخدام کشوری تقسیم و پرداخت خواهد شد.

\* ماده ۶- بانک و یا بانکهای عامل برای رفع حوائج ضروری و همچنین احداث و یا خرید مسکن طبق ضوابطی که ضمن آئین نامه اجرائی موضوع ماده (۹) به تصویب هیأت وزیران می رسد به مستخدمین مشمول این قانون تسهیلات بانکی اعطاء خواهند نمود.

\* ماده ۷- آن تعداد از وزارتخانه ها، مؤسسات دولتی و شرکتهای دولتی که دارای صندوق پس انداز و یا اندوخته و یا عناوین مشابه هستند، در صورتی می توانند از مقررات و تسهیلات مقرر در این قانون برخوردار شوند که نسبت به انحلال صندوق مربوط اقدام و سهم مستخدم و دولت یا شرکت دولتی را به ترتیب و تفکیک در حسابهای پس انداز سهم مستخدم و سهم دولت و یا شرکت دولتی موضوع بندهای (الف) و (ب) ماده (۱) واریز نمایند.

\* ماده ۸- وجوه پرداختی توسط شرکتهای دولتی بابت سهم شرکت موضوع بند (ب) ماده (۱)، به عنوان هزینه قابل قبول از نظر مالیاتی محسوب می شود.



\*ماده ۹- شهداء، جانبازان از کارافتاده کلی و آزادگان از کارافتاده کلی مادامی که طبق مقررات مربوط ورثه و وظیفه بگیر داشته باشند مشمول مقررات این قانون می‌باشند.

\*ماده ۱۰- آئین‌نامه اجرائی این قانون متضمن تعیین بانک عامل و یا بانکهای عامل، نحوه افتتاح حساب و واریز وجوه، پرداخت تسهیلات اعتباری و سایر موارد مربوط، به پیشنهاد مشترک وزارت امور اقتصادی و دارائی، بانک مرکزی جمهوری اسلامی ایران و سازمان امور اداری و استخدامی کشور، به تصویب هیأت وزیران می‌رسد.

\*ماده ۱۱- شرکتها و مؤسسات دولتی که شمول قانون بر آنها مستلزم ذکر نام است نیز مشمول این قانون می‌باشند.

\*ماده ۱۲- این قانون از اول سال ۱۳۷۷ لازم‌الاجرا می‌باشد.

تاریخ تصویب: ۷۶/۱۱/۲۶

تاریخ تایید شورای نگهبان: ۷۶/۱۲/۰۶



## آیین نامه اجرایی قانون تشکیل حساب پس انداز کارکنان دولت (۷۸/۱۱/۰۳ - ۶۴۴۶۳ ت ۲۰۴۷۶ هـ - ۷۸/۱۱/۱۷ - ۳۵۳)

هیأت وزیران در جلسه مورخ ۷۸/۱۱/۰۳ بنا به پیشنهاد شماره ۳۲۹۹۷ مورخ ۷۷/۰۸/۱۶ وزارت امور اقتصادی و دارایی و به استناد ماده (۱۰) قانون تشکیل حساب پس انداز کارکنان دولت، مصوب ۱۳۷۶ آیین نامه اجرایی قانون یاد شده را به شرح زیر تصویب نمود:

"آیین نامه اجرایی قانون تشکیل حساب پس انداز کارکنان دولت"

\*ماده ۱- در این آیین نامه منظور از "قانون" قانون تشکیل حساب پس انداز کارکنان دولت مصوب ۷۶/۱۱/۲۶ مجلس شورای اسلامی است و "دستگاه" به جای دستگاههای اجرایی مشمول قانون به کار می رود.

\*ماده ۲- مستخدمان مشمول قانون عبارتند از:

الف - مستخدمان رسمی و پیمانی در وزارتخانهها و مؤسسات دولتی مشمول قانون استخدام کشور؛  
ب - مستخدمان ثابت و پیمانی (موقت) در شرکتهای دولتی مشمول مقررات استخدامی شرکتهای دولتی مصوب ۵۲/۰۳/۰۵

پ - مستخدمان رسمی و ثابت و پیمانی و عناوین مشابه آنها در وزارتخانهها، موسسات و شرکتهای دولتی مشمول مقررات استخدامی خاص و شرکتهای و مؤسسات دولتی که مشمول قانون بر آنها مستلزم ذکر نام است؛  
ت - مستخدمان شهید، جانباز از کار افتاده کلی و آزاده از کار افتاده کلی.

\*ماده ۳- مستخدمان در کلیه حالات استخدامی که طبق مقررات از تمام یا قسمتی از حقوق مبنای مربوط یا عناوین مشابه برخوردارند، مشمول مقررات قانون خواهند بود.

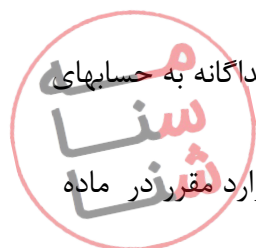
\*ماده ۴- بانکهای عامل بانکهایی می باشند که به استناد بند "ز" ماده (۱۰) قانون پولی و بانکی کشور و ماده (۲۲) قانون عملیات بانکی بدون ربا، یا اجازه بانک مرکزی جمهوری اسلامی ایران به عملیات مجاز بانکی با دستگاههای دولتی مبادرت می ورزند و حقوق کارکنان دستگاه توسط آنها پرداخت می شود.

\*ماده ۵- دستگاهها مکلفند به نحو مقتضی مفاد قانون را به اطلاع کلیه مستخدمان مشمول برسانند و در صورت درخواست کتبی آنان مبنی بر استفاده از تسهیلات قانون، حسابهای مذکور در بندهای (الف) و (ب) ماده یک قانون را نزد بانک عامل افتتاح و هر ماه سی و پنج درصد (۳۵٪) حداقل حقوق مبنای جدول موضوع ماده (۱) قانون نظام هماهنگ پرداخت کارکنان دولت را کسر و برابر همان مبلغ از محل اعتبارات کارکنان دستگاه به حسابهای مستخدمان فوق واریز نمایند.

\*ماده ۶- نرخ سود علی الحساب متعلق به حسابهای موضوع ماده یک قانون با توجه به مبلغ و مدت سپرده گذاری توسط بانک مرکزی پیشنهاد و پس از تصویب شورای پول و اعتبار به بانکهای عامل اعلام خواهد شد. این نرخ با پیشنهاد بانک مرکزی و تصویب شورای پول و اعتبار قابل تجدیدنظر خواهد بود.

\*ماده ۷- بانکهای عامل مواظفند سود هر یک از حسابهای موضوع ماده یک قانون را به طور جداگانه به حسابهای مربوط واریز نمایند.

\*ماده ۸- موجودی حسابهای پس انداز موضوع ماده یک قانون اعم از اصل و سود آن جز در موارد مقرر در ماده



(۹) این آیین نامه قابل برداشت نیست.

\*ماده ۹- موجودی حسابهای پس انداز سهم مستخدم و سهم دولت و سود متعلق به آنها در مورد مستخدمان رسمی و ثابت و عناوین مشابه به هنگام بازنشستگی، بازخرید، از کار افتادگی، فوت، استعفا یا خروج از خدمت به دلایل دیگر و در مورد مستخدمان پیمانی و عناوین مشابه به هنگام فوت لغو یا خاتمه قرار داد با اعلام کتبی دستگاه به بانک عامل به طور یک جا به مستخدم یا وراث وی پرداخت خواهد شد.

- تبصره: در موارد فوت مستخدم، وجوه حساب پس انداز سهم مستخدم و سود متعلق به آن با ارایه گواهی انحصار وراثت به وارث شرعی که در گواهی مذکور مشخص شده است به نسبت سهم الارث پرداخت خواهد شد وجوه حساب پس انداز سهم دولت و سود متعلق به آن در موارد فوت مستخدم به تساوی بین وراث موضوع ماده (۸۶) قانون استخدام کشوری که توسط دستگاه به بانک معرفی می شوند تقسیم می شود.

\*ماده ۱۰- شهیدان، جانبازان از کار افتاده کلی که از حقوق حالت اشتغال موضوع قانون حالت اشتغال مستخدمین شهید، جانباز از کار افتاده و مفقود الاثر انقلاب اسلامی و جنگ تحمیلی مصوب ۷۲/۰۶/۳۰ مجلس شورای اسلامی استفاده می نمایند، مادام که به شرایط بازنشستگی نرسیده یا فوت نشده اند، مشمول قانون هستند. در مورد شهیدان، درخواست مشترک عائله استفاده کننده از حقوق حالت اشتغال، ملاک برخورداری از قانون است و پس از رسیدن مستخدم شهید به شرایط بازنشستگی، وجوه حسابهای پس انداز سهم مستخدم و سهم دولت به تساوی بین عائله موضوع ماده (۱۶) آیین نام اجرایی قانون حالت اشتغال که حقوق حالت اشتغال مستخدم شهید را دریافت می نموده اند تقسیم خواهد شد.

\*ماده ۱۱- بانکهای عامل جهت احداث یا خرید مسکونی و یا رفع حوائج ضروری، به کارکنان مشمول این قانون یا رعایت قانون عملیات بانکی بدون ربا و آیین نام ها و دستورالعملهای مربوط تسهیلات لازم اعطا می نمایند.

\*ماده ۱۲- مستخدمانی که یکبار وجوه پس انداز را دریافت نموده اند چنانچه مجدداً به استخدام رسمی ثابت یا پیمانی یا عناوین مشابه آنها پذیرفته شوند می توانند درخواست استفاده از مقررات قانون را بنمایند.

\*ماده ۱۳- مستخدمی که از یک دستگاه دولت مشمول قانون به دستگاه دولتی دیگر مشمول قانون منتقل می شود، مقررات قانون کماکان توسط دستگاه جدید محل خدمت درباره وی اجرا می شود ولی چنانچه به دستگاه غیرمشمول قانون منتقل شود یا به لحاظ تغییر نوع استخدام از شمول قانون خارج شود، کلیه وجوه حسابهای پس انداز سهم مستخدم و سهم دولت و سود متعلق به آن با رعایت مقررات این آیین نام به وی پرداخت خواهد شد. - تبصره: در صورتی که انتقال مستخدم موجب تغییر بانک عامل گردد، مانده حسابهای موضوع ماده یک قانون به بانک جدید منتقل خواهد شد.

\*ماده ۱۴- در موارد مأموریت مستخدم، دستگاهی که حقوق و فوق العاده شغل مستخدم مأمور را می پردازد، مکلف است نسبت به کسر و واریز وجوه پس انداز اعم از سهم مستخدم و سهم دولت اقدام نماید.

حسن حبیبی - معاون اول رییس جمهور



## آئین نامه اجرائی بند چ و ح ماده ۳۹ قانون استخدام کشوری (فوق العاده تضمین و کسر صندوق)

شماره ۳۸۱۱۳ / ت ۱۴۶۶۹ هـ مورخ ۱۳۷۴/۱۲/۱۶

سازمان امور اداری استخدامی کشور

هیات وزیران در جلسه مورخ ۱۳۷۴/۱۲/۱۳ بنا به پیشنهاد شماره ۷۲۱۶/د مورخ ۱۳۷۳/۱۱/۹ سازمان امور اداری و استخدامی کشور و به استناد ماده ۷ قانون نظام هماهنگ پرداخت کارکنان دولت - مصوب ۱۳۷۰ - و ماده ۴۲ قانون استخدام کشوری - مصوب ۱۳۴۵ - آئین نامه اجرائی بند چ و ح ماده ۳۹ قانون استخدام کشوری را به شرح زیر تصویب نمود :

- ماده ۱ - برای جبران کسری احتمالی وجوه نقدی در اختیار مامورانی که با پرداخت وجوه نقد اشتغال دارند ، فوق العاده کسر صندوق پرداخت می شود .
- ماده ۲ - ماموران دریافت و پرداخت مذکور در ماده ( ۱ ) از بین مستخدمان رسمی دارای صلاحیت و امانت دار انتخاب می شوند و فوق العاده کسر صندوق فقط به ماموران دریافت و پرداخت وجوه نقد که تضمین لازم را مطابق این آئین نامه سپرده باشند با رعایت مقررات پرداخت می شود
- ماده ۳ - متوسط گردش نقدی ماهانه موضوع ماده ۱ این آئین نامه توسط ذی حساب برآورد و مبنای پرداخت فوق العاده کسر صندوق قرار می گیرد و کسور یک صد هزار ریال در این ارتباط محاسبه نمی شود .
- تبصره - به مامورانی که امر پرداخت را به وسیله چک انجام می دهند فوق العاده کسر صندوق تعلق نمی گیرد .
- ماده ۴ - وجوه دریافتی روزانه با رعایت مقررات به حساب مربوط واریز می شود . مسوولیت حسن اجرای این امر با ذی حساب مربوط است .
- ماده ۵ - فوق العاده کسر صندوق به ماخذ دو در هزار میزان متوسط گردش نقدی ماهانه ماموران تعیین و پرداخت می شود ، مشروط بر اینکه حداکثر از ۵۰٪ حداقل حقوق مبنای جدول موضوع ماده ۱ قانون نظام هماهنگ پرداخت کارکنان دولت تجاوز نکند .
- تبصره - به مامورانی که میزان متوسط گردش نقدی ماهانه آنان کمتر از یک میلیون ریال است ، فوق العاده کسر صندوق پرداخت نمی شود .
- ماده ۶ - به انبارداران گمرک ایران و ماموران دریافت و پرداخت وجوه نقد مخزن داران اوراق بهادار از بین کارمندان واجد صلاحیت و امانت دار با موافقت ذی حساب و حکم دستگاه ذی ربط منصوب می شوند با رعایت مفاد این آئین نامه فوق العاده تضمین پرداخت می شود سایر عناوین شغلی مشمول دریافت فوق العاده تضمین بنا به پیشنهاد وزارتخانه یا موسسه دولتی ذی ربط با موافقت وزارت امور اقتصادی و دارایی و سازمان امور اداری و استخدامی کشور تعیین می شود .
- ماده ۷ - میزان تضمینی که مشمولان ماده ۶ این آئین نامه اخذ می شود با توجه به کیفیت و کمیت



جریان ابواب جمعی آنان به شرح زیر است :

الف - در دستگاههای اجرائی مستقر در استانها و واحدهای خارج از مرکز وزارتخانه ها و موسسات دولتی ، ذی حساب میزان

تضمین را با توجه به ضوابط این آئین نامه تعیین و پس از تایید دستگاهها و واحدهای یاد شده ، مراتب را با ذکر دلایل تعیین میزان تضمین و با درج مشخصات فرد مورد نظر به اداره امور اقتصادی و دارایی استان ذی ربط و پس از اعلام و پس از دریافت تاییدیه طبق مقررات اقدام می کند .

ب - در وزارتخانه ها و موسسات دولتی مستقر در مرکز ، ذی حساب به شرح بند الف این ماده اقدام و پس از اخذ موافقت وزارتخانه یا موسسه دولتی ذی ربط مراتب را به تایید به وزارت امور اقتصادی و دارایی اعلام و پس از دریافت تاییدیه مطابق مقررات اقدام می کند .

تبصره - مقصود از جریان ابوابجمعی ، میزان وجوه دریافتی یا ارزش اوراق و اجناس تحویلی به مشمولان ماده ۶ این آئین نامه است . در تعیین فوق العاده تضمین ، کسور یک صد هزار ریال محاسبه نمی شود.

ماده ۸ - در خصوص میزان تضمین مسوولان مخازن اداره کل اوراق وزارت امور اقتصادی و دارایی و مخزن داران اوراق بهادار نمایندگیهای خزانه استانها ، مفاد تصویبنامه شماره ۵۹۶۶۳ / ت ۳۷۷ هـ مورخ ۲۴/۱۲/۱۳۷۲ لازم الاجرا است .

ماده ۹ - انواع تضمین که مشمولان ماده ۶ این آئین نامه می سپارند ، به پیشنهادی ذی حساب و موافقت دستگاه اجرائی مربوط عبارت است از :

الف - سپرده نقدی

ب - ضمانتنامه بانکی

ج - وثیقه ملکی مفروز با ارایه سند مالکیت و تنظیم سند ثبتی

د - سفته ( فته طلب ) که توسط یک نفر ضامن ظهر نویسی شده باشد .

تبصره - اسناد دریافت شده بابت تضمین و اعلامیه وجوه دریافتی به حساب سپرده ، باید با رعایت کامل دستور العمل اجرائی ماده ۱۲۳ قانون محاسبات عمومی کشور ثبت و نگهداری شوند .

ماده ۱۰ - حداقل میزان تضمین موضوع ماده ۹ این آئین نامه ۵۰۰ هزار ریال است و فوق العاده تضمین ماهانه مشمولان ماده ۶ این آئین نامه که بر اساس ماده ( ۹ ) یاد شده تضمین سپرده باشند به شرح زیر قابل پرداخت است .

الف - به کسانی که پانصد هزار ریال تضمین باشند ، معادل ده هزار

ب - به کسانی که بیش از پانصد هزار ریال تضمین سپرده باشند ، نسبت به پانصد هزار ریال اولیه ، ده هزار و نسبت به مازاد آن تا مبلغ یک میلیون ریال ، هشت هزار و از مبالغ یک

میلیون ریال تا دو میلیون ریال ، شش در هزار و مازاد بر دو میلیون ریال ، چهار در هزار ،

مشروط به اینکه حداکثر ۱۰۰٪ حداقل حقوق مبنای جدول موضوع ماده ۱ قانون نظام هماهنگ پرداخت کارکنان دولت تجاوز نکند .



تبصره - به کسانی که وجه نقد یا تضمین ملکی یا ضمانتنامه بانکی بسپارند به نسبت سهم تضمین مذکور ، فوق العاده تضمین متعلقه به میزان ده درصد بیش از ماخذ تعیین شده مشروط به اینکه از مبلغ حداکثر سقف تعیین شده « ب » این ماده تجاوز نکند ، قابل پرداخت است .

ماده ۱۱ - مشمولان ماده ۶ این آئین نامه که میزان ابوابجمعی ماهانه آنها از یک میلیون ریال تجاوز نکند ، مشمول اخذ تضمین نیستند ، و فوق العاده مربوط نیز به آنان پرداخت نمی شود این قبیل افراد به مسوولیت ذی حساب از بین کارمندان مورد اعتماد انتخاب می شوند .

ماده ۱۲ - کلیه وزارتخانه ها و موسسات دولتی موظفند انواع اسناد تضمینی را که در اجرای تصویبنامه شماره ۶۸۴۸ مورخ ۲۸/۳/۱۳۳۹ و اصلاحات بعدی دریافت کرده اند با رعایت مقررات این آئین نامه تطبیق دهند . از تاریخ اجرای این تصویبنامه به انواع تضمینهای دریافت شده قبلی که مبلغ آنها کمتر از پانصد هزار ریال است ، فوق العاده تضمین و کسر صندوق و کسر صندوق تعلق نمی گیرد .

ماده ۱۳ - امنای اموال و کارپردازان و انبارداران کار پردازی در خصوص انجام وظایف پست سازمانی که شاغل آن هستند ، مشمول مقررات این آئین نامه نیستند .

ماده ۱۴ - این آئین نامه از ابتدای سال ۱۳۷۵ لازم الاجرا است و از تاریخ یاد شده مفاد تصویبنامه شماره ۶۸۴۸ مورخ ۲۸/۳/۱۳۳۹ و اصلاحات بعدی آن در ارتباط با فوق العاده های کسر صندوق و تضمین لغو می شود .

معاون اول رییس جمهور - حسن حبیبی





## اطلاعیه مقرری ماه اول

شماره .....  
تاریخ ..... ۱۳  
پست .....

جمهوری اسلامی ایران  
وزارت امور اقتصادی و دارایی  
سازمان نظارت ملی و نزراداری کل کشور  
اداره کل نظارت بر اجرای بودجه

### اطلاعیه

با توجه به استعلامات متعدد دستگاه های اجرایی درخصوص  
«کسر مقرری ماه اول» از افزایش ضریب سالانه حقوق کارکنان  
دولت به آگاهی می رساند:

با عنایت به قسمت اخیر ماده (۱۰۰) قانون استخدام کشوری که  
مقرر می دارد: «مبلغ ماه اول هرگونه تفاوت حقوق مستخدم» و  
همچنین نظریه های شماره ۹۱۵۵/۱۳۷۷۹۳ مورخ ۱۳۸۸/۸/۹ قائم مقام  
محترم معاونت حقوقی و امور مجلس رئیس جمهور و ۲۰۰/۱۵۰۴۹  
مورخ ۱۳۹۰/۶/۳۱ معاون محترم توسعه مدیریت و سرمایه انسانی  
رئیس جمهور «تصویر پیوست» کماکان افزایش ضریب سالانه حقوق  
کارکنان دولت مشمول کسر مقرری ماه اول خواهد بود.





جمهوری اسلامی ایران  
ریاست جمهوری

معاون توسعه مدیریت و سرمایه انسانی رئیس جمهور

شماره ۲۰۰۱۵۰۴۹  
تاریخ ۳۱/۶/۱۳۹۰  
پست

وزارت امور اقتصادی و دارایی  
دفترخانه مرکزی  
۳ - ۱۷۱ - ۱۳۹۰  
شماره: ۱۳۱۹۹۳

بسمه تعالی

بخشنامه به کلیه دستگاه‌های اجرایی مشمول قانون مدیریت خدمات کشوری

۱۰۲  
۷۱۲

شورای توسعه مدیریت و سرمایه انسانی در جلسه مورخ ۱۳۹۰/۶/۱۷ بنا به پیشنهاد معاونت توسعه مدیریت و سرمایه انسانی رئیس جمهور و به استناد بندهای (۴) و (۵) ردیف «ب» ماده (۱۱۶) قانون مدیریت خدمات کشوری و با عنایت به ابهامات و سوالات دستگاه‌های اجرایی و صندوق بازنشستگی کشوری در خصوص چگونگی کسر مقرری ماه اول از کارمندان مشمول قانون مذکور که تابع صندوق بازنشستگی کشوری می‌باشند تصویب نمود:

مبنای کسر مقرری ماه اول (موضوع ماده ۱۰۰ قانون استخدام کشوری) کارمندان مشمول قانون مدیریت خدمات کشوری که تابع صندوق بازنشستگی کشوری می‌باشند، حقوق ثابت و فوق‌العاده‌های مذکور در ماده (۱۰۶) قانون اخیرالذکر خواهد بود. این بخشنامه از تاریخ ابلاغ قابل اجراست.

لطفاً فرزند دهکردی



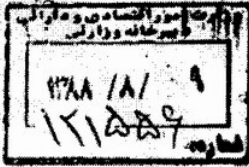
شماره ۹۱۵۵/۱۳۷۷۹۳

تاریخ ۸۸/۸/۹



جمهوری اسلامی ایران  
ریاست جمهوری

خوزه معاون حقوقی و امور مجلس



بسمه تعالی

اللهم صل علی محمد و آل محمد

برادر گرامی جناب آقای اکرمی  
معاون محترم هزینه و خزانه دار کل کشور

سلام علیکم

عطف به نامه شماره ۵۶/۶۱۷۶/۱۰۲۵۱۶ مورخ ۱۳۸۸/۷/۱۱ راجع به امکان کسر مقرری ماه اول از حقوق و مزایای کارمندان اعلام می دارد:

همانگونه که در نظریه ۳۸۱۷/۹۷۲۵۱ مورخ ۱۳۸۷/۶/۱۶ این معاونت مستدلاً اعلام شده قانون مدیریت خدمات کشوری هیچ حکمی در مورد میزان کسور بازنشستگی و نیز «سهم دولت و کارمند با از آن» نداده است.

از طرفی ماده (۱۰۶) قانون مدیریت خدمات کشوری صرفاً مقرر داشته کسور بازنشستگی و حقوق بازنشستگی بر مبنای حقوق ثابت و حقوق تعادله های مستمر و حقوق تعادله بند «ا» ماده (۶۸) محاسبه شود در خصوص موضوعات دیگر از جمله میزان کسور و مبلغ ماه اول ، نفیاً یا اثباتاً حکمی ندارد تا از این جهت قوانین سابق راجع به میزان کسور و مقرری ماه اول به عنوان حکم متایر لغو شده باشد.

بنابراین در مورد میزان کسور و سهم کارمند و دولت و همچنین مقرری ماه اول و دیگر اموری که در قانون مدیریت خدمات کشوری نفیاً و اثباتاً حکمی لحاظ نشده قوانین سابق حاکم است.

بدیهی است نظریه این معاونت با توجه به بند «۲۲» ضوابط اجرایی بودجه سال ۱۳۸۷ (تنفیذ شده در بند ۱۱

ضوابط اجرایی بودجه سال ۱۳۸۸) در مورد اختلاف نظر دستگاههای ستادی ملاک عمل خواهد بود.

سید قنادی  
قلم تمام معاونت حقوقی و امور مجلس رئیس جمهور



## معافیت کسر مقرر ماه اول برای کارمندان پس از ۳۰ سال پرداخت کسور

عدم کسر مقرر ماه اول از احکام ترمیم و افزایش حقوق و مزایای کارکنان مشمول تبصره (۲) ماده (۳) قانون اصلاح مقررات بازنشستگی و وظیفه قانون استخدام کشوری

(۱) (بخشنامه شماره ۲۲۰/د/۲۰۸۹ مورخ ۱۴۰۰/۲/۱۲ صندوق بازنشستگی کشوری)

اداره کل استان تهران

مدیریت استان...

با سلام و احترام

با توجه به ماده ۱۴ ضوابط اجرایی قانون بودجه عمومی سال ۱۳۹۹ کل کشور موضوع تصویب نامه شماره ۴۳۱۱۹/۴۶۹۰ مورخ ۱۳۹۹/۲/۲ هیات وزیران و با عنایت به مفاد نامه شماره ۴۳۱۱۹/۴۶۹۰ مورخ ۱۴۰۰/۱/۲۱ معاونت حقوقی ریاست جمهوری؛ مقرر ماه اول از مصادیق کسور بازنشستگی موضوع تبصره (۲) ماده (۳) قانون اصلاح مقررات بازنشستگی و وظیفه قانون استخدام کشوری مصوب ۱۳۶۸/۱۲/۱۳ تلقی گردیده لذا کسر مقرر ماه اول از احکام ترمیم و افزایش حقوق و مزایای کارکنان مشمول تبصره موصوف که از سوی دستگاه‌های اجرایی صادر خواهد شد منتفی است.

محمد علی ابراهیم زاده- معاون فنی صندوق بازنشستگی کشوری

(۲) (بخشنامه شماره ۷۱۰/۳۷ مورخ ۱۳۹۹/۸/۲۱ وزارت آموزش و پرورش)

اداره کل آموزش و پرورش استان...

معاونت/ سازمان / مرکز/ دفتر/ اداره کل...

تصویر نامه شماره ۲۲۰۰۶۴ مورخ ۱۳۹۹/۵/۴ سازمان اداری و استخدامی کشور در خصوص عدم کسر مقرر ماه اول از همکارانی که از پرداخت کسور بازنشستگی معاف می‌باشند، جهت اطلاع و اقدام لازم به پیوست ارسال و اعلام می‌دارد؛ به استناد مفاد تبصره (۲) ماده (۳) قانون اصلاح مقررات بازنشستگی و وظیفه قانون استخدام کشوری، مستخدمین پس از سی سال پرداخت کسور بازنشستگی از پرداخت کسور مذکور معاف بوده و نباید بابت حقوق از آنها کسور بازنشستگی کسر گردد، بنابراین افراد مورد نظر از پرداخت مقرر ماه اول نیز به عنوان یکی از اقلام کسری معاف بوده و دستگاه نباید مقرر ماه اول را از حقوق و مزایای آنان کسر نماید. در ضمن توصیه می‌شود برای اعاده اضافه پرداختی، اداره کل آموزش و پرورش استان رأساً نسبت به درخواست استرداد و یا تهاتر با بدهی مورد ادعای صندوق‌های بازنشستگی اقدام لازم را معمول دارند.

علی الهیار ترکمن- معاون برنامه‌ریزی و توسعه منابع

(۲) نامه شماره ۲۲۰۰۶۴ مورخ ۱۳۹۹/۵/۴

جناب آقای حسین بر  
مدیر کل محترم امور اداری و تشکیلات وزارت آموزش و پرورش

بازگشت به نامه شماره ۷۱۰/۱۲۹۷۹ مورخ ۱۳۹۹/۲/۷ اعلام می‌دارد:

به استناد مفاد تبصره (۲) ماده (۳) قانون اصلاح مقررات بازنشستگی و وظیفه قانون استخدام کشوری که مقرر می‌دارد مستخدمین موضوع این ماده پس از سی سال پرداخت کسور بازنشستگی از پرداخت کسور معاف هستند و در حال حاضر پس از سی سال، پرداخت بابت صندوق از کارمند کسر نمی‌گردد، از مقرری ماه اول نیز به عنوان یکی از اقلام کسری معاف بوده و دستگاه نباید مقرری ماه اول را از حقوق و مزایای ماه اول آنان کسر نماید.

همت علی شاهنظری - رییس امور مدیریت مشاغل و نظام‌های پرداخت



## دستورالعمل پرداخت فوق العاده مناطق کمتر توسعه یافته و بد آب و هوا (بخشنامه ۲۰۰/۹۱/۱۷۷ مورخ ۱۳۹۱/۱/۷ معاونت توسعه مدیریت و سرمایه انسانی رییس جمهور)

در اجرای مصوبه شماره ۷۵۲/ت/۴۷۷۰۲ هـ مورخ ۱۳۹۱/۱/۶ هیأت محترم وزیران میزان فوق العاده مناطق کمتر توسعه یافته و بدی آب و هوا به شرح جداول زیر می باشد:

۱- کارمندان شاغل در مناطق کمتر توسعه یافته موضوع تصویب نامه شماره ۷۶۲۹۴/ت/۲۶۰۹۵ هـ مورخ ۱۳۸۸/۴/۱۰ هیأت وزیران و اصلاحات بعدی آن از فوق العاده مناطق کمتر توسعه یافته با توجه به ضریب محرومیت محل خدمت، بر مبنای حقوق ثابت (مجموع حق شغل و حق شاغل) و بر اساس جدول زیر بهره مند می گردند.  
جدول مناطق کمتر توسعه یافته

ردیف	سطح مشاغل	ضریب ۵	ضریب ۶	ضریب ۷	ضریب ۸	ضریب ۹
۱	مشاغل تخصصی با مدرک تحصیلی کارشناسی ارشد و بالاتر	٪۹	٪۱۲	٪۱۵	٪۱۸	٪۲۵
۲	سایر مشاغل با هر مدرک تحصیلی	٪۶	٪۹	٪۱۱	٪۱۵	٪۲۰

تبصره- چنانچه هر یک از روستاهای واقع در دهستان های موضوع فهرست پیوست به شهر تبدیل شوند، ضریب مربوط، سالانه یک واحد کاهش می یابد تا به ترتیب و در نهایت حذف گردد.

۲- کارمندان شاغل در مناطق بد آب و هوا موضوع تصویب نامه شماره ۲۰۲۷۲/ت/۵۱۵ هـ مورخ ۱۳۷۴/۱/۱۴ هیأت وزیران و اصلاحات بعدی آن از فوق العاده بدی آب و هوا با توجه به درجه بندی آب و هوای محل خدمت، بر مبنای حقوق ثابت (مجموع حق شغل و حق شاغل) و بر اساس جدول زیر بهره مند می گردند.

جدول بدی آب و هوا

ردیف	سطح مشاغل	درجه ۱	درجه ۲	درجه ۳	درجه ۴
۱	مشاغل تخصصی با مدرک تحصیلی کارشناسی ارشد و بالاتر	٪۱۰	٪۱۲	٪۱۶	٪۲۵
۲	سایر مشاغل با هر مدرک تحصیلی	٪۸	٪۱۰	٪۱۴	٪۲۰

تبصره ۱- در هر حال مجموع درصدهای جداول فوق بابت تعیین و برقراری فوق العاده مناطق کمتر توسعه یافته و بدی آب و هوا از سقف (٪۲۵) امتیاز حقوق ثابت (مجموع حق شغل و حق شاغل) برای هر کارمند تجاوز نخواهد گردید.

تبصره ۲- فوق العاده های مذکور صرفا به کارمندانی که به موجب حکم کارگزینی صادره در مناطق مندرج در فهرست مربوط اشتغال داشته باشند، تعلق می گیرد.

لطف الله فروزنده دهکردی- معاون توسعه مدیریت و سرمایه انسانی رییس جمهور



## عدم کسر مالیات از رفاهیات پرداختی از فصل ششم اعتبارات هزینه ای

بخشنامه شماره ۴۵۲۹/۲۱۰ مورخ ۱۳۹۰/۲/۲۷ - (ابلاغ دادنامه شماره ۶۰۱ مورخ ۹/۱۲/۸۹ موضوع ابطال بخشنامه شماره ۳۳۵۵۳ مورخ ۸۷/۴/۱۲ سازمان امور مالیاتی کشور)

به پیوست تصویر رأی هیأت عمومی دیوان عدالت اداری به شماره دادنامه ۶۰۱ مورخ ۱۳۸۹/۱۲/۹ مندرج در روزنامه رسمی شماره ۱۹۲۳۸ مورخ ۸۹/۱۲/۲۵ مبنی بر اینکه:

”نظر به اینکه مصادیق حقوق و مزایای مشمول کسر مالیات، موضوع ماده ۸۲ قانون مالیاتهای مستقیم در ماده ۸۳ همان قانون به عنوان مزایای مربوط به شغل احصاء شده است و خدمات و تسهیلات رفاهی که در ماده ۴۰ قانون الحاق موادی به قانون تنظیم بخشی از مقررات مالی دولت (۱۳۸۰/۱۱/۲۷) مصوب ۱۳۸۴/۸/۱۵ مجوز پرداخت دارد مزایای مربوط به شاغل بوده و داخل در عناوین حقوق و مزایای مذکور در ماده ۸۳ قانون مالیاتهای مستقیم نمی باشد، بنابراین وجوه پرداختی به کارکنان دولت، تحت عناوین مهدکودک، یارانه غذا، ایاب و ذهاب، بن کالا و ... به عنوان مصادیق ماده ۴۰ قانون مارالذکر، موضوعاً از شمول احکام مواد ۸۲ و ۸۳ قانون مالیاتهای مستقیم خارج بوده و نظریه شماره ۲۵۶/۲۰۱۰ مورخ ۱۳۸۹/۱۰/۶ دیوان محاسبات کشور هم در تأیید مراتب می باشد، النهایه بخشنامه مورد اعتراض خلاف قانون و خارج از حدود اختیارات سازمان امور مالیاتی کشور تشخیص و به استناد قسمت دوم اصل ۱۷۰ قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران و بند یک ماده ۱۹ و ماده ۴۲ قانون دیوان عدالت اداری ابطال می گردد”.

امیرحسین علی حکیم  
معاون فنی و حقوقی

### شاکلی :

سازمان بازرسی کل کشور.

### موضوع شکایت و خواسته :

ابطال بخشنامه شماره ۳۳۵۵۳ مورخ ۸۷/۴/۱۲ سازمان امور مالیاتی کشور.

### گردشکار:

قائم مقام سازمان بازرسی کل کشور، به موجب نامه شماره ۳۰۲/۸۸/۸۷۹۵۸ مورخ ۱۳۸۸/۱۱/۱۰ اشعار داشته: رئیس کل سازمان امور مالیاتی کشور، طی بخشنامه شماره ۳۳۵۵۳ مورخ ۱۳۸۷/۴/۱۲، در خصوص شمول یا عدم شمول مالیات حقوق (مالیات بر درآمد حقوق) نسبت به وجوه پرداختی بابت کمک هزینه های مهد کودک، غذا، ایاب و ذهاب و ... چنین مقرر داشته است:

«وجوه نقدی که به عنوان مزایای مربوط به شغل تحت عناوین مهد کودک، یارانه غذا، ایاب و ذهاب، هزینه تلفن همراه و بن کالا به حقوق بگیران پرداخت می شود با در نظر گرفتن عمومیت تعریف مقرر در ماده ۸۳ قانون مالیاتهای مستقیم مصوب اسفند ماه ۱۳۶۶ و اصلاحیه های بعدی آن، مشمول مالیات بر درآمد حقوق می باشد. لازم به ذکر است طبق بند ۱۳ ماده ۹۱ قانون مالیاتهای مستقیم اصلاحیه ۱۳۸۰/۱۱/۲۷، مزایای غیر نقدی پرداختی

به کارکنان حداکثر معادل دو دوازدهم معافیت موضوع ماده ۸۴ قانون اخیرالذکر از شمول پرداخت مالیات بردرآمد حقوق معاف است»

در این بخشنامه با برداشت ناصحیح از عنوان «مزایای مربوط به شغل» کمک هزینه یارانه بر خلاف قوانین که ذیلاً تشریح می گردد، به عنوان مزایای مربوط به شغل تعیین شده است:

۱- طبق ماده ۸۳ قانون مالیات بردرآمد حقوق، درآمد مشمول مالیات حقوق عبارت از حقوق تحت عنوان مقرری، مزد یا حقوق اصلی و نیز مزایای مربوط به شغل اعم از مستمر و غیر مستمر می باشد.

۲- در تبصره ذیل این ماده، درآمد غیر نقدی مشمول مالیات حقوق عبارت از، مسکن با اثاثیه و یا بدون اثاثیه...، اتومبیل اختصاصی با راننده یا بدون راننده با درصدهای مشخصی از حقوق و مزایای مستمری مستخدم و سایر مزایای غیر نقدی معادل قیمت تمام شده برای پرداخت کننده حقوق.

۳- طبق ماده ۹۱ همان قانون، درآمدهای حقوق در ۱۴ بند از معافیت متناسب برخوردار گردیده اند از جمله در بند ۱۳ آمده است:

**مزایای غیر نقدی پرداختی به کارکنان حداکثر معادل دو دوازدهم معافیت موضوع ماده ۸۴ این قانون.**

چنانکه ملاحظه می شود پس از ذکر الفاظ معین «مزایای مربوط به شغل» در ماده ۸۳ «درآمد غیر نقدی» مشخص شده است. در تبصره این ماده در بند (ج) در مقام تبیین این درآمد تحت عنوان «مزایای غیر نقدی» و در واقع همان مزایای مربوط به شغل مورد نظر قانونگذار بوده و در هیچ جا از کمک هزینه یا یارانه صحبتی نشده. مضافاً مزایای مورد نظر قانونگذار برای شمول یا عدم شمول معافیت مالیاتی که مزایای مربوط به شغل بوده، به اقتضای مشاغل خاص و معین به شاغل تعلق می گیرد. کما اینکه کمک هزینه مهدکودک و یارانه غذا یا کمک هزینه مسکن و امثالهم هیچ ارتباطی به شغل ندارد. بلکه یا به همه کارکنان و یا به افراد خاص مثل زنان شاغل دارای فرزند مستلزم نگهداری در مهدکودک تعلق می گیرد. در حالی که خودرو اختصاصی یا منزل با اثاثیه به همه ی شاغلین تعلق نمی گیرد بلکه فقط دارندگان مشاغل خاص حق استفاده از چنین امتیازی را دارند و طبقاً مطابق تعرفه های قانونی نسبت به کسر مالیات از درآمدهای آنان اقدام گردد. مضافاً در ماده ۷۸ قانون مدیریت خدمات کشوری و بندهای (الف)، (ب)، (ج)، جزء ۱۱ ضوابط اجرایی قانون بودجه سال ۱۳۸۸، از پرداخت این گونه وجوه به کارکنان دولت تحت عنوان کمک هزینه نام برده شده که قبل از آن دولت مستقیماً هزینه های مربوط را با ایجاد نقلیه و واحد موتوری، آشپزخانه و رستوران برای ارایه ناهار، مهد کودک و امثالهم خود بر عهده داشت. لیکن با تصویب قانون برنامه چهارم توسعه... و تصریح بند (ح) ماده ۱۴۵ آن قانون مقرر شده است این گونه هزینه ها به صورت یارانه به کارکنان پرداخت گردد.

بنابه مراتب قرار دادن کمک هزینه های متعلقه به کارمندان تحت عنوان مزایای مربوط به شغل مغایر با منظور و مدلول ماده ۸۳ قانون مالیات های مستقیم بوده و در اجرای تبصره ۲ ماده ۲ قانون تشکیل سازمان بازرسی کل کشور ابطال بخشنامه مورد استدعاست.

-مشتکی عنه در مقام دفاع به موجب لایحه شماره ۲۱۲/۸۶۱۵/ص مورخ ۱۳۸۹/۳/۲۵ اشعار داشته است که:

با توجه به حکم مقرر در ماده ۸۳ قانون مالیات های مستقیم مصوب ۱۳۶۶ و اصلاحیه به عمل آمده و به شرحی که در بخشنامه معترض عنه از حکم ماده یاد شده استنباط می گردد، وجوه پرداختی تحت عناوین کمک هزینه مهد کودک، یارانه غذا، ایاب و ذهاب، هزینه تلفن همراه و بن کالا به حقوق بگیران به عنوان مزایای مربوط به شغل



محسوب و مشمول مالیات بر درآمد حقوق شناخته شده و پرداخت این قبیل وجوهات از طریق کارفرما، صرفاً به دلیل رابطه شغلی و به کارکنان مربوطه می باشد که در صورت قطع ارتباط شغلی، مبالغ مذکور به هیچ وجه پرداخت نمی گردد. لذا تلقی عناوین مذکور به عنوان مزایای مربوط به شغل استنباط صحیح به نظر می رسد و مآلاً چون ماهیت این قبیل پرداختی ها نقدی بوده و معافیتی در قانون پیش بینی نشده مشمول مالیات بر درآمد حقوق می باشد.

از سوی دیگر در مقررات ماده ۹۱ قانون صدرالاشاره موارد معافیت مربوط به مالیات بر درآمد حقوق در ۱۴ بند به صراحت مشخص و بر اساس بند ۱۳ آن، مزایای غیر نقدی پرداختی به کارکنان حداکثر معادل دو دوازدهم معافیت موضوع ماده ۸۴ قانون موصوف از پرداخت مالیات بر درآمد حقوق معاف بوده و در خصوص وجوه پرداختی نقدی در مقررات این ماده هیچ گونه تصریحی نداشته است. بنابراین پرداخت های نقدی که بابت مزایای غیر نقدی به حقوق بگیران پرداخت می گردد مشمول مالیات بر درآمد حقوق می باشد و معافیتی بر آن شامل نخواهد شد. هیأت عمومی دیوان در تاریخ فوق با حضور رؤسا، مستشاران و دادرسان علی البدل شعب دیوان تشکیل و پس از بحث و بررسی و انجام مشاوره با اکثریت آراء به شرح آتی مبادرت به صدور رأی می نماید.

### رأی هیأت عمومی

نظربه اینکه مصادیق حقوق و مزایای مشمول کسرمالیات، موضوع ماده ۸۲ قانون مالیات های مستقیم در ماده ۸۳ همان قانون به عنوان مزایای مربوط به شغل احصاء شده است و خدمات و تسهیلات رفاهی که در ماده ۴۰ قانون الحاق موادی به قانون تنظیم بخشی از مقررات مالی دولت (۱۳۸۰/۱۱/۲۷) (مصوب ۱۳۸۴/۸/۱۵) مجوز پرداخت دارد مزایای مربوط به شاغل بوده و داخل در عناوین حقوق و مزایای مذکور در ماده ۸۳ قانون مالیات های مستقیم نمی باشد، بنابراین وجوه پرداختی به کارکنان دولت، تحت عناوین مهدکودک، یارانه غذا، ایاب و ذهاب، بن کالا و ... به عنوان مصادیق ماده ۴۰ قانون مارالذکر، موضوعاً از شمول احکام مواد ۸۲ و ۸۳ قانون مالیات های مستقیم خارج بوده و نظریه شماره ۲۰۱۰۰/۲۵۶ مورخ ۱۳۸۹/۱۰/۶ دیوان محاسبات کشور هم در تأیید مراتب می باشد. بنابراین به پیشنهادیه بخشنامه مورد اعتراض خلاف قانون و خارج از حدود اختیارات سازمان امور مالیاتی کشور تشخیص و به استناد قسمت دوم اصل ۱۷۰ قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران و بند یک ماده ۱۹ و ماده ۴۲ قانون دیوان عدالت اداری ابطال می گردد/.

هیأت عمومی دیوان عدالت اداری

معاون قضائی دیوان عدالت اداری

علی مبشری



## عدم تعلق مالیات به کمک هزینه عائله مندی و اولاد

شماره: ۳۰/۴/۳۰۴۴

تاریخ: ۱۳۷۱/۰۴/۲۴

پیوست:

### نظر اکثریت اعضاء شورای عالی مالیاتی :

گزارش شماره ۳۰/۵/۶۱۱-۱۳۷۱/۳/۱ دفتر فنی مالیاتی عنوان معاونت محترم درآمدهای مالیاتی حسب ارجاع آن مقام در جلسه مورخ ۱۳۷۱/۴/۱۳ هیات عمومی شورای عالی مالیاتی مطرح است. گزارش مزبور مشعر بر طرح مسئله معافیت یا عدم معافیت کمک هزینه عائله بندی و اولاد مستخدمین مشمول قانون استخدام کشوری و قانون نظام هماهنگ پرداخت کارکنان دولت مصوب ۱۳۷۰/۶/۱۳ مجلس شورای اسلامی از پرداخت مالیات بردرآمد حقوق موضوع قانون مالیاتهای مستقیم مصوب اسفند ماه ۱۳۶۶ و اصلاحیه های بعدی آن می باشد. هیات عمومی شورای عالی مالیاتی در اجرای بند ۳ ماده ۲۵۵ ق. م. م. پس از بررسی موضوع و شور و تبادل نظر بشرح آتی در این خصوص اعلام رای می نماید:

### رای اکثریت:

نظر به اینکه تعریف درآمد مشمول مالیات حقوق موضوع ماده ۸۳ قانون مالیاتهای مستقیم مصوب اسفند ماه ۱۳۶۶ در باره " کمک هزینه عائله بندی " مقرر در ماده ۹ قانون نظام هماهنگ پرداخت کارکنان دولت صدق نمی نماید ، وجوه مذکور که به عنوان کمک هزینه به عائله و اولاد مستخدمین شاغل و غیرشاغل وحتى مستخدمین متوفی پرداخت می گردد، از شمول فصل مالیات بردرآمد حقوق قانون مالیاتهای مستقیم خارج و معاف از پرداخت مالیات حقوق می باشد.

علی اکبر سمیعی - محمد طاهر - محمود حمیدی - محمد رزاقی - مجید میرهادی - علی اکبر نوربخش - علی اصغر محمدی.

### نظر اقلیت :

باتوجه به تعاریف مقرر در ماده ۸۳ قانون مالیاتهای مستقیم مصوب ۶۶/۱۲/۳ و نظربه اینکه پرداخت وجوه به کارکنان تحت عنوان هزینه عائله - مندی و اولاد مستخدمین در اجرای ماده ۹ قانون هماهنگ پرداخت کارکنان دولت و تبصره آن در رابطه با استخدام کارمند می باشد و از طرفی در ماده ۹۱ قانون مالیاتهای مستقیم معافیتی برای این قبیل وجوه پیش بینی نشده است لذا مشمول مالیات بردرآمد حقوق می باشد.

محمد تقی نژاد عمران - محمد علی سعیدزاده



## عدم شمول قانون کار بر قرارداد کار مدت معین

رأی شماره ۳۱ هیأت عمومی دیوان عدالت اداری با موضوع عدم شمول قانون کار بر قرارداد کار مدت معین

مشمول ماده ۱۸۸ قانون کار

مصوب ۲۴/۰۱/۱۳۹۵

شماره هـ/۹۵/۱۱۷

۱۳۹۵/۲/۴

بسمه تعالی

جناب آقای جاسبی

مدیرعامل محترم روزنامه رسمی جمهوری اسلامی ایران

با سلام

یک نسخه از رأی هیأت عمومی دیوان عدالت اداری به شماره دادنامه ۳۱ مورخ ۱۳۹۵/۱/۲۴ جهت درج در روزنامه رسمی به پیوست ارسال می‌گردد .

مدیرکل هیأت عمومی و سرپرست هیأت‌های تخصصی دیوان عدالت اداری - مهدی دربین

تاریخ دادنامه: ۱۳۹۵/۱/۲۴ شماره دادنامه: ۳۱ کلاسه پرونده: ۹۵/۱۱۷

مرجع رسیدگی: هیأت عمومی دیوان عدالت اداری

شاکي: خانم فاطمه سادات پور وهاب زاده

موضوع شکایت و خواسته: اعلام تعارض در آراء صادره از شعب دیوان عدالت اداری

گردش کار: ۱- خانم فاطمه سادات پور وهاب زاده به موجب قرارداد انجام کار معین با اداره کل اوقاف استان کرمان همکاری کرده است .

۲- با قطع رابطه کاری فی مابین آنان، مشارالیه با شکایت در اداره کار و امور اجتماعی استان کرمان خواهان صدور حکم مبنی بر بازگشت به کار می‌شود که هیأت حل اختلاف اداره کار و امور اجتماعی استان کرمان به موجب رأی شماره ۵۰۰- ۱۵/۱/۱۳۹۰ با این استدلال که رابطه کاری مشارالیه با اداره کل اوقاف مشمول قانون کار نمی‌باشد موضوع را از حدود صلاحیت مراجع حل اختلاف کار مصرح در ماده ۱۵۷ قانون کار منصرف اعلام می‌کند .

۳- خانم فاطمه سادات وهاب زاده به موجب دادخواست تقدیمی به دیوان عدالت اداری خواستار الزام اداره کل اوقاف و امور خیریه استان کرمان به بازگشت به کار می‌شود و شعبه دوم دیوان عدالت اداری به موجب رأی شماره ۹۰۰۹۹۷۰۹۰۰۲۰۱۵۹۵ - ۲۰/۶/۱۳۹۰ به شرح زیر به صدور رأی مبادرت می‌ورزد :

در خصوص دادخواست خانم فاطمه سادات پور وهاب به طرفیت اداره کل اوقاف و امور خیریه استان کرمان به خواسته اعاده به کار با توجه به محتویات پرونده و پاسخ واصله نظر به این که نامبرده رابطه استخدامی با مشتکی عنه نداشته و به صورت قرارداد کار معین شاغل بوده است و برابر ماده ۱۸۸ قانون کار صرفاً مشمولین قانون استخدام کشوری یا سایر قوانین و مقررات خاص استخدام از شمول قانون کار خارج می‌باشند بنابراین رفع هر گونه اختلاف مطابق ماده ۱۵۷ قانون کار در صلاحیت هیأت تشخیص و حل اختلاف اداره کار می‌باشد لذا از این

جهت شکایت خارج از مصادیق ماده ۱۳ قانون دیوان بوده و قرار رد صادر می‌گردد و شاکی راهنمایی می‌شود به خواسته نقض رأی شماره ۵۰۰-۱۵/۱/۱۳۹۰ هیأت حل اختلاف به طرفیت اداره کار کرمان دادخواست نماید. این رأی وفق ماده ۷ قانون دیوان قطعی است .

4- متعاقباً مشارالیهها دادخواستی به خواسته ابطال رأی شماره ۵۰۰ - 1390/1/15 هیأت حل اختلاف اداره کار و امور اجتماعی استان کرمان به دیوان عدالت اداری تقدیم می‌کند و شعبه ۱۸ دیوان عدالت اداری به موجب رأی شماره 9109970901800685\_ 23/2/1391 به شرح زیر به صدور رأی مبادرت می‌کند :  
در خصوص شکایت شاکی به طرفیت اداره کار و امور اجتماعی کرمان به خواسته اعتراض به رأی شماره ۵۰۰ - ۱۵/۱/۱۳۹۰ اداره کار و امور اجتماعی نظر به این که اداره طرف شکایت برابر مقررات به شکایت رسیدگی کرده و نامبرده دلیل و مدرکی که موجب بی‌اعتباری و تزلزل رأی معترض عنه را فراهم می‌نماید ارائه و ابراز نموده است و ایراد وی مبتنی بر قانون نمی‌باشد زیرا که قرارداد کار مدت معین مشمول قانون کار نبوده و خارج از مقررات قانون کار می‌باشد و از این حیث خللی بر رأی وارد نمی‌باشد لذا دیوان به استناد مواد ۱۸۸، ۳ و ۲ از قانون کار حکم به رد شکایت و ابرام رأی معترض عنه را صادر و اعلام می‌کند. این رأی برابر ماده ۱۳ و ۷ قانون دیوان عدالت اداری صادر گردیده و قطعی است .

5- با توجه به این که در رأی شماره ۵۰۰ - ۱۵/۱/۱۳۹۰ اداره کار و امور اجتماعی استان کرمان با لحاظ قرارداد کار معین که بین شاکی و اداره اوقاف منعقد شده بود قانون کار بر روابط طرفین قرارداد حاکم تشخیص نشده بود و شعبه ۲ دیوان عدالت اداری به موجب رأی پیش گفته استدلال کرده بود که رسیدگی به خواسته در صلاحیت هیأت حل اختلاف کار است و از طرفی وقتی که شاکی ابطال رأی شماره ۵۰۰ - ۱۵/۱/۱۳۹۰ هیأت حل اختلاف کار را تقاضا می‌کند شعبه ۱۸ دیوان عدالت اداری استدلال هیأت حل اختلاف اداره کار مبنی بر عدم شمول قانون کار بر قرارداد طرفین را منطبق بر قانون اعلام می‌کند، خانم فاطمه سادات پوروهاب‌زاده بین ۲ رأی شعبه ۲ و شعبه ۱۸ دیوان عدالت اداری اعلام تعارض می‌کند و رفع تعارض و صدور رأی وحدت رویه را خواستار می‌شود .

هیأت عمومی دیوان عدالت اداری در تاریخ ۲۴/۱/۱۳۹۵ با حضور رئیس و معاونین دیوان عدالت اداری و رؤسا و مستشاران و دادرسان شعب دیوان تشکیل شد و پس از بحث و بررسی با اکثریت آراء به شرح زیر به صدور رأی مبادرت کرده است .

رأی هیأت عمومی

اولاً: تعارض بین آراء ابرازی از حیث شمول یا عدم شمول مقررات قانون کار بر روابط شاکی و اداره اوقاف استان کرمان محرز است .

ثانیاً: به موجب ماده ۱۸۸ قانون کار، اشخاص مشمول قانون استخدام کشوری یا سایر قوانین و مقررات استخدامی مشمول مقررات قانون کار تلقی نشده‌اند. نظر به این که شاکی در قالب قرارداد انجام کار معین با اداره کل اوقاف استان کرمان همکاری می‌کرده است و در پرونده‌های موضوع تعارض دلیلی وجود ندارد که نشان دهد شاکی در مشاغل موضوع ماده ۱۲۴ قانون مدیریت خدمات کشوری اشتغال داشته و مشمول قانون کار بوده است، بنابراین حکم ماده ۱۸۸ قانون کار بر روابط مشارالیهها با اداره کل اوقاف استان کرمان حاکم بوده است و قانون کار بر روابط فی مابین آنها حاکمیت نداشته است. از این جهت رأی شعبه ۱۸ دیوان عدالت اداری به شماره دادنامه

۹۱۰۹۹۷۰۹۰۱۸۰۰۶۸۵ - ۲۳/۲/۱۳۹۱ که ناظر بر عدم شمول قانون کار بر روابط بین نامبرده و اداره کل اوقاف استان کرمان صادر شده و شکایت شاکی مردود اعلام شده است، صحیح و موافق مقررات تشخیص داده می‌شود. این رأی به استناد بند ۲ ماده ۱۲ و ماده ۸۹ قانون تشکیلات و آیین دادرسی دیوان عدالت اداری مصوب سال ۱۳۹۲ برای شعب دیوان عدالت اداری و سایر مراجع اداری مربوط در موارد مشابه لازم الاتباع است .

معاون قضایی دیوان عدالت اداری - مرتضی علی اشراقی



## تصویب نامه در خصوص تمدید قرارداد با اشخاص حقیقی برای انجام کار معین یا مشخص

شماره ۴۳۳۰۹/ت/۴۲۴۵۰هـ

۱۳۸۸/۲/۱۳

تصویب نامه در خصوص تمدید قرارداد با اشخاص حقیقی برای انجام کار معین یا مشخص معاونت توسعه مدیریت و سرمایه انسانی رئیس جمهور

هیئت وزیران در جلسه مورخ ۱۳۸۸/۲/۶ بنا به پیشنهاد معاونت توسعه مدیریت و سرمایه انسانی رئیس جمهور و به استناد اصل یکصد و سی و هشتم قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران تصویب نمود:

1- تمدید قرارداد با اشخاص حقیقی که برای انجام کار معین یا مشخص در سال ۱۳۸۷ براساس مقررات مربوط منعقد گردیده است بلامانع است.

2- دستگاه‌های اجرایی مجازند با رعایت تبصره ذیل ماده (۳۲) قانون مدیریت خدمات کشوری و در چارچوب اعتبارات مصوب مبادرت به عقد قرارداد انجام کار معین یا مشخص نمایند.

معاون اول رئیس جمهور - پرویز داودی



**رفع ابهام از عبارت «حقوق و مزایای مستمر»  
(بخشنامه ۲۰۰/۹۵۳۱۴ مورخ ۱۳۸۸/۱۰/۸ معاونت توسعه مدیریت و سرمایه انسانی رییس جمهور)**

بخشنامه به کلیه دستگاه‌های اجرایی

شورای توسعه مدیریت و سرمایه انسانی در جلسه مورخ ۱۳۸۸/۹/۹ بنا به پیشنهاد معاونت توسعه مدیریت و سرمایه انسانی رییس‌جمهور و به استناد بندهای (۴) و (۵) (ردیف «ب» ماده (۱۱۶) قانون مدیریت خدمات کشوری در رابطه با روشن نمودن عبارت «حقوق و مزایای مستمر» مندرج در ماده (۱۰۷) و تبصره (۱) ماده (۱۲۲) (قانون مدیریت خدمات کشوری مقرر نمود:

«منظور از حقوق و مزایای مستمر در مواد فوق با توجه به تبصره ماده (۷۶) و بند (۱۰) ماده (۶۸) و ماده (۱۰۶) قانون مدیریت خدمات کشوری عبارت است از حقوق ثابت و فوق‌العاده‌های شغل، ایثارگری، سختی کار و کار در محیط‌های غیرمتعارف و ویژه».

لطف اله فروزنده دهکردی- معاون توسعه مدیریت و سرمایه انسانی رییس‌جمهور



## حذف فوق‌العاده ویژه موضوع بند (۱۰) ماده (۶۸) قانون مدیریت خدمات کشوری از پاداش پایان خدمت و بازخریدی (بخشنامه ۲۰۰/۹۳/۳۲۶۹ مورخ ۱۳۹۳/۰۳/۱۳ معاونت توسعه مدیریت و سرمایه انسانی رییس جمهور)

بخشنامه به کلیه دستگاه های اجرایی

پیرو مصوبه جلسه مورخ ۱۳۸۸/۹/۹ شورای توسعه مدیریت و سرمایه انسانی رییس جمهور راجع به روشن نمودن عبارت «حقوق و مزایای مستمر» مندرج در ماده (۱۰۷) و تبصره (۱) ماده (۱۲۲) قانون مدیریت خدمات کشوری که طی بخشنامه شماره ۲۰۰/۹۵۳۱۴ مورخ ۱۳۸۸/۱۰/۸ به دستگاهها ابلاغ شده است و متعاقب مکاتباتی که سازمان بازرسی کل کشور در سالهای ۱۳۸۸ و ۱۳۹۰ با این معاونت و دفتر معاون اول رییس جمهور به عمل آورده و به دلیل عدم انطباق مصوبه مذکور با قانون، پیشنهاد بازنگری و اصلاح آن را مطرح نموده، لذا در راستای اجرای ماده (۱۰) قانون تشکیل سازمان بازرسی کل کشور، موضوع مجدداً در جلسه مورخ ۱۳۹۳/۳/۱۲ شورای توسعه مدیریت و سرمایه انسانی مطرح و با توجه به دلایل ذیل:

- ۱- احصای فوق‌العاده‌های مستمر در تبصره ذیل ماده (۷۶) قانون مدیریت خدمات کشوری
- ۲- عدم تصریح و ذکر فوق‌العاده موضوع بند (۱۰) ماده (۶۸) قانون مدیریت خدمات کشوری در ماده (۱۰۷) قانون مذکور، در حالی که قانونگذار می‌توانست در این ماده نیز همانند ماده (۱۰۶) به فوق‌العاده موضوع بند (۱۰) اشاره نماید.
- ۳- تصریح به فوق‌العاده موضوع بند (۱۰) ماده (۶۸) قانون در کنار عبارت «فوق‌العاده‌های مستمر» در ماده (۱۰۶) قانون که حکایت از غیرمستمر بودن این فوق‌العاده از نظر قانونگذار دارد.
- ۴- عدم احصاء و وجود مصداق یا تعریف «مزایای مستمر» در قانون مدیریت خدمات کشوری
- ۵- غیرقابل محاسبه بودن فوق‌العاده‌های مستمر در پرداخت پاداش پایان خدمت، چنانچه مزایای مستمر را مشتمل بر «فوق‌العاده‌های مستمر» تلقی نکنیم.
- ۶- فقدان اماره قانونی در تأیید محاسبه فوق‌العاده موضوع بند (۱۰) ماده (۶۸) به عنوان مزایای مستمر و با استفاده از اختیار حاصل از بند (۵) ردیف (ب) ماده (۱۱۶) قانون مقرر نمود مصوبه صدرالذکر به شرح زیر اصلاح شود:

«منظور از عبارت «حقوق و مزایای مستمر» مذکور در ماده (۱۰۷) و تبصره (۱) ماده (۱۲۲) (قانون مدیریت خدمات کشوری، همان «فوق‌العاده‌های مستمر» مقرر در تبصره ماده (۷۶) قانون مذکور است (فوق‌العاده‌های مذکور در بندهای ۲، ۳ و ۵ ماده (۶۵)).»

لذا فوق‌العاده بند (۱۰) ماده (۶۸) نظیر سایر بندهای احصاء نشده در تبصره ماده (۷۶) مشمول محاسبه پاداش زمان بازنشستگی (ماده ۱۰۷) و بازخریدی (تبصره ۱ ماده ۱۲۲) نمی‌باشند.

محمود عسکری آزاد- جانشین معاونت توسعه مدیریت و سرمایه انسانی رییس‌جمهور





**توقف اجرای مصوبه شورای توسعه راجع به حذف فوق العاده ویژه از پاداش پایان خدمت  
(بخشنامه شماره ۲۰۰/۹۳/۳۶۹۹ مورخ ۱۳۹۳/۰۳/۲۴ معاونت توسعه مدیریت و سرمایه انسانی رییس جمهور)**

بخشنامه به کلیه دستگاه‌های اجرایی مشمول قانون مدیریت خدمات کشوری

با وجود رفع ابهام شورای توسعه مدیریت و سرمایه انسانی از عبارت «حقوق و مزایای مستمر» که در جلسات مورخ ۱۳۸۸/۹/۹ و ۱۳۹۳/۳/۱۲ صورت گرفته است، همچنان از مفاد ماده (۱۰۷) قانون مدیریت خدمات کشوری، در خصوص چگونگی محاسبه فوق العاده بند (۱۰) ماده (۶۸) این قانون در پاداش بازنشستگی، تفاسیر متفاوتی ارائه می‌شود.

با عنایت به این که مستند به اصل هفتاد و سوم قانون اساسی، شرح و تفسیر قوانین عادی در صلاحیت مجلس شورای اسلامی است، لذا اجرای بخشنامه شماره ۲۰۰/۹۳/۳۶۹۹ مورخ ۱۳۹۳/۳/۱۳ موکول به اخذ تفسیر از مجلس شورای اسلامی خواهد بود.

محمدباقر نوبخت - معاون توسعه مدیریت و سرمایه انسانی رییس جمهور



## آرای هیأت عمومی - منای محاسبه کسور بازنشستگی

کلاسه پرونده: 34/89

شاکی: آقایان ۱- مرتضی گرانقدر ۲- خسرو والی زاده ۳- بهمن جبروتی ۴- خانم فخری السادات سلیمی اشکوری

موضوع: ابطال بخشنامه شماره ۲۰۰/۹۵۳۱۴ مورخ ۱۳۸۸/۱۰/۸ معاون توسعه مدیریت و سرمایه انسانی رییس جمهور

تاریخ رأی: دوشنبه ۲۵ مهر ۱۳۹۰

شماره دادنامه: ۳۰۶

بسم الله الرحمن الرحيم

شماره دادنامه: ۳۰۶ تاریخ دادنامه: ۲۵/۷/۱۳۹۰ کلاسه پرونده: ۳۴/۸۹

مرجع رسیدگی: هیأت عمومی دیوان عدالت اداری

شاکی: آقایان ۱- مرتضی گرانقدر ۲- خسرو والی زاده ۳- بهمن جبروتی ۴- خانم فخری السادات سلیمی اشکوری

موضوع شکایت و خواسته: ابطال بخشنامه شماره ۲۰۰/۹۵۳۱۴ مورخ ۱۳۸۸/۱۰/۸ معاون توسعه مدیریت و سرمایه

انسانی رییس جمهور

گردش کار: به موجب بخشنامه شماره ۲۰۰/۹۵۳۱۴ مورخ ۱۳۸۸/۱۰/۸ معاون توسعه مدیریت و سرمایه انسانی

رییس جمهور مقرر شده است که " شورای توسعه مدیریت و سرمایه انسانی در جلسه مورخ ۹/۹/۱۳۸۸ بنا به

پیشنهاد معاونت توسعه مدیریت و سرمایه انسانی رییس جمهور و به استناد بندهای (۴) و (۵) (ردیف ب) ماده

(۱۱۶) قانون مدیریت خدمات کشوری در رابطه با روشن نمودن عبارت « حقوق و مزایای مستمر» مندرج در ماده

(۱۰۷) و تبصره (۱) ماده (۱۲۲) قانون مدیریت خدمات کشوری مقرر کرد « منظور از حقوق و مزایای مستمر

در مواد فوق با توجه به تبصره ماده (۷۶) و بند (۱۰) ماده (۶۸) و ماده (۱۰۶) قانون مدیریت خدمات کشوری

عبارت است از حقوق ثابت و فوق العاده‌های شغل، ایثارگری، سختی کار و کار در محیطهای غیر متعارف و ویژه».

"شاکیان به موجب دادخواستهای جداگانه، ابطال بخشنامه مذکور را که در مقام بیان «حقوق و مزایا» است، به

دلیل این که تفسیر قانون در صلاحیت مجلس شورای اسلامی است و شورای توسعه مدیریت و سرمایه انسانی

صلاحیت تفسیر قانون را ندارد خواستار شده‌اند. در پاسخ به شکایت یاد شده، رییس امور حقوقی معاونت توسعه

مدیریت و سرمایه انسانی رییس جمهور به موجب لایحه دفاعیه شماره ۲۳۱/۳۶۲۶۹ مورخ ۱۳۸۹/۷/۲۵، توضیح

داده است که " اولاً: شورای توسعه مدیریت و سرمایه انسانی به استناد ماده ۱۱۶ قانون مدیریت خدمات کشوری

تشکیل و در اجرای اجزاء ۴ و ۵ بند (ب) این ماده اختیار تصویب بخشنامه مربوط را داشته است. بنابراین اصدار

بخشنامه مورد شکایت، از اختیارات ملهم از قانون شورای مورد بحث بوده است و بر خلاف ادعای شاکی، صدور این

بخشنامه، تفسیر قانون قلمداد نمی‌شود. ثانیاً: در هیچ یک از مواد قانون مدیریت خدمات کشوری، فوق العاده اضافه

کار در زمره فوق العاده‌های مستمر محسوب نشده است. با توجه به مراتب یاد شده تقاضای رد شکایت مطرح شده

را دارد " . هیأت عمومی دیوان عدالت اداری در تاریخ یاد شده با حضور رؤسا، مستشاران و دادرسان علی‌البدل

شعب دیوان تشکیل شد. پس از بحث و بررسی، با اکثریت آراء به شرح آینده به صدور رأی مبادرت می‌کند .

## رأی هیأت عمومی:

نظر به این که اولاً مطابق بندهای ۴ و ۵ جزء (ب) ماده ۱۱۶ قانون مدیریت خدمات کشوری مصوب سال ۱۳۸۶، هماهنگی در اظهار نظر و پاسخگویی به استعلامات و ابهامات اداری و استخدامی دستگاههای اجرایی و ایجاد رویه‌های واحد اداری و استخدامی در چهارچوب مقررات این قانون از جمله وظایف شورای توسعه مدیریت و سرمایه انسانی تعیین شده است ثانیاً: به موجب ماده ۱۰۶ قانون مذکور، مبنای محاسبه کسور بازنشستگی، برای محاسبه حقوق بازنشستگی کارمندان مشمول این قانون، حقوق ثابت به اضافه فوق‌العاده‌های مستمر و فوق‌العاده بند ۱۰ ماده ۶۸ قانون است، همچنین طبق تبصره ذیل ماده ۷۶ قانون یاد شده فوق‌العاده‌های مذکور در بندهای ۲ و ۳ و ۵ ماده ۶۸ قانون، فوق‌العاده مستمر تلقی شده است و در هیچ یک از مقررات مورد اشاره، فوق‌العاده اضافه کار در زمره فوق‌العاده‌های مستمر محسوب نشده است، بنابراین بخشنامه شماره 200/95314 مورخ ۱۳۸۸/۱۰/۸ معاون توسعه مدیریت و سرمایه انسانی رییس جمهور که متضمن تعریف حقوق و مزایای مستمر است، خارج از حدود اختیارات نیست لذا به لحاظ عدم مغایرت با قانون، قابل ابطال تشخیص نمی‌شود /.

رییس هیأت عمومی دیوان عدالت اداری محمدجعفر منتظری



## آرای هیأت تخصصی - محاسبه بند ۱۰ ماده ۶۸ بعنوان مزایای مستمر، مغایرتی با قانون ندارد

کلاسه پرونده : 179/90

موضوع : ابطال بخشنامه شماره ۲۰۰/۹۵۳۱۴ مورخ ۱۳۸۸/۱۰/۸ معاونت توسعه مدیریت و سرمایه انسانی رئیس جمهور

تاریخ رأی : چهارشنبه ۱۷ اردیبهشت ۱۳۹۳

شماره دادنامه: ۲۹

بسمه تعالی

شماره دادنامه : ۲۹ تاریخ صدور : ۹۳/۳/۱۸

مرجع رسیدگی : هیأت تخصصی اداری و استخدامی \*شاکی : معاون حقوقی ، مجلس و تفریح بودجه دیوان محاسبات کشور

طرف شکایت : معاونت توسعه مدیریت و سرمایه انسانی

گردشکار : خلاصه دادخواست شاکی با ذکر دلیل مغایرت مصوبه با قانون یا شرع : شاکی به شرح درخواست تقدیمی اظهار نموده است که مفاد بخشنامه شماره 95314/200 مورخ ۱۳۸۸/۱۰/۸ معاونت توسعه مدیریت و سرمایه انسانی رئیس جمهور در تبیین عبارت « حقوق و مزایای مستمر » موضوع فصل دهم ق.م.خ.ک به دلیل لحاظ فوق العاده ویژه به عنوان حقوق و مزایای مستمر توسط شورای توسعه مدیریت سرمایه انسانی رئیس جمهور اولاً مغایر با حکم مقرر در تبصره ماده ۷۶ ق.م.خ.ک است که صراحتاً فوق العاده های مستمر را احصاء نموده است . ثانیاً به نوعی توسعه دامنه وظایف و اختیارات شورای توسعه مدیریت موضوع ماده ۱۱۶ قانون معنون به سمت و سوی قانونگذاری است و صلاحیت این شورا در ردیف ۴ و ۵ بند ب ماده ۱۱۶ معین شده است فلذا اقدام شورای مذکور در وضع مقررات جدید خارج از اراده مقنن و مغایر با قانون م.خ.ک می باشد . ابطال بخشنامه از زمان تصویب مورد استدعا است . خلاصه مدافعات مشتکی عنه : طرف شکایت در پاسخ اعلام نموده است : ۱ - در برخی از مواد ق.م.خ.ک از جمله تبصره ماده ۷۶ و ماده ۱۰۶ عبارت « فوق العاده مستمر » و در مواردی مثل ماده « 107 مزایای مستمر » آمده است که طبعاً این دو عبارت یکسان نمی باشد 2 .- فوق العاده های مستمر در تبصره ماده ۷۶ احصاء گردیده لذا بخشنامه فوق الذکر که « مزایای مستمر » را مشخص نموده است از این حیث مغایرتی با تبصره مذکور ندارد 3 . - شورای توسعه به منظور روشن نمودن عبارت « مزایای مستمر » علاوه بر فوق العاده های مستمر موضوع تبصره ماده ۷۶ ، فوق العاده ویژه را نیز با عنایت به این که به موجب ماده ۱۰۶ مبنای محاسبه کسور بازنشستگی و حقوق بازنشستگی می باشد در زمره مزایای مستمر بر شمرده شده است که در آن مغایرت قانونی مشاهده نمی شود . با توجه به مراتب تقاضای رد شکایت را دارد . نظریه تهیه کننده گزارش : اولاً با توجه به اختیارات قانونی شورای توسعه مدیریت در بند ب ماده ۱۱۶ اقدام مذکور خارج از حدود اختیار نمی باشد . ثانیاً : با عنایت به اینکه مزایای حقوق اعم از فوق العاده مستمر و غیر مستمر موضوع ماده ۶۸ قانون مدیریت خدمات کشوری می باشد و قانونگذار وجه تمیزی فی مابین فوق العاده مستمر و فوق العاده ویژه موضوع بند ۱۰ ماده ۶۸ از حیث ترتیب آثار جز در تعیین احتساب حقوق بازنشستگی معین نکرده است بنابراین مفاد بخشنامه مورد شکایت که در مقام تعریف حقوق و مزایای مستمر موضوع موارد ۱۰۷ و تبصره ماده ۱۲۲ صادر گردیده

مغایرتی با قانون نداشته و قابل ابطال نمی باشد . امضاء تهیه کننده گزارش : آریافر موضوع در جلسه مورخ ۱۱ / ۳ / ۹۳ هیأت تخصصی اداری و استخدامی مطرح ، نظریه هیأت به شرح آتی اعلام می گردد .  
اعضاء هیأت به اتفاق آراء عقیده دارند : که بخشنامه مورد شکایت مغایرتی با قانون نداشته و خارج از حدود اختیارات نبوده و قابل ابطال نمی باشد ، لذا به شرح آتی اقدام به انشاء رأی می نماید .

رأی هیأت تخصصی در خصوص شکایت معاون حقوقی ، مجلس و تفریح بودجه ، دیوان محاسبات کشور به طرفیت معاونت توسعه مدیریت و سرمایه انسانی رئیس جمهور بخواسته ابطال بخشنامه شماره ۲۰۰/۹۵۳۱۴ مورخ ۸/۰/۸۸ معاونت توسعه مدیریت و سرمایه انسانی رئیس جمهور به لحاظ مغایرت با قانون مدیریت خدمات کشوری ( ماده ۷۶ ) و خروج از اختیارات قانونی موضوع ماده ۱۱۶ قانون مذکور نظر به اینکه مزایای حقوق اعم از فوق العاده های مستمر و غیر مستمر می باشد با توجه به مفاد بند ۱۰ ماده ۶۸ که مبین پرداخت فوق العاده ویژه در موارد خاصی می باشد و با توجه به عبارت «مزایای مستمر» در مواد ۱۰۷ و بند یک ماده ۱۲۲ قانون مدیریت که مبین پرداخت حقوق و مزایای مستمر افراد واجد شرایط می باشد لذا بخشنامه صادره که مبین تمیز مزایای مستمر یا فوق العاده های مستمر احصایی در قانون می باشد مغایرتی با قانون نداشته و خارج از حدود اختیارات نیز نمی باشد . لذا به استناد ماده ۸۴ قانون تشکیلات و آیین دادرسی دیوان عدالت اداری مصوب ۱۳۹۲ رأی به رد شکایت صادر و اعلام می گردد . رأی صادره ظرف مهلت بیست روز پس از صدور از سوی رئیس دیوان و یا ده نفر از قضات دیوان عدالت اداری قابل اعتراض در هیأت عمومی دیوان عدالت اداری می باشد.

اشراقی رئیس هیأت تخصصی اداری و استخدامی دیوان عدالت اداری



## ابلاغ مواردی در خصوص ساماندهی، شرایط جابه‌جایی و انتقال، ذخیره مرخصی استحقاقی و اضافه کار کارکنان قرارداد

### انجام کار معین دستگاه‌های اجرایی

(بخشنامه شماره ۵۳۳۵۵۵ مورخ ۱۳۹۷/۱۰/۲ سازمان اداری و استخدامی کشور)

بخشنامه به کلیه دستگاه‌های اجرایی مشمول قانون مدیریت خدمات کشوری شورای توسعه مدیریت و سرمایه انسانی در جلسه مورخ ۱۳۹۷/۷/۱۰ با توجه به استعلامات متعدد دستگاه‌های اجرایی و به منظور ایجاد وحدت رویه در مسائل اداری کارکنان قرارداد انجام کار معین و همچنین ساماندهی و استفاده بهینه از توانمندی‌های این دسته از نیروها در دستگاه‌های اجرایی به شرح ذیل اتخاذ تصمیم نمود:

۱- به‌کارگیری نیروهای قراردادی انجام کار معین جدید موضوع تبصره ماده (۳۲) قانون مدیریت خدمات کشوری برای انجام وظایف پست‌های سازمانی در دستگاه‌های اجرایی منوط به رعایت شرایط احراز شغل و سایر ضوابط مربوط می‌باشد. دستگاه‌های اجرایی موظف‌اند به ازای تعداد نیروهای قراردادی انجام کار معین از مجموع بلاصدی خود مسدود نموده و تعداد و عناوین پست‌های مسدودی را به این سازمان اعلام نمایند.

۲- برای اخذ مجوز به‌کارگیری نیروی قراردادی انجام کار معین، دستگاه‌های اجرایی باید عنوان پستی که مقرر است وظایف آن به نیروی قراردادی واگذار گردد، به همراه عنوان شغلی که پست در آن تخصیص یافته است را برای تطبیق با شرایط احراز به این سازمان اعلام نمایند.

۳- وظایفی که بر اساس قرارداد منعقد شده به نیروهای قراردادی انجام کار معین محول می‌گردد، در طول مدت قرارداد در دستگاه اجرایی ذی‌ربط قابل تغییر نمی‌باشد.

۴- جابه‌جایی نیروهای قراردادی انجام کار معین دارای شناسه از دستگاه‌های اجرایی که تعداد این دسته از نیروها مزاد بر ده درصد پست‌های سازمانی مصوب است به سایر دستگاه‌های اجرایی مشمول که تعداد نیروهای قراردادی انجام کار معین آنها کمتر از ده درصد پست‌های سازمانی مصوب است با موافقت دستگاه‌های اجرایی مبدأ و مقصد و در بستر سامانه کارمند ایران و با رعایت شرایط احراز شغل مربوطه و سایر مقررات از جمله تأمین اعتبار در دستگاه مقصد بر اساس ضوابط مربوط بلامانع می‌باشد. بدیهی است در صورت انطباق شرایط احراز شماره شناسه فرد جابه‌جا شده از دستگاه مبدأ باطل و شماره شناسه جدید برای وی در دستگاه مقصد توسط سامانه کارمند ایران تولید و صادر خواهد شد.

تبصره: جابه‌جایی کارمندان قرارداد انجام کار معین دارای شماره شناسه از دستگاه‌های اجرایی مشمول به سایر دستگاه‌های اجرایی مشمول قانون که واجد شرایط مندرج در صدر این بند نباشند، در موارد خاص صرفاً برای سمت‌های مدیریتی ضمن رعایت شرایط احراز با درخواست بالاترین مقام دستگاه مقصد، موافقت دستگاه مبدأ و تأیید این سازمان امکان‌پذیر خواهد بود.

۵- مدت و نحوه ذخیره مرخصی استحقاقی نیروهای قراردادی انجام کار معین بر اساس قانون مدیریت خدمات کشوری می‌باشد.

۶- اضافه‌کار پرداختی به نیروهای قراردادی انجام کار معین مشمول کشور بازنشستگی نمی‌باشد.



جمشید انصاری - معاون رییس‌جمهور و رییس سازمان اداری و استخدامی کشور

## آیین نامه فوق العاده نوبت کاری و هزینه جابجایی محل خدمت کارمندان

۱۳۹۵/۱۱/۱۸

شماره ۱۴۴۲۰۶/ت/۵۳۱۴۳هـ

سازمان اداری و استخدامی کشور

هیأت وزیران در جلسه ۱۳۹۵/۱۱/۱۳ به پیشنهاد شماره ۵۱۲۳۴۴ مورخ ۲۶/۲/۱۳۹۵ سازمان اداری و استخدامی کشور و به استناد بند (۷) ماده (۶۸) قانون مدیریت خدمات کشوری - مصوب ۱۳۸۶- آیین نامه فوق العاده نوبت کاری و هزینه جابجایی محل خدمت کارمندان را به شرح زیر تصویب کرد:

آیین نامه فوق العاده نوبت کاری و هزینه جابجایی محل خدمت کارمندان

ماده ۱- فوق العاده نوبت کاری به متصدیان مشاغل پرداخت می شود که در نوبت های غیرمتعارف ساعات اداری به صورت تمام وقت و مستمر ملزم به انجام وظیفه هستند. نوبت های غیرمتعارف عبارتند از:

الف - یک نوبتی دایم (شب تا صبح)

ب - دو نوبتی چرخشی منظم (صبح تا عصر - شب تا صبح)

پ - سه نوبتی چرخشی منظم (صبح تا عصر - عصر تا شب - شب تا صبح)

ت - دو نوبتی منظم (عصر تا شب - شب تا صبح)

ث - دو نوبتی منظم (شب تا صبح - صبح تا عصر)

ج - یک نوبتی دایم (عصر تا شب)

چ - ترکیب و یا چند حالت از حالات فوق به صورت متناوب

ماده ۲- فوق العاده نوبت کاری برای موارد مذکور در ماده (۱) آیین نامه به شرح زیر به صورت ماهانه پرداخت خواهد شد:

الف - یک نوبتی دایم (شب تا صبح) معادل ریالی سی درصد (۳۰٪) حق شغل کارمند

ب - دو نوبتی چرخشی منظم (صبح تا عصر - شب تا صبح) معادل ریالی بیست و هشت درصد (۲۸٪) حق شغل کارمند

پ - سه نوبتی چرخشی منظم (صبح تا عصر - عصر تا شب - شب تا صبح) معادل ریالی بیست و شش درصد (۲۶٪) حق شغل کارمند

ت - دو نوبتی منظم (عصر تا شب - شب تا صبح) معادل ریالی بیست و چهار درصد (۲۴٪) حق شغل کارمند

ث - دو نوبتی منظم (شب تا صبح - صبح تا عصر) معادل ریالی بیست و چهار درصد (۲۴٪) حق شغل کارمند

ج - یک نوبتی دایم (عصر تا شب) معادل ریالی بیست درصد (۲۰٪) حق شغل کارمند

چ - ترکیب و یا چند حالت از حالات فوق به صورت متناوب معادل ریالی بیست و پنج درصد (۲۵٪) حق شغل کارمند

ماده ۳- کارمندانی که به صورت غیرمنظم و بر حسب نوبت به صورت کشیک یا عناوین مشابه آن در هر یک از حالات زمانی عهده دار انجام مسئولیت های محوله باشند، مشمول پرداخت فوق العاده نوبت کاری نبوده و با رعایت مقررات مربوط از فوق العاده اضافه کار ساعتی برخوردار خواهند بود.



ماده ۴- هزینه جابجایی محل خدمت در داخل کشور به کارمندان رسمی و پیمانی تعلق خواهد گرفت که به موجب حکم رسمی محل جغرافیایی خدمت آنان به تشخیص دستگاه اجرایی از یک شهرستان به شهرستان دیگر به صورت قطعی (انتقال دائم) تغییر یابد. مبلغ ریالی هزینه مذکور بر مبنای کوتاه‌ترین فاصله زمینی اعلام شده بین دو محل توسط وزارت راه و شهرسازی بابت شخص کارمند و افراد تحت تکفل به ازای هر نفر برای هر کیلومتر، معادل یک دوم ضریب حقوق سالانه موضوع ماده (۱۲۵) قانون مدیریت خدمات کشوری مطابق فرمول زیر قابل پرداخت است: [تعداد نفرات ضربدر مسافت طی شده (کیلومتر) ضربدر ۲/۱ ضریب حقوق سالانه = هزینه جابجایی محل خدمت در داخل کشور]

تبصره - به کارمندی که همسر وی در یکی از دستگاه‌های مشمول این آیین‌نامه اشتغال دارد و به وی هزینه جابجایی محل خدمت پرداخت شده است، هزینه جابجایی محل خدمت از بابت همسر شاغل پرداخت نخواهد شد. ماده ۵- به کارمندانی که به تشخیص دستگاه اجرایی براساس مفاد این آیین‌نامه محل جغرافیایی خدمت آنان تغییر می‌کند، علاوه بر هزینه جابجایی محل خدمت مقرر در ماده (۴) این آیین‌نامه برای جبران هزینه‌های ناشی از حمل وسایل و اثاثیه زندگی آنان به محل جدید خدمت در صورتی که فاصله محل جدید خدمت از محل قبلی تا یکصد و پنجاه کیلومتر باشد، معادل نصف و در صورتی که بیش از فاصله مذکور باشد، معادل یک ماه تمام حقوق ثابت و فوق‌العاده‌های مستمر پرداخت می‌شود.

ماده ۶- هزینه‌های موضوع این آیین‌نامه به کارمندانی که محل جغرافیایی خدمت ثابت آنان از داخل به خارج از کشور تغییر می‌یابد و یا در خارج از کشور تغییر پیدا می‌کند، براساس مقررات مربوط به پرداخت هزینه سفر و حمل اثاثیه مأمورین ثابت وزارت امور خارجه قابل پرداخت است.

ماده ۷- پرداخت هزینه‌های جابجایی محل خدمت کارمندان در صورت جابجایی از یک دستگاه اجرایی به دستگاه اجرایی دیگر توسط محل خدمت دستگاه جدید کارمند پرداخت می‌شود.

معاون اول رئیس‌جمهور - اسحاق جهانگیری





## مزایا و ویژگی‌های شغلی ماموریت کارگران

به گزارش صنعت ما اعزام به ماموریت یکی از نیازهای کاری هر واحد تولیدی، خدماتی و صنعتی است که در چارچوب قوانین و مقررات بابت آن، مزایایی برای اعزام‌شونده در نظر گرفته شده است. مزایا و ویژگی‌های شغلی ماموریت را می‌توان در موارد زیر خلاصه کرد.

### حق ماموریت کارگران چگونه محاسبه می‌شود؟

فوق‌العاده ماموریت مبلغی است که در صورتی که کارگر از محل کارگاه اصلی ۵۰ کیلومتر دور شود و یا شب را در مقصد به سر برد، به او پرداخت می‌شود. این مبلغ معادل یک روز حقوق است. بنابراین کارگر به ازای هرروز ماموریت علاوه بر یک روز حقوق معمول، یک روز حقوق ثابت هم به‌عنوان حق ماموریت دریافت می‌کند که نباید از مزد مبنای روزانه کارگر کمتر باشد. حقوق ثابت شامل دستمزد پایه و مزایایی است که برحسب ماهیت شغل یا محیط کار و برای ترمیم مزد در ساعات عادی کار پرداخت می‌شود.

### هزینه سفر

کارفرما موظف است وسیله نقلیه مناسب و یا هزینه آن را در اختیار کارگری که به ماموریت می‌رود، قرار دهد. اما در مورد هزینه غذا و خوراک مسئولیتی ندارد و در خصوص محل اقامت یا هزینه آن نیز با توافق یکدیگر عمل می‌شود.

### ارتباط ماموریت با حادثه ناشی از کار

کارکنان و بیمه‌شدگانی که به ماموریت اعزام می‌شوند چنانچه در طول مدت ماموریت اتفاقی برای آن‌ها رخ دهد، که منجر به ازکارافتادگی و فوت آن‌ها شود، حادثه مربوطه، حادثه ناشی از کار تلقی شده، مشمول دریافت مستمری ازکارافتادگی می‌شود و در صورت فوت، خانواده آن‌ها از مستمری بازماندگان بهره‌مند می‌شوند. این موضوع به کارکنانی که در سطح شهر به ماموریت اعزام می‌شوند و مشمول فوق‌العاده ماموریت نمی‌شوند، نیز تسری دارد. در چنین شرایطی نیازی به سابقه نیست. حتی اگر کارگر حادثه‌دیده یک روز سابقه داشته باشند، مشمول مقررات این بند می‌شود. به تعبیر بهتر، همین که کارگر مشمول مقررات کار و بیمه اجباری باشد و اشتغال وی مورد تایید قرار گیرد، مستحق دریافت مستمری است.

این امتیاز برای ازکارافتادگان جزئی نیز مصداق دارد که طبق نظر کمیسیون پزشکی سازمان تامین اجتماعی بین ۳۳ تا ۶۶ درصد ازکارافتاده اعلام می‌شوند، و بدین ترتیب فرد مزبور می‌تواند از مستمری ازکارافتادگی جزئی استفاده کند. در صورت بروز حادثه در هنگام ماموریت برای کسی که بین ۱۰ تا ۳۳ درصد ازکارافتاده اعلام شده، مبلغی به صورت یکجا تحت عنوان «غرامت نقص مقطوع» پرداخت می‌شود.

### ماموریت و تامین اجتماعی

هزینه سفر و فوق‌العاده ماموریتی که به کارگر پرداخت می‌شود، مشمول کسر حق بیمه نیست. ولی بهتر است یک نسخه از حکم ماموریت به سازمان تامین اجتماعی ارسال شود تا در صورتی که کارگر در حین ماموریت دچار حادثه شد و نیاز به خدمات درمانی و مستمری پیدا کرد بتواند با سهولت و فرایندی سریع‌تر تحت حمایت‌های لازم قرار بگیرد. البته ارسال برگه ماموریت الزام قانونی ندارد، فقط برای اطمینان و تسریع در ارائه خدمات لازم در مورد حوادث و اتفاقات پیش‌بینی نشده پیشنهاد می‌شود.



مشکل دیگری که در ارتباط با ماموریت وجود دارد، موضوع تایید کارکرد شخصی است که در کارگاه حضور ندارد و به ماموریت اعزام می‌شود. کارفرمایان و کارگران در مورد بازرسی بیمه‌ای از کارگاه و عدم توجه بازرسان سازمان به ماموریت برخی از کارکنان که جهت انجام کارهای شرکت یا کارگاه به خارج از محل اصلی اعزام شده‌اند، گله‌مندند.

این مشکل متأسفانه در مورد همه کارگاه‌ها عمومیت دارد، ولی برای کارگاه‌های دارای معافیت حق بیمه از حساسیت بیشتری برخوردار است. البته بازرسان سازمان وظایف قانونی خود را عمل می‌کنند، اما سختگیری در این موضوع گاه بی‌مورد و بی‌دلیل است و موجب نارضایتی کارگر و کارفرما می‌شود. سختگیری و موشکافی زیاد در مورد کارگاه‌هایی که ۳۰ درصد کامل حق بیمه پرداخت می‌کنند کاملاً بی‌جاست و سازمان تامین اجتماعی هم از این نظر سودی نمی‌برد.

البته در مورد کارگاه‌های دارای معافیت بیمه‌ای قضیه متفاوت است و سختگیری تامین اجتماعی موجه است. به هر ترتیب بهتر است سازمان همت و وقت خود را صرف دقت عمل در موارد معافیت کند و انرژی و وقت خود را مصروف کارگاه‌هایی که به صورت کامل حق بیمه می‌پردازند نکند. برخی از اقدامات سازمان، که این مورد هم از نمونه‌های آن است، بدون دلیل منطقی و قانونی تداوم یافته است.

شاید این رویه‌ها در گذشته لازم بوده، ولی اکنون مبنا و موضوعیت خود را از دست داده و نباید ادامه بیابد و هرچه زودتر باید جلوی آن گرفته شود. از طرف دیگر کارشناسان، مسئولان و متولیات تصمیم‌گیری و اجرایی سازمان باید در مورد اقدامات و رویه‌های جاافتاده قبلی بیشتر فکر کنند و مواردی را که نیاز به اصلاح دارد مورد بازنگری قرار دهند. برخی از اقدامات سازمان و واحدهای اجرایی در مقابل هزینه‌هایی که به سازمان تحمیل می‌کند، دارای منفعت و سود نیست و ضررهای غیرمادی و معنوی سازمان در درازمدت بیشتر از منافع مقطعی و کوتاه‌مدت آن است. از این موارد متأسفانه زیاد است که باید هرچه زودتر مورد بازنگری قرار گیرد.

### حق ماموریت مشمول مالیات می‌شود؟

خیر، حق ماموریت معاف از مالیات است.

در صورتی که طی ماموریت کارفرما علاوه بر وسیله رفت و برگشت، هزینه اقامت و خوراک کارگر را نیز

تامین کند، آیا حق ماموریت هم باید پردازد؟

بله، حق ماموریت در هر صورت باید پرداخت شود.

آیا فوق‌العاده شب‌کاری باید به کارگری که به ماموریت اعزام شده و شب در محل ماموریت اقامت

کرده پرداخت شود یا همان پرداخت حق ماموریت در این مورد کفایت می‌کند؟

اگر کارگر در محل ماموریت توقف کند و شب نیز مشغول به کار باشد، هم از حق ماموریت و هم از فوق‌العاده شب‌کاری بهره‌مند می‌شود.

وضعیت جمعه‌کاری برای کسی که ماموریت می‌رود چگونه است؟ آیا فوق‌العاده جمعه به او تعلق

می‌گیرد؟



پرداخت فوق‌العاده جمعه‌کاری یک مقررہ عام است و باید در کلیه موارد و شرایط به مرحله اجرا درآید. بنابراین شخصی که در روز جمعه به ماموریت می‌رود هم از حق ماموریت و هم از فوق‌العاده کار در روز جمعه برخوردار می‌شود. ضمن اینکه باید یک روز دیگر به‌عنوان روز تعطیل برای کارگر مزبور در نظر گرفته شود.



## آشنایی با حقوق و تکالیف کارکنان و مقررات انضباطی

### فصل دوازدهم از قانون مدیریت خدمات کشوری: حقوق و تکالیف کارمندان

ماده ۸۴- کارمندان دستگاههای اجرایی سالی سی روز حق مرخصی کاری با استفاده از حقوق و مزایای مربوط را دارند. حداکثر نیمی از مرخصی کارمندان در هر سال قابل ذخیره شدن است.

تبصره ۱- کارمندان دستگاههای اجرایی می‌توانند در طول مدت خدمت خود با موافقت دستگاه ذیربط حداکثر سه سال از مرخصی بدون حقوق استفاده نمایند و در صورتی که کسب مرخصی برای ادامه تحصیلات عالی تخصصی در رشته مربوط به شغل کارمندان باشد تا مدت دو سال قابل افزایش خواهد بود.

تبصره ۲- کارمندان دستگاههای اجرایی طبق گواهی و تأیید پزشک معتمد حداکثر از چهار ماه مرخصی استعلاجی در سال استفاده خواهند نمود. بیماریهای صعب‌العلاج به تشخیص وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی از محدودیت زمانی مذکور مستثنی می‌باشد و مقررات مربوط در آئین‌نامه این فصل پیش‌بینی می‌گردد.

تبصره ۳- مشمولین مقررات قانون تأمین اجتماعی از نظر استفاده از مرخصی استعلاجی تابع همان مقررات می‌باشند.

تبصره ۴- کارمندان زن که همسر آنها در مأموریت بسر می‌برند می‌توانند تا پایان مأموریت حداکثر به مدت شش سال از مرخصی بدون حقوق استفاده نمایند.

ماده ۸۵- دستگاههای اجرایی مکلفند در چهارچوب بودجه‌های مصوب و آئین‌نامه‌ای که به تصویب هیئت وزیران می‌رسد، کارمندان و بازنشستگان و افراد تحت تکفل آنان را علاوه بر استفاده از بیمه پایه درمان، با مشارکت آنان به صورت هماهنگ و یکنواخت برای کلیه کارمندان دولت تحت پوشش بیمه‌های تکمیلی قرار دهند.

ماده ۸۶- دستگاههای اجرایی مکلفند در ایجاد محیط مناسب کار و تأمین شرایط بهداشتی و ایمنی برای کارمندان خود اقدامات لازم را به عمل آورند.

ماده ۸۷- ساعات کار کارمندان دولت چهل و چهار ساعت در هفته می‌باشد و ترتیب و تنظیم ساعات کار ادارات با پیشنهاد سازمان و تصویب هیئت وزیران تعیین می‌گردد و تغییر ساعت کار کارمندان در موارد ضروری با رعایت سقف مذکور با دستگاه ذیربط می‌باشد. میزان ساعات تدریس معلمان و اعضای هیئت علمی از ساعات مؤظف، در طرحهای طبقه‌بندی مشاغل ذیربط تعیین خواهد شد.

تبصره ۱- کارمندان می‌توانند با موافقت دستگاه اجرایی ساعات کار خود را تا یک چهارم ساعت کار روزانه (حداکثر ۱۱ ساعت) تقلیل دهند.

میزان حقوق و مزایا، نحوه محاسبه سوابق خدمت این قبیل کارمندان متناسب با ساعات کار آنان تعیین خواهد شد.

تبصره ۲- دستگاههای اجرایی می‌توانند در موارد خاص با موافقت هیئت وزیران و رعایت سقف ساعات کار با توجه به شرایط جغرافیایی و منطقه‌ای و فصلی ساعات کار خود را به ترتیب دیگری تنظیم نمایند.

تبصره ۳- کلیه دستگاههای اجرایی استانی مؤظفند ساعات کار خود را در شش روز هفته تنظیم نمایند. (ستاد مرکزی دستگاههای اجرایی مشمول این حکم نمی‌باشند).



ماده ۸۸- کارمندان دستگاههای اجرایی در انجام وظایف و مسئولیت‌های قانونی در برابر شاکیان مورد حمایت قضایی می‌باشند و دستگاههای اجرایی مکلفند به تقاضای کارمندان برای دفاع از انجام وظایف آنها با استفاده از کارشناسان حقوقی خود یا گرفتن وکیل از کارمندان حمایت قضایی نمایند.

ماده ۸۹- کارمندان دستگاههای اجرایی در مورد استفاده از تسهیلات و امتیازات و انتصاب به مشاغل سازمانی در صورت داشتن شرایط لازم از حقوق یکسان برخوردار بوده و دستگاههای اجرایی مکلفند با رعایت موازین و مقررات مربوطه و عدالت استخدامی، حقوق کارمندان خود را در مورد مذکور در این قانون مدنظر قرار دهند.

ماده ۹۰- کارمندان دستگاههای اجرایی موظف می‌باشند که وظایف خود را با دقت، سرعت، صداقت، امانت، گشاده‌رویی، انصاف و تبعیت از قوانین و مقررات عمومی و اختصاصی دستگاه مربوطه انجام دهند و در مقابل عموم مراجعین به طور یکسان و دستگاه ذیربط پاسخگو باشند.

هرگونه بی‌اعتنایی به امور مراجعین و تخلف از قوانین و مقررات عمومی ممنوع می‌باشد. ارباب رجوع می‌توانند در برابر برخورد نامناسب کارمندان با آنها و کوتاهی در انجام وظایف به دستگاه اجرایی ذیربط و یا مراجع قانونی شکایت نمایند.

ماده ۹۱- اخذ رشوه و سواستفاده از مقام اداری ممنوع می‌باشد. استفاده از هرگونه امتیاز، تسهیلات، حق مشاوره، هدیه و موارد مشابه در مقابل انجام وظایف اداری و وظایف مرتبط با شغل توسط کارمندان دستگاههای اجرایی در تمام سطوح از افراد حقیقی و حقوقی به جز دستگاه ذیربط خود تخلف محسوب می‌شود.

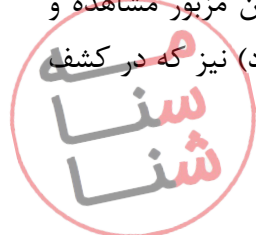
تبصره ۱- دستگاههای اجرایی موظفند علاوه بر نظارت مستقیم مدیران از طریق انجام بازرسیهای مستمر داخلی توسط بازرسان معتمد و متخصص در اجرای این ماده نظارت مستقیم نمایند. چنانچه تخلف هر یک از کارمندان مستند به گزارش حداقل یک بازرس معتمد به تأیید مدیر مربوطه برسد بالاترین مقام دستگاه اجرایی یا مقامات و مدیران مجاز، می‌توانند دستوراعمال کسر یک سوم از حقوق، مزایا و عناوین مشابه و یا انفصال از خدمات دولتی برای مدت یک ماه تا یک سال را برای فرد متخلف صادر نمایند.

تبصره ۲- در صورت تکرار این تخلف به استناد گزارشهایی که به تأیید بازرس معتمد و مدیر مربوطه برسد پرونده فرد خاطی به هیئت‌های رسیدگی به تخلفات اداری ارجاع و یکی از مجازاتهای بازخريد، اخراج و انفصال دائم از خدمات دولتی اعمال خواهد شد.

تبصره ۳- دستگاههای اجرایی موظف است اسامی افراد حقیقی و حقوقی رشوه دهنده به کارمندان دستگاههای اجرای را جهت ممنوعیت عقد قرارداد به کلیه دستگاههای اجرایی اعلام نماید.

تبصره ۴- سازمان موظف است اسامی افراد حقیقی و حقوقی رشوه دهنده به کارمندان دستگاههای اجرایی را جهت ممنوعیت عقد قرارداد به کلیه دستگاههای اجرایی اعلام نماید.

ماده ۹۲- مدیران و سرپرستان بلافصل، مسئول نظارت و کنترل و حفظ روابط سالم کارمندان خود در انجام وظایف محوله می‌باشند و در مورد عملکرد آنان باید پاسخگو باشند. در صورتی که کارمندان مزبور با اقدامات خود موجب ضرر و زیان دولت گردند و یا تخلفاتی نظیر رشوه و یا سواستفاده در حیطه مدیریت مسئولان مزبور مشاهده و اثبات گردد، علاوه بر برخورد با کارمندان خاطی با مدیران و سرپرستان کارمندان (حسب مورد) نیز که در کشف تخلف یا جرایم اهمال نموده باشند مطابق قوانین مربوط، با آنان رفتار خواهد شد.



ماده ۹۳- کلیه کارمندان دستگاههای اجرائی مؤظفند در ساعات تعیین شده موضوع ماده (۸۷) به انجام وظایف مربوط بپردازند و در صورتی که در مواقع ضروری خارج از وقت اداری مقرر و یا ایام تعطیل به خدمات آنان نیاز باشد براساس اعلام نیاز دستگاه مکلف به حضور در محل کار و انجام وظایف محوله در قبال حق الزحمه یا اضافه کاری برابر مقررات مربوط خواهند بود.

ماده ۹۴- تصدی بیش از یک پس سازمانی برای کلیه کارمندان دولت ممنوع می‌باشد. در موارد ضروری با تشخیص مصام مسئول مافوق تصدی موقت پست سازمان مدیریتی یا حساس به صورت سرپرستی بدون دریافت حقوق و مزایا برای حداکثر چهار ماه مجاز می‌باشد.

تبصره - عدم رعایت مفاد ماده فوق‌الذکر توسط هر یک از کارمندان دولت اعم از قبول‌کننده پست دوم یا مقام صادرکننده حکم متخلف محسوب و در هیئت رسیدگی به تخلفات اداری رسیدگی و اتخاذ تصمیم خواهد شد.  
ماده ۹۵- به کارگیری بازنشستگان متخصص (با مدرک تحصیلی کارشناسی و بالاتر) در موارد خاص به عنوان اعضای کمیته‌ها، کمیسیون‌ها، شوراها، مجامع و خدمات مشاوره‌ای غیر مستمر، تدریس و مشاوره‌های حقوقی مشروط بر این که مجموع ساعت اشتغال آنها در دستگاههای اجرایی از یک سوم ساعت اداری کارمندان مؤظف تجاوز نکند بلامانع می‌باشد.

حق الزحمه این افراد متناسب با ساعات کار هفتگی معادل کارمندان شاغل مشابه تعیین و پرداخت می‌گردد.  
ماده ۹۶- کارمندان دستگاههای اجرایی مکلف می‌باشند در حدود قوانین و مقررات، احکام و اوامر رؤسای مافوق خود را در امور اداری اطاعت نمایند، اگر کارمندان حکم یا امر مقام مافوق را برخلاف قوانین و مقررات اداری تشخیص دهند، مکلفند کتباً مغایرت دستور را با قوانین و مقررات با مقام مافوق اطلاع دهند. در صورتی که بعد از این اطلاع، مقام مافوق کتباً اجرای دستور خود را تأیید کرد، کارمندان مکلف به اجرای دستور صادره خواهند بود و از این حیث مسئولیتی متوجه کارمندان نخواهد بود و پاسخگویی با مقام دستوردهنده می‌باشد.

ماده ۹۷- رسیدگی به مواردی که در این قانون ممنوع و یا تکلیف شده است و سایر تخلفات کارمندان دستگاههای اجرایی و تعیین مجازات آنها طبق قانون رسیدگی به تخلفات اداری - مصوب ۱۳۷۲- می‌باشد. «به استثناء ماده (۹۱) که ترتیب آن در این ماده مشخص شده است.»

ماده ۹۸- خروج از تابعیت ایران و یا قبول تابعیت کشور بیگانه به شریط گواهی وزارت امور خارجه موجب انفصال از خدمات دولت خواهد بود.

ماده ۹۹- پرداخت اضافه کاری تنها در قبال انجام کار اضافی در ساعات غیراداری مجاز می‌باشد و هرگونه پرداخت تحت این عنوان بدون انجام کار اضافی در حکم تصرف غیرقانونی وجوه و اموال عمومی است.  
ماده ۱۰۰- آئین‌نامه‌های اجرایی این فصل با پیشنهاد سازمان به تصویب هیئت وزیران می‌رسد.

### مقررات انضباطی کارکنان دولت

با عنایت به اینکه تنظیم ساعت دقیق ورود و خروج اداری کارکنان، جهت انجام وظایف محوله و پاسخگویی به ارباب رجوع، از مصادیق مهم نظم و انضباط اداری است لذا در قوانین و مقررات مورد استناد، ساعات کار پرسنل و به تبع آن، نحوه ورود و خروج کارکنان مشخص شده است از جمله در ماده ۸۷ قانون مدیریت خدمات کشوری، میزان ساعت کار کارمندان دولت در طول هفته ۴۴ ساعت تعیین گردیده است و همچنین ماده ۹۳ قانون مورد

نظر تصریح دارد: کلیه کارمندان دستگاههای اجرایی موظفند در ساعات تعیین شده (موضوع ماده ۸۷) به انجام وظایف مربوطه بپردازند و در صورتیکه در مواقع ضروری خارج از وقت اداری مقرر و یا ایام تعطیل به خدمات آنها نیاز باشد براساس اعلام نیاز دستگاه، مکلف به حضور در محل کار و انجام وظایف محوله در قبال حق الزحمه یا اضافه کاری برابر مقررات مربوطه خواهند بود.

آئین نامه حضور و غیاب کارکنان دولت.

ماده ۱- کلیه کارکنان دستگاههای اجرایی مکلفند ساعات تعیین شده برای ورود به محل خدمت و خروج از آن را رعایت نموده، ساعات ورود و خروج خود را در کارت یا دفتر حضور و غیاب ثبت نمایند مگر آنکه از سوی مقام صلاحیتدار دستگاه مربوط برای ورود و خروج هر یک از آنان کتبا ترتیب دیگری مقرر شده باشد.

ماده ۲- ورود به محل خدمت بعد از ساعت مقرر و بدون کسب مجوز قبلی تاخیر ورود محسوب گردیده و با مستخدمی که تاخیر ورود داشته باشد به شرح زیر رفتار می شود:

الف- تاخیر ورود تا ۲ ساعت در هر ماه قابل اغماض بوده و درمرخصی استحقاقی منظورمیگردد.

ب- تاخیر ورود بیش از ۲ ساعت در ماه مستلزم کسر حقوق و فوق العاده شغل و مزایای شغل و مزایای مستمر مستخدمین رسمی و ثابت و اجرت و فوق العاده مخصوص و سایر فوق العاده های مستخدمین پیمانی یا دستمزد کارکنان خرید خدمت و قراردادی به میزان کل ساعات تاخیر خواهد بود.

ماده ۳- خروج از محل خدمت زودتر از ساعات مقرر نیز تعجیل خروج محسوب گردیده و حسب مورد مشمول حکم قسمتهای الف و ب ماده ۲ خواهد بود.

ماده ۴- تاخیر ورود در موارد زیر موجه محسوب گردیده و مدت تاخیر در هر صورت جزء مرخصی استحقاقی منظور خواهد شد

الف - وقوع حوادث و سوانح غیرمترقبه برای مستخدم، همسر و فرزندان تحت تکفل و نیز سایر افراد خانواده در صورتی که تحت تکفل باشند.

ب - احضار مستخدم توسط مراجع قضائی و انتظامی با گواهی مرجع احضار کننده.

تبصره: تشخیص موارد مذکور در این ماده با مدیر واحد ذیربط خواهد بود.

ماده ۵- به مستخدمی که در هر ماه بیش از ۴ بار تاخیر ورود یا تعجیل خروج غیرموجه داشته باشد و جمع مدت تاخیر مزبور به بیش از ۴ ساعت در ماه برسد در قبال مجموع تاخیر برای ماه اول و دوم کتباً اخطار داده خواهد شد و برای ماه سوم فوق العاده شغل مستخدم خاطی به میزان ۳۰٪ و برای ماه چهارم به میزان ۵۰٪ و برای ماه پنجم به میزان صددرصد و به مدت یک ماه کسر خواهد شد و در صورت تکرار، پرونده مستخدم جهت رسیدگی به هیات رسیدگی تخلفات اداری ارجاع خواهد گردید.

تبصره ۱: تاخیر ورود یا تعجیل خروج بیش از ۸ ساعت در هر ماه در هر حال مشمول حکم این ماده خواهد بود.

تبصره ۲: درباره مستخدمینی که قبلاً با علل دیگری به جزء موارد فوق الذکر، فوق العاده شغل آنان قطع گردیده از سومین ماهی که تاخیر ورود یا تعجیل خروج آنان به حد نصاب فوق برسد پرونده امر به هیات رسیدگی تخلفات اداری ارجاع خواهد شد.



### نکات لازم :

- ۱- کارکنان پس از اخذ موافقت مقام مافوق و وصول مرخصی ساعتی روزانه (حداکثر ۳ ساعت) در قالب برگه مخصوص ، بایستی زمان خروج از اداره و زمان برگشت از مرخصی (در صورتیکه خاتمه مرخصی) تا پایان وقت مقرر اداری نباشد) را در سیستم کنترل الکترونیکی حضور و غیاب ، ثبت نماید به نحویکه مدت مرخصی ثبت شده در سیستم با مدت مرخصی موافقت شده در برگه مربوط ، کاملاً یکسان باشند.
- ۲- برگ مخصوص مرخصی ساعتی بایستی قبل از خروج فرد ذینفع از اداره محل خدمت، تهیه و توسط مقام مافوق امضاء گردد.
- ۳- مرخصی کمتر از یکروز جزو مرخصی استحقاقی منظور و حداکثر مدت آن در طول سال نباید بیشتر از ۱۲ روز باشد.





## موارد معاف از مالیات حقوق و دستمزد

### فوق العاده ماموریت:

در صورتیکه مرتبط با فعالیت شرکت و ۵۰ کیلومتر از محل اصلی شرکت دور و یا ناچار به توقف شبانه جهت انجام کار موقت باشد. مستند به حکم ماموریت و مدارک ایاب و ذهاب و اقامت و پذیرایی از جمله بلیط هواپیما و صورتحساب هتل و یا مسافر خانه ... و گزارش ماموریت و... باشد، قابل قبول می باشد.

### سنوات خدمت کارکنان:

مالیات بر حقوق سنوات در قانون جدید مالیات با توجه به بند ۵ ماده ۹۱ قانون جدید مالیات مصوب تیرماه ۱۳۹۴، حق سنوات چه هرماه پرداخت شود و چه در پایان سال از مالیات بر حقوق معاف است.

ولی در قانون قبلی مالیات در صورتی حق سنوات معاف از مالیات بود که در پایان خدمت کارمند پرداخت بشود و در غیر اینصورت مشمول مالیات بود.

با اجرایی شدن قانون جدید مالیات از ابتدای سال ۱۳۹۵، چون در این بند هیچ شرطی برای مشمول بودن ذکر نشده و کلی بیان شده، حق سنوات چه هرماه پرداخت شود و چه در پایان سال و یا در پایان خدمت کارمند، از مالیات بر حقوق معاف است.

### پس حق سنوات به طور کلی از مالیات بر حقوق معاف شده است.

دو هفتم ۲/۷ بیمه سهم کارگر معاف از مالیات است. (بخشنامه شماره ۱۹۴۱۸/۴۳۸۵/۲۱۱ مورخ ۱۳۸۳/۱۱/۰۷) این معافیت آخر رو اکثر حسابدار های محترم رعایت نمیکنند که به ضرر کارگر و کارفرما خواهد شد.

ماده ۹۱ - درآمدهای حقوق به شرح زیر از پرداخت مالیات معاف است:

۱. روسا و اعضای مأموریت‌های سیاسی خارجی در ایران و روسا و اعضای هیأت‌های نمایندگی فوق العاده دول خارجی نسبت به درآمد حقوق دریافتی از دولت متبوع خود به شرط معامله متقابل و همچنین روسا و اعضای هیأت‌های نمایندگی سازمان ملل متحد و موسسات تخصصی آن در ایران نسبت به درآمد حقوق دریافتی از سازمان و موسسات مزبور در صورتی که تابع دولت جمهوری اسلامی ایران نباشند.
۲. روسا و اعضای مأموریت‌های کنسولی خارجی در ایران و همچنین کارمندان موسسات فرهنگی دول خارجی نسبت به درآمد حقوق دریافتی از دول متبوع خود به شرط معامله متقابل.
۳. کارشناسان خارجی که با موافقت دولت جمهوری اسلامی ایران از محل کمک‌های بلاعوض فنی و اقتصادی و علمی و فرهنگی دول خارجی و یا موسسات بین‌المللی به ایران اعزام می‌شوند نسبت به حقوق دریافتی آنان از دول متبوع یا موسسات بین‌المللی مذکور.
۴. کارمندان محلی سفارتخانه‌ها و کنسولگریها و نمایندگی‌های دولت جمهوری اسلامی ایران در خارج نسبت به درآمد حقوق دریافتی از دولت جمهوری اسلامی ایران در صورتی که دارای تابعیت دولت جمهوری اسلامی ایران نباشند به شرط معامله متقابل.



۵. حقوق بازنشستگی و وظیفه و مستمری و پایان خدمت و خسارت اخراج و بازخرید خدمت و وظیفه یا مستمری پرداختی به وراثت و حق سنوات و حقوق ایام مرخصی استفاده نشده که در موقع بازنشستگی یا از کارافتادگی به حقوق بگیر پرداخت می‌شود.
۶. هزینه سفر و فوق العاده مسافرت مربوط به شغل.
۷. مسکن واگذاری در محل کارگاه یا کارخانه جهت استفاده کارگران و خانه‌های ارزان قیمت سازمانی در خارج از محل کارگاه یا کارخانه که مورد استفاده کارگران قرار می‌گیرد.
۸. وجوه حاصل از بیمه بابت جبران خسارت بدنی و معالجه و امثال آن.
۹. عیدی سالانه یا پاداش آخر سال جمعاً معادل یک دوازدهم میزان معافیت مالیاتی موضوع ماده (۸۴) این قانون.
۱۰. خانه‌های سازمانی که با اجازه قانونی یا به موجب آیین نامه‌های خاص در اختیار مأموران کشوری گذارده می‌شود.
۱۱. وجوهی که کارفرما بابت هزینه معالجه کارکنان خود یا افراد تحت تکفل آنها مستقیماً یا به وسیله حقوق بگیر به پزشک یا بیمارستان به استناد اسناد و مدارک مثبت پرداخت کند.
۱۲. مزایای غیرنقدی پرداختی به کارکنان حداکثر معادل دو دوازدهم معافیت موضوع ماده (۸۴) این قانون.
۱۳. درآمد حقوق پرسنل نیروهای مسلح جمهوری اسلامی ایران اعم از نظامی و انتظامی، مشمولان قانون استخدامی وزارت اطلاعات و جانبازان انقلاب اسلامی و جنگ تحمیلی و آزادگان
۱۴. عائله مندی و اولاد



شماره: ۲۰۰/۱۴۵۹۳  
تاریخ: ۱۳۸۸/۲/۲۱

بسمه تعالی

حکم کارگزینی کارمندان رسمی



جمهوری اسلامی ایران  
فرم ع - ۳۲ (۱۲-۸۷) ت ۴ معاونت توسعه مدیریت و سرمایه انسانی رییس جمهور

۱- دستگاه اجرایی:	۲- نام:	۳- نام خانوادگی:	۴- نام پدر:
۵- شماره ملی کارمند:	۶- شماره مستخدم:		
۷- شماره شناسنامه:	محل صدور:	بخش:	شهرستان:
۸- محل تولد:	۹- تاریخ تولد:	روز	ماه
۱۱- عنوان پست سازمانی:	شماره:		
۱۲- رشته:	رشته شغلی:	طبقه شغلی:	رتبه:
۱۳- سوابق خدمت قابل قبول:	روز	ماه	سال
۱۴- واحد سازمانی:			
۱۵- محل خدمت:	دهستان:	بخش:	شهرستان:
۱۶- نوع استخدام:			
۱۷- وضعیت اینازگری:	<input type="checkbox"/> جانباز	<input type="checkbox"/> رزمنده	<input type="checkbox"/> آزاده <input type="checkbox"/> شاهد
۱۸- وضعیت تاهل و عائله مندی:	<input type="checkbox"/> متاهل	<input type="checkbox"/> مجرد	تعداد فرزندان:
۱۹- نوع حکم:			
۲۰- شرح حکم:	۲۱- حقوق ثابت، فوق العاده ها:		
	مبلغ (ریال)	امتیاز	
		حق شغل	الف) حقوق ثابت
		فوق العاده مدیریت	
		حق شاغل	
		تفاوت تطبیق	
		جمع	
		ب) مبالغ موضوع بند ۶ دستورالعمل*	
		ج) فوق العاده بدی آب و هوا*	
		فوق العاده اینازگری	د) اینازگری**
		فوق العاده نشان های دولتی	
		ه) فوق العاده سختی شرایط کار و کار در محیط غیر متعارف	
		و) کمک هزینه عائله مندی	
		ز) کمک هزینه اولاد	
		ح) فوق العاده شغل مشاغل تخصصی	
		ط) افزایش جز «ب» بند (۱۱) قانون بودجه سال ۱۳۸۸ کل کشور	
		ی)	
		ک)	
		ل)	
		جمع:	
۲۲- حقوق و فوق العاده های مندرج در این حکم جمعاً به مبلغ:			
پس از وضع کسور قانونی از:		فصل:	ماده:
قابل پرداخت است.			
۲۳- تاریخ اجرای حکم:	۲۴- تاریخ صدور و شماره حکم، تاریخ:		
شماره:			
۲۵- نام و نام خانوادگی مقام مسوول:	امضا	عنوان پست سازمانی:	نسخه:

\* تا ابلاغ آییننامه فوق العاده مناطق کمتر توسعه یافته مبالغ محرومیت از تسهیلات زندگی، مناطق مرزی و فوق العاده جذب مناطق محروم و دور افتاده در این ردیف درج می شود پس از تصویب و ابلاغ مناطق کمتر توسعه یافته و بدی آب و هوا از سوی دولت، مبالغ بند «ب» و «ج» براساس فهرست مصوب و ضوابط ابلاغی از سوی شورای توسعه مدیریت و سرمایه انسانی قابل پرداخت می باشد.  
\*\* ارقام مربوط به اینازگری با توجه به اعمال آن در گروه های مربوط در مرحله تطبیق عیناً لحاظ گردیده است و کاهش نیافته است.



شماره: ۲۰۰/۱۴۵۹۳  
تاریخ: ۱۳۸۸/۷/۲۱

بسمه تعالی

قرارداد کارمند پیمانی



جمهوری اسلامی ایران فرم ع - ۳۳ (۱۲-۸۷) ت ۴ معاونت توسعه مدیریت و سرمایه انسانی رئیس جمهور

۱- دستگاه اجرایی:	۲- نام:	۳- نام خانوادگی:	۴- نام پدر:
۵- شماره ملی کارمند:	۶- شماره مستخدم:		
۷- شماره شناسنامه:	محل صدور:	بخش:	شهرستان:
۸- محل تولد:	روز تولد:	ماه تولد:	سال تولد:
۹- تاریخ تولد:	۱۰- بالاترین مدرک و رشته تحصیلی: مدرک رشته		
۱۱- عنوان پست سازمانی:	شماره:		
۱۲- رشته:	رشته شغلی:	طبقه شغلی:	رتبه:
۱۳- سوابق خدمت قابل قبول:	روز:	ماه:	سال:
۱۴- واحد سازمانی:	۱۶- شهرستان:		
۱۵- محل خدمت:	دولت:	بخش:	استان:
۱۶- نوع استخدام:	<input type="checkbox"/> پیمانی	<input type="checkbox"/> مدت قرارداد پیمانی از تاریخ:	تا تاریخ:
۱۷- وضعیت ایثارگری:	<input type="checkbox"/> جانباز	<input type="checkbox"/> روزمنده	<input type="checkbox"/> آزاده
۱۸- وضعیت تاهل و عائله مندی:	<input type="checkbox"/> متاهل	<input type="checkbox"/> مجرد	۱۹- نوع حکم:
۲۰- شرح حکم:	۲۱- حقوق ثابت، فوق العاده‌ها:		
	حق شغل	فوق العاده مدیریت	حق شاغل
	تفاوت تطبیق	جمع	
	ب) مبالغ موضوع بند ۶ دستورالعمل *		
	ج) فوق العاده بدی آب و هوا *		
	د) ایثارگری **	فوق العاده ایثارگری	فوق العاده نشان های دولتی
	ه) فوق العاده سختی شرایط کار و کار در محیط غیرمتعارف		
	و) کمک هزینه عائله مندی		
	ز) کمک هزینه اولاد		
	ح) فوق العاده شغل مشاغل تخصصی		
	ط) افزایش جز «ب» بند (۱۱) قانون بودجه سال ۱۳۸۸ کل کشور		
	ی)		
	ک)		
	ل)		
	جمع:		
۲۲- حقوق و فوق العاده های مندرج در این حکم جمعاً به مبلغ:	ماده:		
پس از وضع کسور قانونی از:	فصل:		
۲۳- تاریخ اجرای قرارداد:	تاریخ خاتمه قرارداد:		
۲۴- تاریخ صدور و شماره حکم:	تاریخ:		
۲۵- نام و نام خانوادگی مقام مسئول دستگاه:	امضاء	عنوان پست سازمانی:	نام و نام خانوادگی کارمند:
			امضاء

\* تا ابلاغ ایننامه فوق العاده مناطق کمتر توسعه یافته مبالغ محرومیت از تسهیلات زندگی، مناطق مرزی و فوق العاده جذب مناطق محروم و دور افتاده در این ردیف درج می شود پس از تصویب و ابلاغ مناطق کمتر توسعه یافته و بدی آب و هوا از سوی دولت، مبالغ بند «ب» و «ج» براساس فهرست مصوب و ضوابط ابلاغی از سوی شورای توسعه مدیریت و سرمایه انسانی قابل پرداخت می باشد.  
\*\* ارقام مربوط به ایثارگری با توجه به اعمال آن در گروه های مربوط در مرحله تطبیق عیناً لحاظ گردیده است و کاهش نیافته است.



فرم قرارداد کار معین (مشخص)

سازمان اداری و استخدامی کشور



جمهوری اسلامی ایران

ع (۰۰/۰۱ ت ۴) ۱۰۳۰۷۰

۱- دستگاه اجرایی:		۲- نام:		۳- نام خانوادگی:	
۴- نام پدر:		۵- شماره ملی کارمند:			
۶- شماره شناسنامه:		محل صدور:		شهرستان:	
۷- محل تولد:		۸- تاریخ تولد:		روز ماه سال	
۹- جنسیت:		۱۰- بالاترین مدرک و رشته تحصیلی:			
۱۱- شماره شناسه:		۱۲- واحد سازمانی:			
۱۳- عنوان شغل:		۱۴- عنوان سمت:			
۱۵- سابقه خدمت:		روز ماه سال		۱۶- معادل طبقه:	
۱۷- معادل رتبه:		۱۸- محل خدمت:			
دهستان:		بخش:		شهرستان:	
۱۹- مدت قرارداد:		از تاریخ: تا تاریخ:			
۲۰- وضعیت ایثارگری:		جانباز <input type="checkbox"/>		رزمنده <input type="checkbox"/>	
فرزند شهید <input type="checkbox"/>		آزاده <input type="checkbox"/>		تعداد فرزندان: ۲۲-	
۲۱- وضعیت تأهل:		متاهل <input type="checkbox"/>		مجرد <input type="checkbox"/>	
۲۳- شرح حکم:		۲۴- حقوق ثابت و فوق العادهها:			
		الف- حقوق ثابت		حق شغل	
				حق شاغل	
				فوق العاده مدیریت	
				جمع	
		ب) فوق العاده شغل مشاغل تخصصی			
		ب) فوق العاده ایثارگری			
		ت) کمک هزینه عائله مندی			
		ث) کمک هزینه اولاد			
		ج) فوق العاده مناطق کمتر توسعه یافته			
		چ) فوق العاده سختی شرایط کار و کار در محیط غیرمتعارف			
		ح) فوق العاده بدی آب و هوا			
		خ) خدمت در مناطق جنگ زده			
		د) فوق العاده ویژه			
		ذ)			
		ر)			
		ز)			
		ژ)			
		جمع			
۲۵- جمع مبلغ قرارداد (به حروف):		ریال			



<p>۲۶- ملاحظات قرارداد:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- طرف قرارداد از نظر خدمات درمانی، بازتستگی، حوادث ناشی از کار و غیر آن و سایر خدمات مشمول مقررات قانون تأمین اجتماعی خواهد بود و حق بیمه مقرر همه ماهه برابر با قانون تأمین اجتماعی به صندوق ذیربط واریز خواهد شد.</li> <li>- کسور بازتستگی و ارقام مشمول آن در خصوص طرف قرارداد براساس مقررات مورد عمل در مورد کارمندان پیمانی نظیر تعیین می‌گردد.</li> <li>- بابت سنوات پایان قرارداد معادل یک ماه حقوق و مزایای مشمول کسر کسور به نسبت مدت قرارداد در پایان قرارداد قابل پرداخت است.</li> <li>- طرف قرارداد مشمول استفاده از مرخصی بدون حقوق در طول دوره قرارداد می‌باشند.</li> <li>- عقد قرارداد هیچ گونه تعهدی مبتنی بر استخدام رسمی یا پیمانی از سوی دستگاه برای طرف قرارداد ایجاد نمی‌کند.</li> </ul>	
<p>۲۷- تعهدات طرف قرارداد:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- طرف قرارداد متعهد است مطابق شرح وظایف مقررات و ضوابط نسبت به انجام موضوع قرارداد اقدام کند.</li> <li>- طرف قرارداد اقرار می‌کند مشمول قانون منع مداخله کارمندان دولت در معاملات دولتی مصوب سال ۱۳۳۷ نیست.</li> <li>- طرف قرارداد مسئول حفظ و نگهداری وسایل و اموال در اختیار است و در صورت ایجاد خسارت می‌تواند با تشخیص خود من جمله از محل قرارداد خسارات مربوطه را جبران کند.</li> </ul>	
<p>۲۸- مدیر واحد مربوطه به عنوان ناظر بر حسن اجرای قرارداد مشخص می‌شود.</p>	
<p>۲۹- این قرارداد در ۵ نسخه تنظیم شده که هر ۵ نسخه حکم واحد را دارد و پس از امضاء و مهر و ثبت معتبر خواهد بود.</p>	
<p>۳۰- تاریخ اجرای قرارداد:</p>	<p>تاریخ خاتمه قرارداد:</p>
<p>۳۱- تاریخ صدور و شماره قرارداد:</p>	<p>تاریخ:</p>
<p>۳۲- نام و نام خانوادگی مقام مسئول دستگاه:</p>	<p>۳۳- نام و نام خانوادگی و امضای طرف قرارداد:</p>
<p>عنوان پست سازمانی:</p>	<p>امضاء:</p>

- \*نسخه اول: طرف قرارداد
- \*نسخه دوم: واحد منابع انسانی
- \*نسخه سوم: امور مالی
- \*نسخه چهارم: حراست
- \*نسخه پنجم: گزینش



## فرم قرارداد مشاغل کارگری

فرم قرارداد کار موقت (کارگری)  
مدیریت و سرمایه انسانی رییسجمهور

فرم شماره ..... معاونت توسعه

۱- نام دستگاه(کارفرما):		۲- شماره شناسه کارگری:	
۳- نام و نام خانوادگی طرف قرارداد:		۴- نام پدر:	
۵- تاریخ تولد: روز ماه سال		۶- جنسیت: زن <input type="checkbox"/> مرد <input type="checkbox"/>	
۷- محل تولد:		۸- محل صدور شناسنامه:	
۹- وضعیت تأهل: مجرد <input type="checkbox"/> متأهل <input type="checkbox"/>		۱۰- تعداد فرزندان:	
۱۱- مدرک تحصیلی:		۱۲- رشته تحصیلی:	
۱۳- وضعیت نظام وظیفه: پایان خدمت <input type="checkbox"/> معاف <input type="checkbox"/> سایر <input type="checkbox"/>		۱۴- واحد سازمانی:	
۱۵- عنوان شغل:		۱۶- نوع قرارداد: جدید <input type="checkbox"/> تمدید <input type="checkbox"/> اصلاح <input type="checkbox"/>	
۱۷- مدت این قرارداد: از تاریخ: تا تاریخ:		۱۸- محل اجرای قرارداد:	
۱۹- موضوع قرارداد:			
۲۰- دستمزد ماهیانه به شرح عوامل زیر تعیین می شود:			
ریال	الف - حداقل حقوق ماهیانه (۳۰روزه)	وجوه موضوع این قرارداد در صورت انجام کار موضوع قرارداد و گواهی واحد مربوطه با رعایت مقررات مالی و پس از کسر کسور قانونی و حق بیمه تأمین اجتماعی از محل اعتبارات قابل پرداخت است.	
ریال	ب - بن کارگری(ماهیانه):		
ریال	ج - کمک هزینه مسکن (ماهیانه):		
ریال	د- کمک هزینه عائلهمندی (ماهیانه):		
ریال	ه- پایه سنوایی (روزانه):		
ریال	و- جمع حقوق (ماهیانه):		
ریال است	۲۱- حقوق یک ساعت کاری با حداقل مزد برابر	ریال	و حقوق یک ساعت اضافه کارعادی با حداقل مزد برابر
۲۲- طرف قرارداد از هر لحاظ تابع قانون کار و قانون تأمین اجتماعی خواهد بود و از مزایای قوانین مذکور بهره مند می شود			
۲۳- مدت قرارداد حداکثر یکساله می باشد.			
۲۴- مدت مرخصی استحقاقی و مرخصی استعلاجی براساس ضوابط و مقررات قانون کار و قانون تأمین اجتماعی می باشد.			
۲۵- مزایای پایان قرارداد طبق قانون کار پرداخت می شود.			
تعهدات قرارداد:			
- طرف قرارداد متعهد است مطابق شرح وظایف مقررات و ضوابط نسبت به انجام موضوع قرارداد اقدام کند.			
- طرف قرارداد اقرار می کند مشمول قانون منع مداخله کارکنان دولت در معاملات دولتی مصوب سال ۱۳۳۷ نیست.			
- عقد قرارداد هیچ گونه تعهدی مبنی بر استخدام رسمی یا پیمانی از سوی دستگاه برای طرف قرارداد ایجاد نمی کند.			
- طرف قرارداد مسئول حفظ و نگهداری وسایل و اموال در اختیار است و در صورت ایجاد خسارت دستگاه می تواند با تشخیص خود من جمله از محل قرارداد خسارات مربوطه را جبران کند.			
۲۶- مدیر واحد مربوطه به عنوان ناظر بر حسن اجرای قرارداد مشخص می شود.			
۲۷- این قرارداد در ۵ نسخه تنظیم شده که هر ۵ نسخه حکم واحد را دارد و پس از امضاء و مهر و ثبت معتبر خواهد بود.			
۲۸- تاریخ اجرای قرارداد:		۲۹- شماره و تاریخ صدور قرارداد:	
نام و نام خانوادگی و امضای نماینده دستگاه اجرایی:			



معاون رئیس جمهور  
و  
رئیس سازمان

ریاست جمهوری  
سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور

شماره: ۳۴۷۴۴۴  
تاریخ: ۹۵/۵/۱۱  
پست: ندارد

بسمه تعالی

### بخشنامه به کلیه دستگاه‌های اجرایی

شورای حقوق و دستمزد در جلسه مورخ ۱۳۹۵/۰۴/۲۳ به استناد ماده ۷۴ قانون مدیریت خدمات کشوری به منظور هماهنگی در تعیین حقوق و مزایا و سایر پرداختی‌های دستگاه‌های اجرایی موارد زیر را تصویب نمود.

۱- دستگاه‌های مشمول این مصوبه عبارتند از:

دستگاه‌های اجرایی مشمول ماده (۵) قانون مدیریت خدمات کشوری از جمله مستثنیات ماده (۱۱۷) نظیر اعضای هیأت علمی، قضات، مجلس شورای اسلامی و مرکز پژوهش‌های مجلس، مؤسسات و نهادهای عمومی غیردولتی (نظیر سازمان‌های زیر نظر مقام معظم رهبری از جمله بنیاد مستضعفان و شرکت‌های تابعه آن، کمیته امداد، ستاد اجرایی فرمان حضرت امام و شرکت‌های تابعه آن و شهرداری‌ها و...)، مجمع تشخیص مصلحت نظام، مجلس خبرگان رهبری، شورای نگهبان، هیات‌های مستشاری و دیوان محاسبات، نیروهای مسلح، همچنین مشمولین بند(ب) ماده ۲۰ قانون برنامه پنجم توسعه، قوه قضائیه، صدا و سیما، جمهوری اسلامی ایران، بانک‌های دولتی، بانک مرکزی، بیمه مرکزی، بیمه ایران، کلیه سازمان‌ها و شرکت‌های دولتی، سازمان انرژی اتمی و شرکت‌های تابعه، وزارت نفت و شرکت‌های تابعه، سازمان گسترش و نوسازی صنایع ایران، سازمان توسعه و نوسازی معادن و صنایع معدنی ایران، سازمان صنایع کوچک و شهرک‌های صنعتی، شرکت شهرک‌های کشاورزی، وزارت اطلاعات، دبیرخانه شورای امنیت ملی، دبیرخانه شورای عالی انقلاب فرهنگی، مناطق آزاد اقتصادی و تجاری، ستاد مبارزه با مواد مخدر، ستاد مبارزه با قاچاق کالا و ارز، صندوق توسعه ملی، نگاه‌هایی که در اجرای قانون اجرای سیاست‌های اصل ۴۴ قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران به بخش غیردولتی واگذار گردیده و اکثریت اعضای هیات مدیره آن‌ها مستقیم یا غیر مستقیم توسط مسئول یا مسئولان دولتی تعیین می‌گردند و سایر دستگاه‌هایی که به نحوی از بودجه کل کشور برای پرداخت حقوق و مزایا استفاده می‌نمایند.

۲- سقف خالص پرداختی ماهیانه مقامات ارشد سیاسی موضوع بندهای الف، ب و ج ماده(۷۱) قانون مدیریت خدمات کشوری شامل: روسای سه قوه، معاون اول رئیس جمهور، نواب رئیس مجلس شورای اسلامی، اعضای شورای نگهبان، وزرا، نمایندگان مجلس شورای اسلامی و معاونین رئیس جمهور و مقامات هم‌تراز پس از کسور قانونی و مالیات باید کمتر از ده میلیون تومان باشد.

۳- سقف خالص پرداختی ماهیانه به سایر مقامات و کلیه مدیران و کارکنان مشمول این مصوبه پس از کسر قانونی و مالیات نباید از ۳ برابر سقف حقوق تعیین شده در ماده(۷۶) قانون مدیریت خدمات کشوری تجاوز نماید. متوسط این سقف به طور سالیانه ملاک محاسبه خواهد بود.

ش: ۱۷۰۰۱۲

دورنگار مرکزی: ۳۳۱۱۶۱۲۶

مرکز تلفن: ۴-۳۳۲۷۱

پست: ۱۳۹۵/۰۵/۱۴

وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی  
دبیرخانه دفتر وزارتی  
شماره ۱۳۰۲۰





معاون رئیس جمهور  
و  
رئیس سازمان



ریاست جمهوری  
سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور

شماره: ۶۴۷۴۴  
تاریخ: ۱۱، ۵، ۸۵  
پرست: ندارد

- تبصره- پرداخت به کارکنان و مدیران شاغل در واحدهای عملیاتی مستقر در مناطق جغرافیایی بد آب و هوا و محروم از تسهیلات زندگی (به تشخیص شورای حقوق و دستمزد) تا سی درصد بالاتر از سقف مقرر در این بند بلامانع است.
- ۴- هرگونه وجهی نظیر پاداش، حق الزحمه، حق التحقیق و موارد مشابه که با رعایت ضوابط قانونی توسط سایر دستگاههای بند (۱) منصوبه به کارکنان دستگاههای مشمول منصوبه پرداخت می گردد در سقف موضوع این بند لحاظ خواهد شد.
- تبصره- پاداش موضوع بند الف ماده (۵۰) قانون برنامه پنجم توسعه که سالیانه در ضوابط اجرایی بودجه تعیین می شود، عیدی، حق ماموریت روزانه و حق التدریس کارکنان واجد شرایطی که در خارج از وقت اداری با رعایت ضوابط مربوط انجام می شود مشمول سقف پرداخت مقرر در این مصوبه نمی باشد.
- ۵- کارانه گروه پزشکی شاغل در واحدهای عملیاتی و درمانی مشمول مصوبه ای است که حداکثر ظرف یک ماه به تصویب شورای حقوق و دستمزد می رسد.
- ۶- ذی حسابان و مدیران مالی دستگاههای اجرایی از هرگونه پرداخت که فاقد موافقت شورای حقوق و دستمزد است، خودداری نمایند. دستگاههای نظارتی بر این امر نظارت لازم را معمول نمایند.
- ۷- ضوابط این دستورالعمل از تاریخ ۱۳۹۵/۰۵/۰۱ لازم الاجرا می باشد

با احترام مجدد

محمد باقر نوبخت

ش: ۱۴-۱۰۷۰

دورنگارگری: ۳۳۱۱۶۱۴۶

مرکز تلفن: ۴-۳۳۲۷۱

تهران- میدان بهارستان- خیابان دانشسرا



شماره: ۹۷/۱۰۲/۶۶۱۲  
تاریخ: ۹۷/۵/۲۲  
پوست:  
طبقه بندی:

  
جمهوری اسلامی ایران  
بسمتعالی

شورای نگهبان  
قائم مقام دبیر

### رئیس محترم هیأت عمومی دیوان عدالت اداری

باسلام و تحیت

عطف به نامه شماره ۲۸۲/۶۹۸۱ مورخ ۱۳۹۷/۰۳/۰۹:

موضوع بخشنامه شماره ۶۴۷۴۴۴ مورخ ۱۳۹۵/۵/۱۱ سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور و نامه شماره ت ه م ۳۱۲۲۳۸ مورخ ۱۳۹۵/۷/۱۰ وزارت نفت در خصوص تعیین حقوق و مزایا و سایر پرداختی های دستگاه های اجرایی، در جلسه مورخ ۱۳۹۷/۰۵/۱۸ فقهای معظم شورای نگهبان مورد بحث و بررسی قرار گرفت که به شرح ذیل اعلام نظر می گردد:  
\_ مفاد بخشنامه و نامه مورد شکایت خلاف شرع دانسته نشد و تشخیص این که شکایت خلاف قانون می باشد یا نه بر عهده دیوان عدالت اداری می باشد.

عباسعلی گدخدانی

\_\_\_\_\_



**دستورالعمل شورای حقوق و دستمزد در ارتباط با هماهنگی در تعیین حقوق و مزایا و سایر پرداختی‌های دستگاه‌های اجرایی  
(بخشنامه شماره ۶۴۷۴۴۴ مورخ ۱۳۹۵/۵/۱۱ سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور)**

بخشنامه به کلیه دستگاه‌های اجرایی

شورای حقوق و دستمزد در جلسه مورخ ۱۳۹۵/۴/۲۳ به استناد ماده (۷۴) قانون مدیریت خدمات کشوری به منظور هماهنگی در تعیین حقوق و مزایا و سایر پرداختی‌های دستگاه‌های اجرایی موارد زیر را تصویب نمود:

۱- دستگاه‌های مشمول این مصوبه عبارتند از:

دستگاه‌های اجرایی مشمول ماده (۵) قانون مدیریت خدمات کشوری از جمله مستثنیات ماده (۱۱۷) نظیر اعضای هیأت علمی، قضات، مجلس شورای اسلامی و مرکز پژوهش‌های مجلس، مؤسسات و نهادهای عمومی غیردولتی (نظیر سازمان‌های زیر نظر مقام معظم رهبری از جمله بنیاد مستضعفان و شرکت‌های تابعه آن، کمیته امداد، ستاد اجرایی فرمان حضرت امام و شرکت‌های تابعه آن و شهرداری‌ها و ...)، مجمع تشخیص مصلحت نظام، مجلس خبرگان رهبری، شورای نگهبان، هیأت‌های مستشاری و دیوان محاسبات، نیروهای مسلح، همچنین مشمولین بند (ب) ماده (۲۰) قانون برنامه پنجم توسعه، قوه قضائیه، صدا و سیما، جمهوری اسلامی ایران، بانک‌های دولتی، بانک مرکزی، بیمه ایران، کلیه سازمان‌ها و شرکت‌های دولتی، سازمان انرژی اتمی و شرکت‌های تابعه، وزارت نفت و شرکت‌های تابعه، سازمان گسترش و نوسازی صنایع ایران، سازمان توسعه و نوسازی معادن و صنایع معدنی ایران، سازمان صنایع کوچک و شرکت‌های صنعتی، شرکت شهرک‌های کشاورزی، وزارت اطلاعات، دبیرخانه شورای امنیت ملی، دبیرخانه شورای عالی انقلاب فرهنگی، مناطق آزاد اقتصادی و تجاری، ستاد مبارزه با مواد مخدر، ستاد مبارزه با قاچاق کالا و ارز، صندوق توسعه ملی، بنگاه‌هایی که در اجرای قانون اجرای سیاست‌های اصل ۴۴ قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران به بخش غیردولتی واگذار گردیده و اکثریت اعضای هیأت مدیره آن‌ها مستقیم یا غیرمستقیم توسط مسئول یا مسؤولان دولتی تعیین می‌گردند و سایر دستگاه‌هایی که به نحوی از بودجه کل کشور برای پرداخت حقوق و مزایا استفاده می‌نمایند.

۲- سقف خالص پرداختی ماهیانه مقامات ارشد سیاسی موضوع بندهای الف، ب و ج ماده (۷۱) قانون مدیریت خدمات کشوری شامل: رؤسای سه قوه، معاون اول رئیس‌جمهور، نواب رئیس مجلس شورای اسلامی، اعضای شورای نگهبان، وزراء، نمایندگان مجلس شورای اسلامی و معاونین رئیس‌جمهور و مقامات هم‌تراز پس از کسور قانونی و مالیات باید کمتر از ده میلیون تومان باشد.

۳- سقف خالص پرداختی ماهیانه به سایر مقامات و کلیه مدیران و کارکنان مشمول این مصوبه پس از کسر قانونی و مالیات نباید از ۳ برابر سقف حقوق تعیین شده در ماده (۷۶) قانون مدیریت خدمات کشوری تجاوز نماید. متوسط این سقف به طور سالیانه ملاک محاسبه خواهد بود.

تبصره - پرداخت به کارکنان و مدیران شاغل در واحدهای عملیاتی مستقر در مناطق جغرافیایی بد آب و هوا و محروم از تسهیلات زندگی (به تشخیص شورای حقوق و دستمزد) تا سی درصد بالاتر از سقف مقرر در این بند بلامانع است.



۴- هر گونه وجهی نظیر پاداش، حق الزحمه، حق التحقیق و موارد مشابه که با رعایت ضوابط قانونی توسط سایر دستگاه‌های بند (۱) مصوبه به کارکنان دستگاه‌های مشمول مصوبه پرداخت می‌گردد، در سقف موضوع این بند لحاظ خواهد شد.

تبصره- پاداش موضوع بند الف ماده (۵۰) قانون برنامه پنجم توسعه که سالیانه در ضوابط اجرایی بودجه تعیین می‌شود، عیدی، حق مأموریت روزانه و حق التدریس کارکنان واجد شرایطی که در خارج از وقت اداری با ضوابط مربوط انجام می‌شود، مشمول سقف پرداخت مقرر در این مصوبه نمی‌باشد.

۵- کارانه گروه پزشکی شاغل در واحدهای عملیاتی و درمانی مشمول مصوبه‌ای است که حداکثر ظرف یک‌ماه به تصویب شورای حقوق و دستمزد می‌رسد.

۶- ذی‌حسابان و مدیران مالی دستگاه‌های اجرایی از هر گونه پرداخت که فاقد موافقت شورای حقوق و دستمزد است، خودداری نمایند. دستگاه‌های نظارتی بر این امر نظارت لازم را معمول نمایند.

۷- ضوابط این دستورالعمل از تاریخ ۱۳۹۵/۵/۱ لازم‌الاجرا می‌باشد.

محمدباقر نوبخت- رییس سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور



## آرای هیأت تخصصی

کلاس پرونده : هـ ع / ۹۶ / ۱۸۸

موضوع :

ابطال بخشنامه شماره ۶۴۷۴۴۴ مورخ ۹۵/۵/۱۱ سازمان مدیریت و برنامه ریزی و مصوبه مورخ ۹۵/۹/۱۵

شورای حقوق و دستمزد وزارت بهداشت ، درمان و آموزش پزشکی

تاریخ رأی : دوشنبه ۲۶ شهریور ۱۳۹۷

شماره دادنامه : 9709970906010151

هیات تخصصی اداری و استخدامی

\* شماره پرونده : هـ ع / ۹۶ / ۱۸۸ دادنامه : ۹۷۰۹۹۷۰۹۰۶۰۱۰۱۵۱ تاریخ : ۹۷/۶/۲۶

\* شاکی : آقای بیژن زمانی

\* طرف شکایت : ۱- شورای حقوق و دستمزد ۲- وزارت بهداشت ، درمان و آموزش پزشکی

\* موضوع شکایت و خواسته : ابطال بخشنامه شماره ۶۴۷۴۴۴ مورخ ۹۵/۵/۱۱ سازمان مدیریت و برنامه ریزی و

مصوبه مورخ ۹۵/۹/۱۵ شورای حقوق و دستمزد وزارت بهداشت ، درمان و آموزش پزشکی

\* متن مقرر در مورد شکایت :

بند ۵ بخشنامه سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور به شماره ۶۴۷۴۴۴ مورخ ۹۵/۵/۱۱ کارانه گروه پزشکی شاغل در واحدهای عملیاتی و درمانی مشمول مصوبه ای است که حداکثر ظرف یک ماه به تصویب شورای حقوق و دستمزد می رسد.

بند (ج) دستورالعمل پرداخت مبتنی بر عملکرد پزشکان و اعضای هیات علمی شاغل در بیمارستانهای وابسته به دانشگاه و دانشکده های علوم پزشکی و خدمات بهداشتی و درمانی وزارت بهداشت ( سقف کل دریافتی خالص ماهیانه کارانه پزشکان نباید از مبلغ ششصد میلیون ریال تجاوز نماید ، در مناطق کمتر توسعه یافته یا دارای شرایط خاص و ویژه با تشخیص وزیر بهداشت ، درمان و آموزش پزشکی پرداخت کارانه موضوع این دستورالعمل بالاتر از سقف تعیین شده مجاز می باشد)

\* دلایل شاکی برای ابطال مقرر در مورد شکایت :

کارکرد کلینیک های ویژه مستقل و کارکرد موظفی در بیمارستان با یکدیگر تلفیق گردیده است و سقف کارانه اعضای هیات علمی تمام وقت معادل اعضای هیات علمی پاره وقت در نظر گرفته شده است و دستورالعمل سابق بیماران اورژانسی مستثنی شده اند. در صورتیکه در اصلاحیه جدید به این نکته اشاره ای نشده است و بر اساس بند ۹ اصل ۳ قانون اساسی مورد تبعیض ناروا میان پزشکان هیات علمی تمام وقت و پاره وقت می باشد.

\* خلاصه مدافعات طرف شکایت :

اولاً : با عنایت به بند (ج) ماده ۱۸ قانون تشکیلات و آئین دادرسی دیوان عدالت اداری ذکر مدارک و دلایل مورد استناد از الزامات تقدیم دادخواست می باشد که شاکی برای اثبات حقانیت خود هیچگونه مستند قانونی ارائه ننموده است. ثانیاً : با توجه به ماده ۱۲ قانون مذکور مستندی مبنی بر اینکه بخشنامه فوق الذکر دارای مغایرت با

شرع یا قانون باشد ، ارائه نشده است و ثالثاً : اینکه سازمان اداری و استخدامی به موجب نامه شماره ۱۳۵۵۶۱۰ مورخ 31/5/96 با توجه به هماهنگی به عمل آمده با رئیس امور مدیریت مشاغل و نظامهای پرداخت این سازمان این نتیجه حاصل شد که مصوبه جلسه مورخ ۹۵/۹/۱۵ (موضوع دستورالعمل نحوه پرداخت کارانه پزشکان) شورای حقوق و دستمزد بنا به پیشنهاد وزارت بهداشت و درمان و آموزش پزشکی و متناسب با استانداردهای بهداشتی و درمانی مورد عمل وزارتخانه مزبور به تصویب رسیده است.

\*چنانچه ادعای مغایرت مقرره مورد اعتراض با موازین شرعی مطرح شده است نظریه شورای نگهبان نوشته شود :

ادعای مغایرت با شرع نشده است.

\*رای هیأت تخصصی اداری و استخدامی :

در خصوص شکایت آقای بیژن زمانی فرزند محبوب مبنی بر ابطال بخشنامه شماره ۶۴۷۴۴۴ مورخ ۱۳۹۵/۵/۱۱ سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور و مصوبه مورخ ۹۵/۹/۱۵ شورای حقوق و دستمزد وزارت بهداشت ، درمان و آموزش پزشکی که سقف کل دریافتی خالص ماهانه کارانه پزشکان را ششصد میلیون ریال تعیین نموده ، که شاکی مدعیست مصوبه و دستورالعمل بر خلاف بند ۹ اصل سوم قانون اساسی بوده در حالیکه هیچگونه دلیلی مبنی بر خلاف قانون بودن مقرره ارائه ننموده و طرف شکایت موضوع را در اجرای بخشنامه و قوانین بالادستی از جمله مواد 5-71-76 از قانون مدیریت خدمات کشوری دانسته ، مغایرت آن احراز نگردید و موضوع خواسته خلاف نص صریح مقررات حاکم نمی باشد. فلذا به جهت عدم مخالفت با قوانین و مقررات ، موضوع خواسته غیر قابل ابطال و مستنداً به بند « ب » ماده ۸۴ از قانون تشکیلات و آئین دادرسی دیوان عدالت اداری ، رای به رد شکایت صادر می گردد. رأی صادره ظرف مهلت بیست روز قابل اعتراض از سوی رئیس محترم دیوان عدالت و یا ده نفر از قضات محترم دیوان می باشد. /ت

سید کاظم موسوی

رئیس هیأت تخصصی اداری و استخدامی

دیوان عدالت اداری



## رای پرداخت توأمان فوق‌العاده‌های ایثارگری و نحوه کسر حق بیمه

پرداخت توأمان فوق‌العاده‌های ایثارگری بلامانع است (دادنامه هیئت عمومی دیوان عدالت اداری) پرداخت توأمان فوق‌العاده‌های ایثارگری بلامانع شد/ فوق‌العاده ایثارگری موضوع ماده ۵۱ مشمول کسور بازنشستگی نمی‌باشد.

هیات عمومی دیوان عدالت اداری به حل مشکل پرداخت فوق‌العاده ایثارگری به ایثارگران رای داد. در پی شکایت شاکی خصوصی از سازمان امور اداری و استخدامی کشور با خواسته ابطال نامه شماره ۳۳۳۷۵۲۰ مورخ ۷/۷/۹۷ و نامه شماره ۳۲۶۵۳۷ مورخ ۱۹/۷/۹۸ سازمان امور اداری و استخدامی کشور هیات عمومی دیوان عدالت اداری به بحث و بررسی در این مورد پرداخت. براساس این گزارش در نظریه اکثریت هیأت تخصصی استخدامی در این مورد که در اختیار هیات عمومی قرار گرفت، چنین آمده بود:

الف: در خصوص تفاوت فوق‌العاده ایثارگری موضوع ماده ۵۱ قانون جامع خدمات رسانی به ایثارگران و فوق‌العاده ایثارگری موضوع بند ۲ ماده ۶۸ قانون مدیریت خدمات کشوری:

نظر اکثریت: معتقدند به دلایل زیر فوق‌العاده ایثارگری موضوع ماده ۵۱ قانون جامع خدمات رسانی به ایثارگران و فوق‌العاده ایثارگری موضوع بند ۲ ماده ۶۸ قانون مدیریت خدمات کشوری متفاوت بوده و هر دو همزمان به یک ایثارگر قابل پرداخت است: اولاً نحوه محاسبه مبلغ آن متفاوت است، مبلغ فوق‌العاده ایثارگری بند ۲ ماده ۶۸ مبتنی بر امتیاز ایثارگر تا ۱۵۰۰ امتیاز ضرب در ضریب سال تعیین می‌شود در حالی که فوق‌العاده ایثارگری ماده ۵۱ قانون جامع خدمات رسانی به ایثارگران عدد ثابت و به میزان ۲۵٪ حداقل حقوق می‌باشد. ثانیاً مشمولین آنها متفاوت است، فوق‌العاده ایثارگری بند ۲ ماده ۶۸ شامل تمامی جانبازان، آزادگان و رزمندگان دارای خدمت داوطلبانه می‌شود لیکن تنها ایثارگرانی را در بر می‌گیرد که مبتنی بر فصل دهم قانون مدیریت خدمات کشوری حقوق دریافت می‌کنند، در حالی که فوق‌العاده ایثارگری موضوع ماده ۵۱ مذکور شامل شهدا و جانبازان بیست و پنج درصد (۲۵٪) و بالاتر و آزادگان و «همسران و فرزندان شهدا» می‌باشد، اعم از اینکه مشمول قانون مدیریت باشند یا مبتنی بر سایر نظامات استخدامی حقوق دریافت نمایند.

ب: در خصوص مستمر یا غیر مستمر بودن فوق‌العاده ایثارگری موضوع ماده ۵۱ قانون جامع خدمات رسانی به ایثارگران:

نظر اکثریت معتقدند باتوجه به اینکه ماهیت فوق‌العاده ایثارگری موضوع ماده ۵۱ قانون جامع خدمات رسانی ایثارگران و فوق‌العاده ایثارگری موضوع بند ۲ ماده ۶۸ قانون مدیریت خدمات کشوری با یکدیگر متفاوت می‌باشد و هر دو هم زمان قابل پرداخت است و قانون گذار به موجب ذیل تبصره ماده ۷۶ قانون مدیریت خدمات کشوری صرفاً فوق‌العاده ایثارگری موضوع بند ۲ ماده ۶۸ را مستمر محسوب و به موجب ماده ۱۰۶ همان قانون مشمول کسور بازنشستگی دانسته است، از طرفی کسر کسور بازنشستگی در هر مورد نیازمند تصریح قانون گذار می‌باشد و در خصوص فوق‌العاده ایثارگری موضوع ماده ۵۱ قانون جامع خدمات رسانی به ایثارگران چنین حکمی وجود ندارد، بلکه با توجه به ماهیت آن امتیازی است برای زمان اشتغال فرد ایثارگر و به همین جهت به موجب تبصره

ماده مذکور به جانبازان و آزادگان حال اشتغال تعلق نمی گیرد، لذا مشمول کسور بازنشستگی نمیباشد و در نتیجه مقررهای مورد شکایت مغایرتی با قانون نداشته و قابل ابطال تشخیص داده نمی شود.

این گزارش حاکی است پس از قرائت نظریه هیأت تخصصی استخدامی در مورد موضوع مورد بحث و اعلام دیدگاه های مخالفان و موافقان در این مورد، سرانجام هیات عمومی دیوان عدالت اداری رای به پرداخت هر دو فوق العاده (فوق العاده موضوع ماده ۵۱ قانون جامع خدمات رسانی به ایثارگران و فوق العاده ایثارگری موضوع بند ۲ ماده ۶۸ قانون مدیریت خدمات کشوری) بطور همزمان به یک ایثارگر داد و تصریح کرد که فوق العاده ایثارگری موضوع ماده ۵۱ قانون جامع خدمات رسانی به ایثارگران مشمول کسور بازنشستگی نمی باشد.







جمهوری اسلامی ایران  
وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی  
سازمان روابط کار

رای شماره ۴۲۸ الی ۴۲۹ هیأت عمومی دیوان عدالت اداری با موضوع پرداخت عیدی و پاداش پایان سال به مشمولان قانون کار شاغل در دستگاههای دولتی براساس قانون مربوط به تعیین عیدی و پاداش سالانه کارگران شاغل در کارگاههای مشمول قانون کار و جاهت قانونی ندارد

تاریخ دادنامه: ۱۳۹۰/۱۰/۵ شماره دادنامه: ۴۲۸، ۴۲۹ کلاس پرونده: ۹۹۶،۹۵۳/۹۰

مرجع رسیدگی: هیأت عمومی دیوان عدالت اداری

شاکی: آقایان بهاء الدین احمدی و محمد صدیق فرج تبار

موضوع شکایت و خواسته: اعلام تعارض نسبت به آراء صادر شده از شعب دیوان عدالت اداری گردش کار: آقایان بهاء الدین احمدی و محمد صدیق فرجتبار به موجب لایحه های جداگانه، اعلام کرده اند که شعب ۲۰ و ۱۸ دیوان عدالت اداری در خصوص پاداش پایان سال کارگران شاغل در اداره راه و ترابری استان کردستان آراء معارضی صادر کرده اند بدین نحو که شعبه هجدهم دیوان عدالت اداری به موجب دادنامه شماره ۹۷۷-۱۳۸۹/۳/۱۸ قانون مربوط به تعیین عیدی و پاداش سالانه کارگران شاغل در کارگاههای مشمول قانون کار را، لازم الاجرا برای تعیین عیدی کارگران شاغل در دستگاههای دولتی قلمداد کرده است. در حالی که شعبه هجدهم دیوان عدالت در پرونده دیگر و شعبه بیستم دیوان عدالت اداری با عدم ابطال رای شماره ۸۸/۱۲۸-۱۳۸۸/۹/۱۷ هیأت حل اختلاف اداره کار و امور اجتماعی کردستان، پرداخت عیدی به کارگر شاغل در اداره راه و ترابری استان کردستان به میزان ۲/۵۰۰/۰۰۰ ریال و مأخذی به غیر از قانون مذکور را تایید کرده است.

با توجه به مراتب مشارالیهما رفع تعارض و صدور رای وحدت رویه را خواستار شده اند.

گردش کار پرونده ها و مشروح آراء به قرار زیر است:

الف: شعبه هجدهم دیوان عدالت اداری در رسیدگی به پرونده شماره ۲۴۷۲/۸۸/۱۸ با موضوع دادخواست آقای عبدالرحمن فاطمی به طرفیت هیأت حل اختلاف اداره کار و امور اجتماعی شهرستان بانه و به خواسته اعتراض به رای هیأت حل اختلاف به موجب دادنامه شماره ۹۷۷ مورخ ۱۳۸۹/۳/۱۸، مفاداً به شرح آینده به صدور رای مبادرت کرده است:

در خصوص شکایت آقای عبدالرحمن فاطمی به طرفیت اداره کار و امور اجتماعی شهرستان بانه به خواسته اعتراض به رای شماره ۵-۱۳۸۸/۲/۷ هیأت تشخیص با توجه به محتویات پرونده و لایحه دفاعیه طرف شکایت که به شماره ۴۰۵۴-۱۳۸۸/۱۱/۶ ثبت دفتر لوایح این شعبه شده است و با ملاحظه و مذاقه در پرونده استنادی خوانده و با عنایت به این که ابلاغ دستمزد منطبق با طرح طبقه بندی مشاغل که شغل



وی نگهبان بوده است و در فرم مذکور مشخصات وی به عنوان کارگر و مشخصات طرف قرارداد به عنوان کارفرما قید شده است لذا ایشان کارمند محسوب نمی‌شود و مشمول قانون کار و کارگر محسوب می‌شود و مصوبه قانون نحوه پرداخت عیدی به کارکنان دولت مصوب ۱۳۷۴/۱۰/۲۰ مجلس شورای اسلامی موجب فسخ و لغو مصوبه ۱۳۷۰/۱۲/۶ نشده است و به قوت خود باقی است و لذا نیاز به بررسی مجدد دارد بنابراین دعوی مطرح شده را وارد تشخیص و به استناد مواد ۷ و ۱۴ قانون دیوان عدالت اداری رأی معترض‌عنه نقض و مقرر می‌دارد، هیأت همعرض با در نظر گرفتن مراتب یاد شده وفق مقررات قانونی مجدداً به موضوع رسیدگی کند. این رأی قطعی است .

ب: شعبه بیستم دیوان عدالت اداری در رسیدگی به پرونده شماره ۳۱۹۴/۸۸/۲۰ با موضوع دادخواست آقای محمدصدیق فرجتبار به طرفیت اداره کار و امور اجتماعی کردستان و به خواسته اعتراض به رأی شماره ۸۸/۱۲۸ مورخ ۱۳۸۸/۹/۱۷ هیأت حل اختلاف به موجب دادنامه شماره ۷۴۲ مورخ ۱۳۸۹/۲/۲۹، مفاداً به شرح آینده به صدور رأی میادرت کرده است .

راجع به اعتراض آقای محمدصدیق فرجتبار فرزند محمد سعید به طرفیت هیأت حل اختلاف کار و امور اجتماعی کردستان در اعتراض به رأی ۱۳۸۸/۹/۱۷-۱۲۸ صادره از آن هیأت، نظر به شرح دادخواست تقدیمی شاکی و مستندات پیوست و مفاد لایحه شماره ۱۰۹۱-۱۳۸۹/۱/۱۸ ارسالی از ناحیه خواننده و ملاحظه اسناد و مدارک موجود در دوسیه تشکیل شده در اداره کار، دلیلی که زمینه نقض یا ابطال و بی اعتباری رأی معترض‌عنه را فراهم آورد مشهود نیست از حیث رسیدگی شکلی و ماهوی نیز ایرادی به رسیدگی مترتب نیست علی‌هذا این شعبه دیوان عدالت اداری شکایت شاکی را مردود و به رد شکایت وی حکم صادر و اعلام می‌دارد، این رأی به دلالت ماده ۷ قانون دیوان عدالت اداری قطعی است .

ج: شعبه هجدهم دیوان عدالت اداری در رسیدگی به پرونده شماره ۳۱۶۹/۸۸/۱۸ با موضوع دادخواست آقای بهاءالدین احمدی به طرفیت اداره کار و امور اجتماعی سنندج و به خواسته اعتراض به رأی شماره ۸۸/۱۲۸- ۱۳۸۸/۹/۱۷ هیأت حل اختلاف به موجب دادنامه شماره ۱۴۰۹ مورخ ۱۳۸۹/۴/۲۸، مفاداً به شرح آینده به صدور رأی میادرت کرده است :

با توجه به مفاد دادخواست تقدیمی و با بررسی سایر اوراق و محتویات پرونده و با عنایت به این که ایراد و اعتراض موثر و موجهی که موجب نقض رأی معترض‌عنه شود ابراز و ارائه نشده است و از طرفی رأی صادر شده بر مبنای موازین و مقررات قانونی صحیحاً اصدار و انشاء شده است و تخطی از قوانین و مقررات در آن مشهود نیست بنابراین دعوی مطرح شده را وارد ندانسته، مردود اعلام می‌کند. این رأی در اجرای ماده ۷ قانون دیوان عدالت اداری قطعی است .

هیأت عمومی دیوان عدالت اداری در تاریخ یاد شده با حضور رؤسا، مستشاران و دادرسان علی‌البدل شعب دیوان تشکیل شد. پس از بحث و بررسی، با اکثریت آراء به شرح آینده به صدور رأی میادرت می‌کند .

## رای هیأت عمومی

اولاً: تعارض در مدلول آراء مذکور در گردش کار محرز است .  
ثانیاً: نظر به این که به موجب ماده واحده قانون نحوه پرداخت عیدی به کارکنان دولت مصوب ۱۳۷۴/۱/۲۰ دولت موظف شده است، اعتباری که هر ساله برای پرداخت عیدی به کارکنان خود تخصیص می‌دهد، اعم از نقدی و غیرنقدی را به طور مساوی به کلیه کارکنان خود پرداخت کند و در ادامه ماده واحده، مشمولان قانون کار در دستگاههای دولتی را نیز مشمول قانون قلمداد کرده است، بنابراین پرداخت عیدی و پاداش پایان سال به مشمولان قانون کار شاغل در دستگاههای دولتی بر اساس قانون مربوط به تعیین عیدی و پاداش سالانه کارگران شاغل در کارگاههای مشمول قانون کار و جاهت قانونی ندارد و آراء شعبه بیستم دیوان عدالت اداری به شماره دادنامه ۷۴۲-۱۳۸۹/۲/۲۹ و شعبه هجدهم دیوان عدالت اداری به شماره دادنامه ۱۴۰۹-۱۳۸۹/۴/۲۸ در حدی که متضمن معنای فوق است صحیح و موافق قانون تشخیص داده می‌شود. این رأی به استناد بند یک ماده ۱۹ و ماده ۴۲ قانون دیوان عدالت اداری برای شعب دیوان و سایر مراجع اداری مربوط در موارد مشابه لازم‌الاتباع است .

رئیس هیأت عمومی دیوان عدالت اداری - محمدجعفر منتظری



**اصلاح احکام کارگزینی مشمولان امتیاز سه چهارم مدت خدمت وظیفه در جبهه به عنوان داوطلبانه (بخشنامه شماره ۷۱۰/۴۶ مورخ ۱۳۹۸/۱۲/۵ وزارت آموزش و پرورش)**

اداره کل آموزش و پرورش استان...

سازمان / معاونت / مرکز / اداره کل / دفتر...

دانشگاه فرهنگیان / دانشگاه شهید رجایی / کانون پرورش فکری کودکان و نوجوانان

تصویر دادنامه شماره ۲۳۹۷ مورخ ۱۳۹۸/۸/۱۴ هیأت عمومی دیوان عدالت اداری مبنی بر ابطال دستورالعمل شماره ۸۱۰/۱۹۴۰۷۷ مورخ ۱۳۹۱/۵/۱۴ ستاد کل نیروهای مسلح به انضمام تصویر نامه شماره ۸۱۰/۱۹۴۰۷۷ مورخ ۱۳۹۸/۱۰/۱۷ دفتر حقوقی، املاک و حمایت قضایی به پیوست ارسال می‌گردد. خواهشمند است مقرر فرمایید؛ از تاریخ ۱۳۹۸/۸/۱۴ نسبت به اصلاح امتیاز ایثارگری احکام کارگزینی کارکنانی که به موجب بخشنامه شماره ۷۱۰/۵۹ مورخ ۱۳۹۱/۱۱/۲ موضوع ابلاغیه شماره ۸۸/۱۰/۲۱ ستاد کل نیروهای مسلح، از امتیاز و مزایای ایثارگری سه چهارم مدت خدمت کارکنان پایور و وظیفه (که توسط ارتش جمهوری اسلامی ایران، سپاه پاسداران انقلاب اسلامی، کمیته و... به جبهه اعزام شده‌اند) به عنوان خدمت داوطلبانه بهره‌مند شده‌اند، مطابق ضوابط و مقررات اقدام نمایند.

بدیهی است آن دسته از رزمندگان عزیز که گواهی حضور داوطلبانه در جبهه را از سوی مراجع ذیصلاح اخذ و ارائه نمایند مشمول بهره‌مندی از امتیاز قانونی آن با رعایت سایر قوانین و مقررات مورد عمل خواهند بود.

**علی الهیار ترکمن - معاون برنامه‌ریزی و توسعه منابع**

نامه شماره ۵۵۷۲۱۱ مورخ ۱۳۹۸/۱۰/۱

**جناب آقای حسین بر**

**مدیر کل محترم امور اداری و تشکیلات - وزارت آموزش و پرورش**

با سلام و احترام

بازگشت به نامه شماره ۷۱۰/۱۷۳۶۳۲ مورخ ۱۳۹۸/۹/۱۹ اعلام می‌دارد:

به استناد دادنامه شماره ۲۳۹۷ مورخ ۱۳۹۸/۸/۱۴ هیأت عمومی دیوان عدالت اداری، احتساب سه چهارم مدت خدمت وظیفه کارکنان به عنوان خدمت داوطلبانه و بهره‌مندی از امتیازات مربوطه صرفاً در سطح نیروهای مسلح قابلیت اجرا دارد و قابل تسری به سایر دستگاه‌های اجرایی نمی‌باشد.

اجرای دادنامه شماره ۲۳۹۷ مورخ ۱۳۹۸/۸/۱۴ هیأت عمومی دیوان عدالت اداری مطابق با احکام مقرر در قانون تشکیلات و آیین دادرسی دیوان عدالت اداری (مصوب ۱۳۹۲ مجلس شورای اسلامی) انجام می‌شود. در صورت ابهام در خصوص تاریخ اجرای دادنامه موصوف مقتضی است رأساً با دیوان عدالت اداری مکاتبه نمایند.

**همت‌علی شاهنظری - رئیس امور مدیریت مشاغل و نظام‌های پرداخت سازمان اداری و استخدامی کشور**



**رای شماره ۲۳۹۷ هیات عمومی دیوان عدالت اداری با موضوع ابطال نامه شماره ۳۷۷۵۹۸ - ۱۳۹۷/۷/۲۰ رئیس امور مدیریت مشاغل و نظام‌های پرداخت سازمان اداری و استخدامی کشور**

تاریخ دادنامه: ۱۳۹۸/۸/۱۴ شماره دادنامه: ۲۳۹۷ شماره پرونده: ۹۷/۳۴۶۸

مرجع رسیدگی: هیأت عمومی دیوان عدالت اداری

شاکی: آقای احمد تسلیمی فر

موضوع شکایت و خواسته: ابطال نامه شماره ۳۷۷۵۹۸ - ۲۰/۷/۱۳۹۷ رئیس امور مدیریت مشاغل و نظام‌های پرداخت سازمان اداری و استخدامی کشور

گردش کار: شاکی به موجب دادخواستی ابطال نامه شماره ۳۷۷۵۹۸ - ۲۰/۷/۱۳۹۷ رئیس امور مدیریت مشاغل و نظام‌های پرداخت سازمان اداری و استخدامی کشور را خواستار شده و در جهت تبیین خواسته اعلام کرده است که:

«احتراماً به موجب ماده ۳ آیین‌نامه اجرایی نحوه تعیین فوق‌العاده ایثارگری، نشانها و خدمات اداری در مناطق جنگ زده و بند ۲ ماده ۶۸ قانون لایحه خدمات کارکنان وظیفه که توسط ارتش جمهوری اسلامی، سپاه پاسداران انقلاب اسلامی، کمیته انقلاب اسلامی و ... به جبهه و مناطق عملیاتی دوران دفاع مقدس اعزام شده‌اند خدمت داوطلبانه محسوب می‌گردد که مدارک تقدیمی از فرماندهی ناحیه مقاومت بسیج نیشابور به شماره نامه ۴/۲/۱۳۹۷ - ۸۲۷/۵۲۷/م - نامه فرماندهی سپاه امام رضا (ع) به شماره ۴۰/۵۲۷/۱۹۲۱/م - ۵/۲/۱۳۹۷ حکایت از سابقه خدمت داوطلبانه بیش از ۲۵ ماه و پانزده روز اینجانب در جبهه می‌باشد. نظر به اینکه ابلاغیه شماره ۲۰/۷/۱۳۹۷ - ۳۷۷۵۹۸ اعلام نموده است «امتیازات ایثارگری مربوط به خدمت داوطلبان در جبهه، موضوع احتساب سه چهارم خدمت کارکنان در جبهه، از تاریخ دستورالعمل شماره ۱۴/۵/۱۳۹۱ - ۴/۴/۴۵/۱۴/۲۰۱/م - ستاد کل نیروهای مسلح مجاز است» این در حالیست که مکاتبات برخی از دستگاه‌های اجرایی از جمله بخشنامه شماره ۷۱۰/۵۹ - ۲/۱۱/۱۳۹۱ معاونت توسعه و پشتیبانی وزارت آموزش و پرورش، نامه شماره ۴۲۸۲۴/۱۶/۸۰ - ۱۷/۱۱/۱۳۹۱ مشاور استاندار و مسئول هماهنگی امور ایثارگران استانداری گیلان و نامه شماره ۳۹۳۳/۲۰۹ - ۸/۱۲/۱۳۹۱ مشاور معاونت توسعه و مدیرکل منابع انسانی و پشتیبانی وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی، صریحاً تاریخ اجرای دستورالعمل ستاد کل نیروهای مسلح موضوع سه چهارم خدمت وظیفه را از ۱/۱۰/۱۳۸۸ اعلام کرده‌اند. لذا با عنایت به مراتب فوق از آن مقام تقاضای ابطال نامه شماره ۲۰/۷/۱۳۹۷ - ۳۷۷۵۹۸ رئیس امور مدیریت مشاغل و نظام‌های پرداخت سازمان اداری و استخدامی کشور و الزام سازمان طرف شکایت به صدور احکام فوق‌العاده ایثارگری اینجانب از تاریخ ۱/۱۰/۱۳۸۸ مورد استدعاست.»

متن مقرر مورد اعتراض به شرح زیر است:

«جناب آقای صفوتی امین

مدیرکل محترم توسعه منابع انسانی - وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی



با سلام و احترام

بازگشت به نامه شماره ۱۲۸۲۱۰ - ۳/۷/۱۳۹۷ اعلام می‌دارد: بهره‌مندی رزمندگان گرامی (اعم از شاغل و بازنشسته) از امتیازات ایثارگری مربوط به خدمت داوطلبانه در جبهه، موضوع احتساب سه چهارم خدمت وظیفه کارکنان در جبهه، از تاریخ صدور دستورالعمل شماره ۱۴/۵/۱۳۹۱ - ن/۴/م/۴۵/۱۴/۲۰۱ ستاد کل نیروهای مسلح مجاز می‌باشد و قبل از این تاریخ موضوعیت ندارد. رئیس امور مدیریت مشاغل و نظام‌های پرداخت»  
در پاسخ به شکایت مذکور، رئیس امور حقوقی و قوانین سازمان اداری و استخدامی کشور به موجب لایحه شماره ۷۰۹۰۲۱ - ۱۹/۱۲/۱۳۹۷ توضیح داده است که:

«مدیر محترم دفتر هیأت عمومی دیوان عدالت اداری

موضوع: شکایت آقای احمد تسلیمی فر

با سلام و احترام

بازگشت به شماره پرونده ۲۰۶۹۰۵۸۰۹۰۹۹۸۰۹۷ - ۲۹/۱۱/۱۳۹۷ به استحضار می‌رساند: با توجه به هماهنگی به عمل آمده با امور مدیریت مشاغل و نظام‌های پرداخت این سازمان این نتیجه حاصل شد که نامه شماره ۳۷۷۵۹۸ - ۲۰/۷/۱۳۹۷ امور مدیریت مشاغل و نظام‌های پرداخت، با موضوع بهره‌مندی رزمندگان از امتیازات ایثارگری مربوط به خدمت داوطلبانه در جبهه، در رابطه با احتساب سه چهارم خدمت کارکنان در جبهه با استناد به دستورالعمل شماره ۱۴/۵/۱۳۹۱ - ن/۴/م/۴۵/۱۴/۲۰۱ ستاد کل نیروهای مسلح که مقرر می‌دارد: «به موجب ماده ۳ آیین‌نامه اجرایی تعیین فوق‌العاده ایثارگری نشانها و خدمات اداری در مناطق جنگ زده (موضوع بند ۲ ماده ۶۸ قانون مدیریت خدمات کشوری مصوب ۱۳۸۶)، سه چهارم مدت خدمت کارکنان وظیفه جزء خدمت داوطلبانه محسوب می‌شود» تنظیم شده است. اضافه می‌نماید ابلاغیه صادره از سوی ستاد کل نیروهای مسلح به شماره ۲۱/۱۰/۱۳۸۸ - ط/۲۰۶/۴۰/۱۱ که مورد استناد نامبرده قرار گرفته است، به منظور استقرار نظام پرداخت در نیروهای مسلح مبتنی بر فصل دهم قانون مدیریت خدمات کشوری تهیه شده است و تسری آن به کارکنان وظیفه سایر دستگاه‌ها توجیه قانونی ندارد. علاوه بر مراتب فوق موارد زیر را نیز اعلام می‌دارد:

استناد شاکی در این زمینه برخی از مکاتبات دستگاه‌ها می‌باشد که این مکاتبات نمی‌تواند ملاک عمل باشد.

شاکی دلایلی مبنی بر مغایرت نامه مورد تقاضا برای ابطال با قانون یا شرع و یا تجاوز از اختیارات و ... ارائه ننموده و اعتراض می‌نماید به این امر که چرا به جای اینکه به مکاتبات دستگاه‌ها استناد شود به دستورالعمل شماره ۱۴/۵/۱۳۹۱ - ن/۴/م/۴۵/۱۴/۲۰۱ ستاد کل نیروهای مسلح استناد شده که البته این گونه اعتراض امر بدیعی است.

خواسته اصلی شاکی در واقع اصلاح تاریخ اجرای حکم کارگزینی صادره در مورد خود می‌باشد که رسیدگی به این

امر به عهده شعب دیوان می‌باشد نه هیأت عمومی. با توجه به مطالب فوق تقاضای رد شکایت شاکی را دارد.»

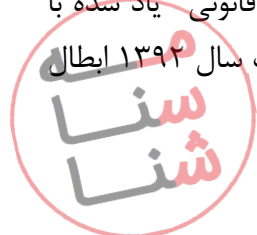
هیأت عمومی دیوان عدالت اداری در تاریخ ۱۴/۸/۱۳۹۸ با حضور رئیس و معاونین دیوان عدالت اداری و رؤسا و مستشاران و دادرسان شعب دیوان تشکیل شد و پس از بحث و بررسی با اکثریت آراء به شرح زیر به صدور رأی مبادرت کرده است.

رأی هیأت عمومی



مقرر شده است که شکایت نه از جهتی که شاکی بیان داشته است بلکه به دلایل زیر ابطال می‌شود. اولاً: در ماده ۱۱۷ قانون مدیریت خدمات کشوری، نیروهای مسلح از شمول قانون مذکور مستثنی شده‌اند و در خصوص نیروهای نظامی و انتظامی مطابق نظر مقام معظم رهبری عمل می‌شود. در این ارتباط ستاد کل نیروهای مسلح طی گردش کار شماره ۷۴۶۵۶ - ۲۰/۱۰/۱۳۸۸ از محضر مقام معظم رهبری درخواست کرده است تا فصول دهم و سیزدهم قانون مدیریت خدمات کشوری با لحاظ ویژگی‌های خاص نیروهای مسلح به نیروهای مسلح تسری یابد که مورد موافقت معظم له واقع شده و متعاقب آن آیین‌نامه‌های مربوط به اجرای این فصول شامل ۱۳ آیین‌نامه از جمله آیین‌نامه اجرایی نحوه تعیین فوق‌العاده ایثارگری، نشان‌ها و خدمات اداری در مناطق جنگ زده (موضوع بند ۲ ماده ۶۸ قانون مدیریت خدمات کشوری) توسط ستاد کل نیروهای مسلح تهیه و طی گردش کار شماره ۷۴۶۵۶ - ۲۰/۸/۱۳۸۸ با تأیید مقام معظم رهبری جهت اجرا در نیروهای مسلح ابلاغ شده است. بنا به مراتب فوق، آیین‌نامه‌هایی که در راستای گردش کار فوق تهیه شده است صرفاً در نیروهای مسلح قابلیت اجرا دارد و قابل تسری به سایر دستگاه‌های اجرایی نمی‌باشد. ثانیاً: بر اساس قانون خدمت نظام وظیفه عمومی مصوب سال ۱۳۶۳ و اصلاحات بعدی آن خدمت کارکنان وظیفه جنبه تکلیفی داشته و داوطلبانه محسوب نمی‌شود و بند ۲ ماده ۶۸ قانون مدیریت خدمات کشوری، پرداخت فوق‌العاده ایثارگری را برای ایثارگرانی مقرر داشته که خدمت داوطلبانه در جبهه داشته باشند، بنابراین رزمندگان وظیفه را در بر نمی‌گیرد. ثالثاً: بند ۳ آیین‌نامه اجرایی نحوه تعیین فوق‌العاده ایثارگری، نشان‌ها و خدمات اداری در مناطق جنگ زده (موضوع بند ۲ ماده ۶۸ قانون مدیریت خدمات کشوری) ستاد کل نیروهای مسلح که در آن مقرر شده: «سه چهارم مدت خدمت کارکنان پایور و وظیفه که توسط ارتش جمهوری اسلامی ایران، سپاه پاسداران انقلاب اسلامی، کمیته، شهربانی و ژاندارمری (نیروی انتظامی)، وزارت سپاه و وزارت دفاع و جهاد سازندگی سابق به جبهه و مناطق عملیاتی دوران دفاع مقدس اعزام شده‌اند، خدمت داوطلبانه تلقی می‌گردد.» به جهت اخذ تأییدیه خاص از فرماندهی معظم کل قوا صرفاً در سطح نیروهای مسلح قابلیت اجرا دارد و قابل تسری به سایر دستگاه‌های اجرایی نیست. مضافاً اینکه براساس سند راهبردی خدمات رسانی به رزمندگان که به پیشنهاد مشترک ستاد کل نیروهای مسلح، وزارت دفاع و پشتیبانی نیروهای مسلح، بنیاد شهید و امور ایثارگران و سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور و به استناد بند (ی) ماده (۴۴) قانون برنامه پنجساله پنجم توسعه جمهوری اسلامی ایران - مصوب ۱۳۸۹ - و تبصره بند (و) ماده (۱) قانون جامع خدمات‌رسانی به ایثارگران طی شماره ۴۹۱۸۵/ت/۵۰۶۳۹ - ۲۳/۴/۱۳۹۴ به تصویب هیأت وزیران رسیده است، در بند ۹/۲ آن مقرر شده: «رزمندگان در این سند از نظر شغلی و وضعیت استخدامی و نحوه حضور در مناطق جنگی و عملیاتی و امنیتی (موظف یا داوطلبانه) به چهار گروه تقسیم می‌گردند: ب - گروه دوم) کارکنان وظیفه نیروهای مسلح «موظفی» و صرفاً در تبصره ۲ این بند مقرر داشته: «در خصوص آن دسته از کارکنان نیروهای مسلح (اعم از کادر) که بر اساس اختیار خود و داوطلبانه در مأموریت جنگی شرکت می‌کنند از امتیازات داوطلبین برخوردار خواهند شد.» بنابر این مقرر شده است که شکایت از این جهت که احتساب سه چهارم خدمت وظیفه کارکنان در جبهه را به طور مطلق داوطلبانه مقرر کرده است، صرف نظر از زمان اجرای آن، به علت مغایرت با موازین قانونی یاد شده با استناد به بند ۱ ماده ۱۲ و ماده ۸۸ قانون تشکیلات و آیین دادرسی دیوان عدالت اداری مصوب سال ۱۳۹۲ ابطال می‌شود.

رئیس هیأت عمومی دیوان عدالت اداری - محمد کاظم بهرامی





ریاست جمهوری  
سازمان اداری و استخدامی کشور

معاون رئیس جمهور  
و  
رئیس سازمان

شماره: ۵۴۳۴۲-  
تاریخ: ۱۳۹۸/۰۹/۲۵  
پوسته: دارد

بسمتعالی

بخشنامه به کلیه دستگاه‌های اجرایی موضوع ماده (۵) قانون مدیریت خدمات کشوری

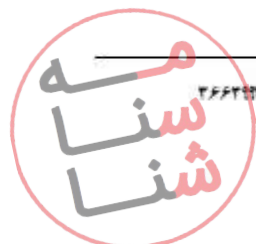
در راستای نیل به اهداف مقرر در بند (الف) ماده ۲۸ قانون برنامه پنج‌ساله ششم توسعه اقتصادی، اجتماعی و فرهنگی جمهوری اسلامی ایران دایر بر کاهش حجم و منطقی‌نمودن اندازه دولت و همچنین بمنظور ایجاد ظرفیت لازم برای اجرای تدابیر دولت تدبیر و امید مبنی بر بهره‌گیری از توانمندی‌های زنان و جوانان مستعد کشور برای تصدی پست‌های مدیریت حرفه‌ای و افزایش سهم و نقش آنان در مدیریت اجرایی کشور موضوع تصویب نامه شماره ۱۳۵۱۸۲۴ مورخ ۱۳۹۶/۰۵/۳۰ شورای عالی اداری، براساس بند (الف) ماده (۱۰۳) قانون مدیریت خدمات کشوری که تصریح می‌دارد «دستگاه اجرایی می‌تواند کارمند خود را با حداقل سی‌سال سابقه خدمت برای مشاغل غیر تخصصی و سی‌وپنج سال برای مشاغل تخصصی با تحصیلات دانشگاهی کارشناسی ارشد و بالاتر یا درخواست کارمند برای سنوات بالاتر از ۳۰ سال بازنشسته نماید» مقتضی است ترتیبی اتخاذ شود تا با استفاده از اختیار حاصل از بند مذکور نسبت به بازنشسته نمودن کارمندان دارای مدرک تحصیلی کارشناسی و پایین‌تر در مشاغل تخصصی و غیر تخصصی با سی سال سابقه خدمت دولتی و با هر سنی و نیز دارندگان مدرک تحصیلی کارشناسی ارشد و بالاتر با سی سال سابقه خدمت دولتی در صورت تقاضای ذینفعان و سی و پنج سال سابقه خدمت دولتی و با هر سنی اقدام لازم معمول و سپس مطابق بخشنامه شماره ۳۸۳۶۸۹ مورخ ۱۳۹۸/۰۷/۱۴ این سازمان، شماره مستخدم آنان در سامانه کارمند ایران ابطال گردد.

همچنین شایسته است کلیه دستگاه‌های اجرایی اختیار بازنشستگی را در مورد کارمندان دستگاه‌های اجرایی دارای قوانین و مقررات خاص و در خصوص مشمولین کلیه صندوق‌های بازنشستگی برابر مقررات مربوط اعمال نمایند.

جمشید انصاری

رونوشت:

جناب آقای دکتر واعظی رئیس محترم دفتر رئیس جمهور و سرپرست نهاد ریاست جمهوری بازگشت به نامه شماره ۹۵۸۰۵ تاریخ ۱۳۹۸/۰۷/۲۹ برای استحضار رئیس جمهور محترم



تهران-خیابان شهید بهشتی-نوبت ۱۶-شماره ۱۶-ساکنان شهید علی مرکز تلفن: ۸۵۳۵۰۱۱۱-شماره: ۸۸۵۴۶۲۱۱-کد پستی: ۱۵۸۷۷۷۲۲۱۱



# استعلامات

## مربوط به پرداختی به پرسنل

برگرفته از گنجینه استعلامات اداره کل نظارت بر اجرای بودجه  
وزارت امور اقتصادی و دارایی  
به آدرس ذیل:

[-HTTPS://NEZARATEBODJEH.MEFA.IR/FA-IR/NEZARATEBODJEH.MEFA/PAGE/9612/](https://nezaratebodjeh.mefa.ir/fa-ir/nezaratebodjeh.mefa/page/9612/)

استعلامات



شماره: ۵۶/۲۸۴۴۸۳

تاریخ: ۱۳۹۶/۱۲/۱۲

پوست: دارد

جمهوری اسلامی ایران  
وزارت امور اقتصادی و دارایی  
معاونت نظارت مالی و خزانه داری کل کشور  
اداره کل نظارت بر اجرای بودجه

بسمه تعالی

اداره کل امور اقتصادی و دارایی استان سمنان - خزانه معین

بازگشت

بازگشت به نامه شماره ص/ن/۵۴۱۶ مورخ ۱۳۹۶/۱۰/۱۵ در خصوص «چگونگی کسر یک‌ماه از پاداش پایان خدمت مستخدم به ازای هر بار محکومیت اداری در ده سال آخر خدمت»، به پیوست تصویر نامه شماره ۱۴/۲۸۱۵۸۳ مورخ ۱۳۹۶/۱۲/۱۲ دفتر بازرسی، مدیریت عملکرد و پاسخگویی به شکایات وزارت متبوع که در پاسخ به استعلام این اداره کل صادر شده است، برای آگاهی و بهره‌برداری ارسال می‌شود. با توجه به قوانین و مقررات و مفاد نامه یادشده، کلیه تنبیهات اداری موضوع ماده (۹) قانون رسیدگی به تخلفات اداری (به استثنای بند (الف) این ماده مبنی بر اخطار کتبی بدون درج در پرونده استخدامی) مشمول ماده (۲) قانون اصلاح ماده (۲) قانون پرداخت پاداش پایان خدمت و بخشی از هزینه‌های ضروری به کارکنان دولت مصوب ۱۳۸۱ می‌گردد. همچنین تصریح ماده (۲) قانون اخیرالذکر، صرفاً محکومیت اداری مشمول این ماده قانونی است و محکومیت قضایی کارمند از شمول این ماده قانونی خارج می‌باشد.

غلامرضا امین رفتاری  
مدیر کل



شماره: ۵۶/۶۵۸۷۶  
تاریخ: ۱۳۹۶/۴/۱۲  
پوسته: ندارد

جمهوری اسلامی ایران  
وزارت امور اقتصادی و دارایی  
معاونت نظارت مالی و خزانه داری کل کشور  
اداره کل نظارت بر اجرای بودجه

### بسمه تعالی

جناب آقای خلیلی خواه

نماینده محترم وزیر و مدیر کل امور اقتصادی و دارایی استان سمنان

باسلام و احترام

بازگشت به نامه شماره ۱۲۸/۲۰۱۰ مورخ ۱۳۹۶/۳/۳۱ در خصوص «نحوه محاسبه هزینه حق التدریس مدرسان دارای احکام کارگزینی اعضای هیأت علمی رسمی تمام وقت وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی در دستگاه‌های اجرایی مشمول قانون مدیریت خدمات کشوری» به استحضار می‌رساند:

۱- به موجب بند (۹) ماده (۶۸) قانون خدمات کشوری، در صورتی که بنا به درخواست دستگاه، «کارمندان» موظف به انجام خدماتی «خارج از وقت اداری» گردند، بر اساس آیین‌نامه‌ای که با پیشنهاد سازمان به تصویب هیأت وزیران می‌رسد، می‌توان مبالغی تحت عنوان اضافه کار، حق تحقیق، حق التدریس، حق ترجمه و حق التألیف به آن‌ها پرداخت نمود. لذا بر اساس حکم ماده (۴) دستورالعمل بند (۹) ماده (۶۸) قانون خدمات کشوری موضوع مصوبه شماره ۲۰۰/۱۴۵۹۳/۲ مورخ ۱۳۸۸/۲/۲۱، به **کارمندان دستگاه‌های اجرایی** که بنا به درخواست دستگاه، در خارج از وقت اداری تدریس می‌نمایند، حق التدریس بر طبق فرمول مربوط پرداخت می‌شود و نیز به موجب ماده (۷) دستورالعمل یادشده، چنانچه دستگاه اجرایی متقاضی استفاده از خدمت کارمندان **سایر دستگاه‌های مشمول قانون مدیریت خدمات کشوری** برای انجام تدریس و یا تحقیق باشد، مبلغ حق التدریس و حق تحقیق این قبیل کارمندان نیز بر اساس چارچوب پیش‌بینی شده در همان دستورالعمل و بر مبنای حقوق ثابت مندرج در آخرین حکم کارگزینی آنان توسط دستگاه محل تدریس یا تحقیق قابل پرداخت خواهد بود.

۲- بر اساس مفاد تبصره ذیل ماده (۵۹) قانون مدیریت خدمات کشوری، دستگاه‌های اجرایی می‌توانند در قالب برنامه‌های آموزشی مصوب برای اجراء دوره‌های آموزشی مورد نیاز خود با **دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی** انعقاد قرارداد نمایند. همچنین دستگاه‌های مزبور می‌توانند کلیه مراحل طراحی، اجراء و ارزشیابی دوره‌ها و فعالیت‌های آموزشی و پژوهشی خود را به مؤسسات و مراکز آموزشی و پژوهشی دولتی و غیردولتی که صلاحیت فنی و تخصصی آن‌ها به تأیید سازمان رسیده باشد، واگذار نمایند. لذا با عنایت به اینکه بر اساس حکم ماده (۱۱۷) قانون مدیریت خدمات کشوری، اعضای هیأت علمی از شمول قانون مذکور مستثنی می‌باشند و در دستورالعمل یادشده نیز

[www.Nezaratebodjeh.Mefa.ir](http://www.Nezaratebodjeh.Mefa.ir)



شماره: ۵۶/۶۵۸۷۶

تاریخ: ۱۳۹۶/۴/۱۲

پوست: نیارد

جمهوری اسلامی ایران  
وزارت امور اقتصادی و دارایی  
معاونت نظارت مالی و خزانه داری کل کشور  
اداره کل نظارت بر اجرای بودجه

در رابطه با پرداخت حق التدریس به کارمندان غیرمشمول قانون مدیریت خدمات کشوری حکمی پیش‌بینی نشده است، پرداخت حق الزحمه تدریس به اعضای هیأت علمی می‌تواند در راستای اجرای حکم ماده (۵۹) قانون مدیریت خدمات کشوری و در قالب انعقاد قرارداد با رعایت سایر مقررات مربوط صورت گیرد.

غلامرضا امین رفقاری  
مدیر کل

رونوشت:

- کتبخانه استعلامات: استخدامی، اداری و تامین اجتماعی.

واحد سازمانی: اداره کل نظارت بر اجرای بودجه			
نام و نام خانوادگی:	کرمیان	اسدعلیل زاده	کوهستانی
سمت:	کارشناسی	رئیس گروه بررسی مسائل مالی	معاون مدیر کل
امضا:			
تاریخ:			



شماره: ۵۶/۱۷۹۵۵۳.....

تاریخ: ۱۳۹۳/۱۱/۱.....

پرست: ..... ندارد

جمهوری اسلامی ایران  
وزارت امور اقتصادی و دارایی  
معاونت نظارت مالی و خزانه داری کل کشور  
اداره کل نظارت بر اجرای بودجه

بسمه تعالی

**اداره کل امور اقتصادی و دارایی استان آذربایجان غربی - خزانه معین**

با سلام

بازگشت به نامه شماره ۱۰۲/۵۴۲۷/ص مورخ ۱۳۹۳/۱۰/۱۶ در خصوص «پرداخت حقوق مسئولین قانون کار» به آگاهی می‌رسد، ضمن اینکه آرای وحدت رویه هیأت عمومی دیوان عدالت اداری به موجب مفاد ماده (۸۹) قانون تشکیلات و آیین دادرسی دیوان عدالت اداری برای کلیه دستگاه‌های اجرایی لازم‌الاتباع می‌باشد، دادنامه شماره ۴۲۹،۴۲۸ مورخ ۱۳۹۰/۱۰/۵ هیأت عمومی دیوان عدالت اداری صرفاً در خصوص رفع تعارض نسبت به پرداخت عیدی و پاداش پایان سال مشمولان قانون کار شاغل در دستگاه‌های دولتی بر اساس قانون مربوط به تعیین عیدی و پاداش سالانه کارگران شاغل در کارگاه‌های مشمول قانون کار صادر شده است و قابل تسری به ماده (۳۷) قانون کار و تبصره ذیل آن نمی‌باشد. بنابراین با عنایت به موارد یاد شده، پرداخت حقوق و مزایای کارکنان مشمول قانون کار شاغل در دانشگاه علوم پزشکی ارومیه می‌باید در ماه‌های سی و یک و سی و دو بر اساس سی و یک روز محاسبه و پرداخت شود.

مهدی بنانی  
مدیرکل



شماره: ۵۶/۸۹۵۴۲  
تاریخ: ۱۳۹۴/۵/۱۸  
پوست: ندارد

جمهوری اسلامی ایران  
وزارت امور اقتصادی و دارایی  
معاونت نظارت مالی و خزانه داری کل کشور  
اداره کل نظارت بر اجزای بودجه

### بسمه تعالی

### اداره کل امور اقتصادی و دارایی استان همدان - خزانه معین

سلام جناب

بازگشت به نامه شماره ۴۳۸۴-۱۲۲ مورخ ۱۳۹۴/۵/۱ در خصوص «نحوه انصراف از صندوق پس انداز کارکنان دولت»، به آگاهی می‌رسد، با عنایت به صدر ماده (۱) قانون تشکیل حساب پس انداز کارکنان دولت مصوب ۱۳۷۶، به دولت اجازه داده شده است به منظور تشویق پس انداز و حمایت از کارکنان دولت از طریق تأمین اندوخته، بنا به درخواست هر یک از مستخدمین شاغل (اعم از رسمی، ثابت و پیمانی) وزارتخانه‌ها و مؤسسات دولتی و شرکت‌های دولتی، حساب سپرده ثابت خاصی، تحت عنوان حساب پس انداز سهم مستخدم، نزد یکی از بانک‌ها به نام او افتتاح کند. لذا با توجه به صراحت مفاد ماده (۳) قانون یادشده که مقرر نموده: «موجودی حساب‌های موضوع بندهای (الف) و (ب) ماده (۱) قانون (حساب پس انداز سهم مستخدم و سهم دولت یا شرکت دولتی)، در زمان اشتغال مستخدم مربوطه، غیرقابل برداشت می‌باشد.» همچنین براساس مواد (۸) و (۹) آیین‌نامه اجرایی قانون تشکیل حساب پس انداز کارکنان دولت مصوب ۱۳۷۸، موجودی حساب‌های پس انداز موضوع ماده (۱) قانون مذکور از اصل و سود متعلق به آن‌ها در مورد مستخدمان رسمی و ثابت و عناوین مشابه، به هنگام بازنشستگی، بازخرید خدمت، از کارافتادگی، فوت، استعفا یا خروج از خدمت به دلایل دیگر و در مورد مستخدمان پیمانی و عناوین مشابه، به هنگام فوت، لغو یا خاتمه قرارداد با اعلام کتبی دستگاه به بانک عامل بطور یک جا به مستخدم یا وراث وی قابل برداشت و یا پرداخت خواهد بود و به غیر از موارد مطرح شده قابل برداشت نیست. اضافه می‌نماید بر طبق ماده (۱۰) دستورالعمل اجرایی نگهداری حساب پس انداز کارکنان دولت (موضوع بخشنامه شماره ۲/۱۰/۳/۴۶۵۰۹ مورخ ۱۳۷۹/۱۱/۱۰ سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور) نیز برداشت از حساب‌های یادشده توسط صاحبان سپرده‌های مذکور امکان پذیر نمی‌باشد.

غلامرضا امین افشاری  
مدیر کل



جمهوری اسلامی ایران  
وزارت امور اقتصادی و دارایی  
معاونت نظارت مالی و خزانه داری کل کشور  
اداره کل نظارت بر محاسبات

شماره: ۵۳/۱۷۰۹۴۰

تاریخ: ۱۳۹۸/۹/۲

پوست: ندارد

باسمه تعالی

جناب آقای دلیری

ذیحساب و مدیرکل محترم امور مالی سازمان آموزش فنی و حرفه‌ای کشور

با سلام و احترام

با عنایت به نامه شماره ۴۶۰/۲۹۱۶/ذ مورخ ۹۸/۸/۱۸ جنابعالی عنوان مدیرکل محترم نظارت بر اجرای بودجه درخصوص فرم درخواست اعتبارات هزینه‌ای و تملک دارایی‌های سرمایه‌ای خارج از شمول آن سازمان، به اطلاع می‌رساند:

با توجه به قانون "نحوه هزینه کرد اعتباراتی که به موجب قانون از رعایت قانون محاسبات عمومی و سایر مقررات عمومی دولت مستثنی هستند" مصوب سال ۱۳۶۴ و آیین‌نامه اجرایی آن، ذیحساب درخصوص هزینه‌کرد اعتبارات مذکور صرفاً مسئولیت درخواست وجه از خزانه و تطبیق پرداخت‌های مربوط به اعتبارات یادشده با قانون موصوف و آیین‌نامه اجرایی آن دارد. از آنجایی که در جزء (۳) بند (ط) ماده (۲۸) قانون الحاق (۲) فرم خاصی برای درخواست اعتبارات موصوف توسط دستگاه اجرایی از سازمان برنامه و بودجه کشور پیش بینی نشده است و از سوی دیگر امضای ذیحساب به نوعی تایید هزینه‌کرد موارد مذکور تلقی می‌گردد که با عنایت به قانون یادشده فوق از مسئولیت‌های مقام مجاز دستگاه اجرایی می‌باشد. لذا ذیحساب تکلیفی برای امضای فرم‌های مذکور ندارد.

احمدرضا پاکباز  
مدیرکل

رونوشت:

جناب آقای امین رفتاری مدیرکل محترم نظارت بر اجرای بودجه بازگشت به نامه ۶/۱۶۴۴۱۲/ذ مورخ ۹۸/۸/۲۱ برای استحضار

بازرس ویژه ذیحسابی	معاون اداره کل
صادقی	رضوانپور
یا اطلاع اداره کل نظارت بر اجرای بودجه	





ریاست جمهوری  
سازمان اداری و استخدامی کشور

شماره: ۴۴۱۵۵۲  
تاریخ: ۱۳۹۸/۱۱/۰۶  
پست: ندارد

وزارت امور اقتصادی و دارایی  
اداره دبیرخانه و ماکانگاری  
شماره: ۱۳۹۸/۱۱/۰۶-۷  
شماره: ۲۱۹۰۹۴

بسمتعالی

جناب آقای امین رفتاری  
مدیر کل محترم نظارت بر اجرای بودجه و وزارت امور اقتصادی و دارایی

بسمتعالی

بازگشت به نامه شماره ۲۱۳۱۴۲/۵۶ مورخ ۱۳۹۸/۱۰/۲۹ اعلام می دارد:

ماده ۷ قانون اصلاح پاره ای از مقررات مربوط به حقوق بازنشستگی، بانوان شاغل، خانواده ها و سایر کارکنان مصوب ۱۳۷۹، به عنوان قانون لاحق، ماده ۱ قانون پرداخت پاداش پایان خدمت و ... مصوب ۱۳۷۵ و اصلاحیه آن مصوب ۱۳۷۶ را اصلاح و ضمن آن صراحتاً به کارکنان متوفی نیز تصریح نموده است. لذا همانگونه که اذعان داشته اند به نظر مشورتی این امور نیز ماده ۷ مذکور بطور ضمنی تبصره ۳ ماده ۱ قانون پرداخت پاداش پایان خدمت و بخشی از ... مصوب ۱۳۷۵ مجلس شورای اسلامی را در خصوص مستخدمین متوفی مورد اصلاح قرار داده است. از طرفی با توجه به قید عبارت «... در مقابل کلیه سوابق خدمت دولتی به ازای هر سال خدمت معادل یک ماه آخرین حقوق و فوق العاده های دریافتی که ملاک کسور بازنشستگی است به عنوان پاداش پایان خدمت پرداخت می شود.» مندرج در ماده ۷ مذکور، پاداش موضوع قانون مزبور و اصلاحیه های بعدی آن به وراثت قانونی مستخدمین متوفی به ازای سالهای واقعی خدمت که مبنای کسر کسور بازنشستگی قرار گرفته، با رعایت کلیه مقررات مربوط قابل پرداخت است.

شایان توجه است که جزء (۲) بند الف تبصره ۱۲ قانون بودجه سال ۱۳۹۸ نیز موید این امر است.

حیدرعلی نوروزپور  
رئیس امور حقوقی و سرپرست

وزارت امور اقتصادی و دارایی  
سازمان نظارت بر اجرای بودجه و وزارت امور اقتصادی و دارایی  
تاریخ: ۱۳۹۸/۱۱/۰۶  
شماره: ۲۱۹۰۹۴

شماره: ۴۴۱۵۵۲ / تاریخ: ۱۳۹۸/۱۱/۰۶ / شماره: ۲۱۹۰۹۴ / شماره: ۱۳۹۸/۱۱/۰۶-۷ / شماره: ۲۱۹۰۹۴







جمهوری اسلامی ایران  
سازمان اداری و استخدامی کشور

شماره: ۳۳۶۰۵  
تاریخ: ۱۳۹۸/۰۷/۱۲  
نوع: تدارک

بسمتعالی

وزارت امور اقتصادی و دارایی  
اداره دبیرخانه و مایگانی مرکزی  
شماره: ۱۳۹۸/۰۷/۱۳  
۱۳۸۳۸۴

جناب آقای امین رفتاری  
مدیرکل محترم نظارت بر اجرای بودجه - وزارت امور اقتصادی و دارایی

بسمتعالی

بازگشت به نامه شماره ۱۱۳۴۴۵/۵۶ مورخ ۱۳۹۸/۰۶/۰۶ اعلام می دارد:  
با توجه به اطلاق عبارت «رزمندگان با حداقل شش ماه حضور داوطلبانه» مندرج در جزء (۶) بند (ث) ماده (۸۸) قانون برنامه پنج ساله ششم توسعه، امکان بهره مندی کارکنان قرارداد کارمین (مشمول ماده قانونی یاد شده) از مزایای یک مقطع تحصیلی بالاتر میسر است. ولیکن حقوق و مزایای نیروهای قراردادی کارگری (مشاغل کارگری) تابع ضوابط بخشنامه شماره ۲۰۰/۹۰/۲۸۹۶۵ مورخ ۱۳۹۰/۱۱/۱۳ این سازمان و فرم پیوست آن می باشد و تسری مفاد حکم مزبور به آنان (بالحاظ عدم تاثیر مقطع تحصیلی در حقوق و مزایای آنان) موضوعیت ندارد.

هفت علی شاهنظری

رئیس امور مدیریت مفاصل و نظام های پرداخت

معاونت و دارایی  
رئیس توسعه مدیریت و منابع  
اداره کل امور رفاه و پشتیبانی  
پیام  
تولید دبیرخانه و مایگانی مرکزی  
م. پیام دریافت کردید

ش.ش: ۲۵۲۰۰۶  
شماره: ۸۸۲۶۲۱۱ گ.پ.ت: ۸۵۲۵۰ مرکز: تهران - پ.م. ۱۶ - سامان شیرازی - ش.ش: ۸۵۲۵۰





ریاست جمهوری  
سازمان اداری و استخدامی کشور

شماره: ۸۶۰۶۲

تاریخ نامه: ۱۳۹۸/۰۲/۲۴

بازست: ندارد

بسمه تعالی

جناب آقای امین رفتاری  
مدیرکل محترم نظارت بر اجرای بودجه وزارت امور اقتصادی و دارایی

بسلام و احترام؛ بازگشت به نامه شماره ۲۰۰۰۱/۵۶ مورخ ۹۸/۲/۱۰ راجع به پرداخت پاداش پایان خدمت به کارمند رسمی مستعفی؛  
اعلام می دارد:

با عنایت به عبارت «**به کارمندان مشمول این قانون که بازنشسته می شوند**»، مندرج در ماده (۱۰۷) قانون مدیریت خدمات کشوری، پاداش پایان خدمت موضوع ماده قانونی فوق، صرفاً بهنگام بازنشستگی به کارمندان رسمی و پیمانی مشمول قانون مدیریت خدمات کشوری قابل پرداخت می باشد و پاداش مورد اشاره، به کارمندان رسمی که از خدمت دستگاه اجرایی استعفا نموده اند، تعلق نمی گیرد.

همت علی شاهنظری

رئیس امور مدیریت متقاعد و نظام های  
پرداخت



شماره: ۵۶/۲۰۳۶۸  
تاریخ: ۱۳۹۵/۲/۱۸  
پوسته: ندارد

جمهوری اسلامی ایران  
وزارت امور اقتصادی و دارایی  
معاونت نظارت مالی و خزانه داری کل کشور  
اداره کل نظارت بر اجرای بودجه

### بسمه تعالی

جناب آقای مظفری

مدیر کل محترم امور اقتصادی و دارایی استان اردبیل

باسلام و احترام

پیرو رونوشت نامه شماره ۵۶/۲۰۸۷۰۰ مورخ ۱۳۹۴/۱۱/۵ این اداره کل در خصوص مسابقه خدمت کارکنان قرارداد انجام کار معین یا مشخص، به استحضار می‌رسد: به موجب نامه شماره ۴۷۷۴۰۳ مورخ ۱۳۹۵/۲/۵ رئیس محترم امور مدیریت مشاغل و دبیرخانه شوراها سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور که در پاسخ به استعلام این اداره کل صادر شده است، «آن مدت از اشتغال کارمندان که به صورت تمام وقت در دستگاه‌های دولتی انجام شده و کسور مربوطه پرداخت شده یا بشود، در اجرای ماده (۱۰۵) قانون مدیریت خدمات کشوری و با رعایت سایر مقررات مربوط، به عنوان سابقه خدمت از لحاظ بازنشستگی قابل احتساب است. ضمناً به تصریح قسمت اخیر ماده (۱۰۷) قانون مدیریت خدمات کشوری، چنانچه کامند مورد نظر بابت سنوات مزبور، وجوه بازخریدی (حق سنوات) دریافت نموده باشد، سوابق مورد اشاره، در محاسبه و پرداخت پاداش پایان خدمت و به هنگام بازنشستگی، قابل احتساب نیست.»

غلامرضا امین افشاری

رونوشت:

- جناب آقای میرزاخانی مدیر کل محترم امور اقتصادی و دارایی استان مرکزی، پیرو رونوشت نامه صدرالاناره برای استحضار و بهره برداری.
- اداره کل امور اقتصادی و دارایی استان خراسان جنوبی - خزانه معین، پیرو رونوشت نامه صدرالاناره برای اطلاع و بهره برداری.
- گنجینه استعلامات: استعلامی، اداری و تأمین اجتماعی.

واحد سازمانی: اداره کل نظارت بر اجرای بودجه			
نام و نام خانوادگی:	پوستگی	اسماعیل زاده	احمد کوهستانی
سمت:	کارشناس	رئیس گروه بررسی مسائل مالی	معاون مدیر کل
امضاء:			
تاریخ:			

شماره: ۵۶/۱۹۹۹۰۵

تاریخ: ۱۳۹۳/۱۲/۲

پوست: نندارد

جمهوری اسلامی ایران  
وزارت امور اقتصادی و دارایی  
معاونت نظارت مالی و خزانه داری کل کشور  
اداره کل نظارت بر اجزای بودجه

بسمه تعالی

جناب آقای بهمن یور  
مدیر کل محترم امور اقتصادی و دارایی استان خراسان شمالی

باسلام و احترام

بازگشت به نامه شماره ۱۲۹/۸۴/۳۰۴۵۶ مورخ ۱۳۹۳/۱۱/۱۶ در خصوص «احساب یا عدم احتساب تفاوت تطبیق در محاسبه فوق العاده ویژه موضوع بند (۱۰) ماده (۶۸) قانون مدیریت خدمات کشوری» به استحضار می‌رسد، بند (الف) تبصره (۱۹) ماده واحده قانون بودجه سال ۱۳۹۳ کل کشور مقرر نموده: "افزایش حقوق گروه‌های مختلف حقوق‌بگیر از قبیل هیأت علمی، کارکنان کشوری و لشکری و قضات به طور جداگانه توسط دولت به نحوی که تفاوت تطبیق موضوع مواد (۷۱) و (۷۸) قانون مدیریت خدمات کشوری در حکم حقوق، ثابت باقی بماند انجام می‌پذیرد." بنابراین مفاد حکم یادشده مبنی بر ثابت ماندن تفاوت تطبیق در حکم حقوقی با افزایش حقوق گروه‌های مختلف حقوق‌بگیر توسط دولت، بدون اینکه این افزایش از تفاوت تطبیق مندرج در احکام حقوقی کارکنان کسر شود، می‌باشد. لذا با عنایت به ماده (۶۸) قانون مدیریت خدمات کشوری که پرداخت‌های موضوع ماده (۶۵) و تبصره‌های ذیل آن و ماده (۶۶) قانون یادشده را حقوق ثابت تلقی و در تبصره ماده (۷۶) قانون مذکور که فوق‌العاده‌های مستمر را مشخص نموده است و با توجه به قسمت اخیر بند (۱۰) ماده (۶۸) قانون یادشده که مبنای محاسبه فوق‌العاده ویژه تا (۵۰٪) سقف امتیاز حقوق ثابت و فوق‌العاده‌های مستمر در نظر گرفته می‌شود، تفاوت تطبیق در محاسبه فوق‌العاده ویژه موضوع بند (۱۰) ماده (۶۸) قانون یادشده، لحاظ نمی‌شود.

مهدی بنانی  
مدیر کل



شماره: ۵۶/۱۱۰۸۷۶.....

تاریخ: ۱۳۹۵/۶/۱۶.....

پوسته: ..... بنداره.....

جمهوری اسلامی ایران  
وزارت امور اقتصادی و دارایی  
معاونت نظارت مالی و خزانه‌داری کل کشور  
اداره کل نظارت بر اجرای بودجه

### بسمه تعالی

جناب آقای خزلی  
ذیحساب و مدیر کل محترم امور مالی وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی

### باسلام و احترام

بازگشت به نامه شماره ۹۹۰۸۴ مورخ ۱۳۹۵/۶/۲ در خصوص «مصادیق حقوق و مزایای مستمر موضوع ماده (۱۰۷) و تبصره (۱) ماده (۱۲۲) قانون مدیریت خدمات کشوری» به استحضار می‌رساند:

بخشنامه شماره ۲۰۰/۹۳/۳۲۶۹ مورخ ۱۳۹۳/۳/۱۳ توسط جانشین محترم معاون توسعه مدیریت و سرمایه انسانی رئیس جمهور به کلیه دستگاه‌های اجرایی مشمول قانون مدیریت خدمات کشوری ابلاغ گردیده است و بخشنامه شماره ۲۰۰/۹۳/۳۶۹۹ مورخ ۱۳۹۳/۴/۲۴ در رابطه با موکول نمودن بخشنامه صدرالاشاره به اخذ تفسیر از مجلس شورای اسلامی نیز توسط معاون محترم توسعه مدیریت و سرمایه انسانی رئیس جمهور به تصویب رسیده است که با عنایت به ماده (۲) آیین‌نامه نحوه اداره شورای توسعه مدیریت و سرمایه انسانی موضوع تصویب‌نامه شماره ۴۴۷۷۰/۷۷۶۷۸ مورخ ۱۳۸۹/۴/۸ هیأت محترم وزیران که ریاست شورا را به معاون توسعه مدیریت و سرمایه انسانی رئیس جمهور محول نموده است، هر دو بخشنامه یادشده از مصوبات شورای توسعه مدیریت و سرمایه انسانی رئیس جمهور (موضوع ماده (۱۱۶) قانون مدیریت خدمات کشوری) محسوب می‌گردد و رئیس شورا می‌تواند مصوبات قبلی شورا را لغو یا تعلیق نماید. علیهذا با عنایت به مفاد بخشنامه شماره ۲۰۰/۹۳/۳۶۹۹ مورخ ۱۳۹۳/۴/۲۴ معاون محترم توسعه مدیریت و سرمایه انسانی رئیس جمهور (وقت)، **اجرای بخشنامه شماره ۲۰۰/۹۳/۳۲۶۹ مورخ ۱۳۹۳/۳/۱۳ موکول به اخذ تفسیر از مجلس شورای اسلامی گردیده که تاکنون نیز تفسیری در خصوص موضوع از سوی مجلس شورای اسلامی ابلاغ نشده است.** بنابراین تا زمان ابلاغ تفسیر موضوع موصوف از سوی مجلس شورای اسلامی، مفاد بخشنامه اخیرالذکر قابل اجرا نبوده و در رابطه با تبیین حقوق و مزایای مستمر، بخشنامه قبلی معاون توسعه مدیریت و سرمایه انسانی رئیس جمهور به شماره ۲۰۰/۹۵۳۱۴ مورخ ۱۳۸۸/۱۰/۸ ملاک عمل دستگاه‌های اجرایی می‌باشد و به موجب آن منظور از حقوق و مزایای مستمر در مواد (۱۰۷) و تبصره (۱) ماده (۱۲۲) قانون مدیریت خدمات کشوری عبارت است از **حقوق ثابت و فوق‌العاده‌های شغل، ایثارگری، سختی کار و کار در محیط‌های غیرمتعارف و ویژه.**

غلامرضا امین فتاری

مدیر کل



شماره ۲۰۰/۹۳/۳۶۹۹  
تاریخ ۱۴۹۳/۳/۲۴  
پست

جمهوری اسلامی ایران  
ریاست جمهوری

معاون توسعه مدیریت و سرمایه انسانی رئیس جمهور

وزارت امور اقتصادی و دارایی  
شماره ۱۳۹۳/۳/۲۵  
شماره ۴۵۳۹۶

برستگای

ع

**بخشنامه به کلیه دستگاههای اجرایی مشمول قانون مدیریت خدمات کشوری**

با وجود رفع ابهام شورای توسعه مدیریت و سرمایه انسانی از عبارت "حقوق و مزایای مستمر" که در جلسات مورخ ۱۳۸۸/۹/۹ و ۱۳۹۲/۳/۱۲ صورت گرفته است، همچنان از مفاد ماده (۱۰۷) قانون مدیریت خدمات کشوری، در خصوص چگونگی محاسبه فوق العاده بند (۱۰) ماده (۶۸) این قانون در پاداش بازنشستگی، تفاسیر متفاوت ارایه می شود.  
با عنایت به اینکه مستند به اصل هفتاد و سوم قانون اساسی، شرح و تفسیر قوانین عادی در صلاحیت مجلس شورای اسلامی است، لذا اجرای بخشنامه شماره ۲۰۰/۹۳/۳۶۹۹ تاریخ ۱۳۹۲/۳/۱۲ موکول به اخذ تفسیر از مجلس شورای اسلامی خواهد بود.

محمدباقر نوبخت



تهران، خیابان شهید بهشتی، بخش خیابان میرزا، شماره ۱۶ ساختمان شهید سلیمی  
کد پستی: ۱۵۸۷۷۷۳۴۴۹ | تلفن: ۸۵۲۵۰۱ | دروازه: ۸۸۵۴۶۱۲۹ | آدرس وبگاه: WWW.MDHC.IR  
مزدوق پستی: ۱۵۸۷۵-۴۲۴۴



شماره: ۵۶/۷۴۰/۱۶

تاریخ: ۱۳۹۴/۴/۲۹

پوست: ..... نبدار د.....

جمهوری اسلامی ایران  
وزارت امور اقتصادی و دارایی  
معاونت نظارت مالی و خزانه داری کل کشور  
اداره کل نظارت بر اجرای بودجه

بسمه تعالی

اداره کل امور اقتصادی و دارایی استان همدان - خزانه معین

سلام علیکم

بازگشت به نامه شماره ۳۸۴۰-۱۲۲ مورخ ۱۳۹۴/۴/۱۴ در خصوص «پرداخت پاداش پایان خدمت و ذخیره مرخصی کارکنان قراردادی» به آگاهی می‌رسد: به موجب ماده (۲۴) قانون کار مصوب ۱۳۶۹، در صورت خاتمه قرارداد کار، کارمعیین یا مدت موقت، کارفرما مکلف است به کارگری که مطابق قرارداد، یک سال یا بیشتر به کار اشتغال داشته‌است برای هر سال سابقه، اعم از متوالی یا متناوب بر اساس آخرین حقوق مبلغی به عنوان مزایای پایان کار به وی پرداخت نماید. همچنین به موجب ماده (۶۴) قانون یادشده، مرخصی استحقاقی سالانه کارگران با استفاده از مزد و احتساب چهار روز جمعه، جمعاً یک ماه است. سایر روزهای تعطیل جز ایام مرخصی محسوب نخواهد شد و برای کار کمتر از یک سال مرخصی مزبور به نسبت مدت کار انجام یافته محاسبه می‌شود. میزان ذخیره سالانه مرخصی کارگر نیز بر طبق ماده (۶۶) قانون مذکور بیشتر از سه روز نمی‌باشد. به علاوه ماده (۷۱) قانون مذکور نیز مقرر می‌دارد: «در صورت فسخ یا خاتمه قرارداد کار یا بازنشستگی و از کار افتادگی کلی کارگر و یا تعطیل کارگاه، مطالبات مربوط به مدت مرخصی استحقاقی کارگر به وی و در صورت فوت او به ورثه او پرداخت می‌شود.» با عنایت به موارد فوق، مزایای پایان کار و مانده ذخیره مرخصی کارکنان قراردادی که به افتخار بازنشستگی نائل می‌شوند می‌باید بر طبق مقررات پرداخت شود. لذا چنانچه مزایای پایان کار و ذخیره مرخصی کارگران در پایان هر سال پرداخت و تسویه شده باشد، در زمان بازنشستگی و یا خاتمه قرارداد کار، کارمعیین یا مدت موقت، محاسبه و پرداخت مجدد موارد فوق موضوعیت ندارد و فقط مدت زمانی که بعد از آخرین تسویه به کار اشتغال داشته‌اند، محاسبه و به کارگران پرداخت می‌شود.

مهدی بنانی  
مدیر کل



شماره: ۵۶/۱۴۴۱۴۷.....

تاریخ: ۱۳۹۵/۸/۵.....

پوست: .....نبارد.....

جمهوری اسلامی ایران  
وزارت امور اقتصادی و دارایی  
معاونت نظارت مالی و خزانه‌داری کل کشور  
اداره کل نظارت بر اجزای بودجه

بسمه تعالی

اداره کل امور اقتصادی و دارایی استان آذربایجان شرقی - خزانه معین

سازمان تبلیغات

بازگشت به نامه شماره ۷۳۱۷/خ-۱۰۵ مورخ ۱۳۹۵/۷/۱۷ در خصوص «پرداخت کمک هزینه فوت به نامادری مستخدم» به آگاهی می‌رساند: به موجب قانون پرداخت پاداش پایان خدمت و بخشی از هزینه های ضروری به کارکنان دولت مصوب ۱۳۷۵ با اصلاحات و الحاقات بعدی، کمک هزینه فوت برای فوت مستخدم شاغل، بازنشسته و افراد تحت تکفل وی پرداخت می‌شود. لیکن با توجه به اینکه در قانون مذکور در خصوص نوع و نحوه اخذ مدارک اثبات کننده تحت تکفل بودن افراد حکم صریحی تبیین نشده است، به نظر این اداره کل دستگاه اجرایی می‌باید شرایط تحت تکفل بودن نامادری را بر اساس مدارک مثبت از جمله آراء مراجع صالحه (رأی دادگاه) و یا از طریق اداره سرپرستی دادگستری احراز نماید. بنابراین همانطور که موضوع توسط آن خزانه معین بدقت بررسی و در فرم مشخصات استعلام اظهار نظر شده است و از این لحاظ قابل تقدیر می‌باشد، دفترچه بیمه تبعی (۳) کارمند مورد نظر برای احراز تحت تکفل بودن کافی نمی‌باشد.

غلامرضا امیرافشارفتاری  
مدیرکل





شماره: ۰۶/۲۱۴۴۳

تاریخ: ۱۳۹۶/۲/۱۲

پوسته: ندارد

جمهوری اسلامی ایران  
وزارت امور اقتصادی و دارایی  
معاونت نظارت مالی و خزانه داری کل کشور  
اداره کل نظارت بر اجرای بودجه

### بسمه تعالی

### اداره کل امور اقتصادی و دارایی استان خراسان رضوی - خزانه معین

سلام/ جناب

بازگشت به نامه شماره ۱۰۳/۹۱۷ مورخ ۱۳۹۶/۱/۲۸ در خصوص «پرداخت هزینه جا به جایی در حوزه یک شهرستان و نسر پرداخت این هزینه به مستخدمینی که در محل جغرافیایی غیر محل استخدام اولیه خود بازنشسته می‌شوند» به آگاهی می‌رساند:

به موجب بند (۷) ماده (۶۸) قانون مدیریت خدمات کشوری مصوب ۱۳۸۶، به منظور جبران هزینه سفر و مأموریت روزانه داخل و خارج از کشور، نوبت کاری، جابه‌جایی محل خدمت کارمندان با تشخیص دستگاه اجرایی، کسر صندوق و تضمین، مبالغی با پیشنهاد سازمان و تصویب هیأت وزیران به کارمندان پرداخت خواهد شد. همانطور که در بند (۶) فصل یکم بخشنامه شماره مصوبه ۲۰۰/۱۴۵۹۳ مورخ ۱۳۸۸/۲/۲۱ نیز اشاره شده بود، در راستای حکم قانونی یادشده، آیین‌نامه فوق‌العاده نوبت کاری و هزینه جابه‌جایی محل خدمت کارمندان طی تصویب‌نامه شماره ۱۴۴۲۰۶/ت/۵۳۱۴۳ مورخ ۱۳۹۵/۱۱/۱۸ هیأت محترم وزیران تصویب شد. لذا ضمن اینکه مفاد آیین‌نامه مذکور مبنای پرداخت هزینه جابه‌جایی محل خدمت کارمندان می‌باشد، بر طبق ماده (۴) آن، هزینه جابه‌جایی محل خدمت در داخل کشور به کارمندان رسمی و پیمانی تعلق خواهد گرفت که به موجب حکم رسمی، محل جغرافیایی خدمت آنان به تشخیص دستگاه اجرایی از یک شهرستان به شهرستان دیگر به صورت قطعی (انتقال دائم) تغییر یابد. . اضافه می‌نماید، با تصویب آیین‌نامه یادشده، هزینه سفر و نقل مکان محل خدمت کارکنان منتقل شده در حوزه یک شهرستان و همچنین هزینه سفر و نقل مکان به مستخدمینی که در محل جغرافیایی غیر از محل استخدام اولیه خود بازنشسته یا از کارافزاده می‌شود، موضوعیت نداشته و قابل پرداخت نیست.

غلامرضا امین رفقاری  
مدیر کل



جمهوری اسلامی ایران  
وزارت امور اقتصادی و دارایی  
سازمان نگارستان مالی و خزانه داری کل کشور  
اداره کل نگارستان برابری بودجه

بسمه تعالی

شناسنامه استعلام

عنوان استعلام: پرداخت یا عدم پرداخت پاداش پایان خدمت به کارمندان اخراجی

طبقه بندی موضوعی: استخدامی، اداری و تأمین اجتماعی

مستندات قانونی: قانون پرداخت پاداش پایان خدمت و بخشی از هزینه های ضروری به کارکنان دولت مصوب سال ۱۳۷۵  
نامه شماره ۱۴/۱۵۹۸۹۵ مورخ ۱۳۹۶/۰۸/۱۶ دفتر ارزیابی عملکرد و پاسخگویی به شکایات وزارت امور اقتصادی و دارایی

دستگاه سؤال کننده:

اداره کل امور اقتصادی و دارایی استان کرمانشاه

شماره نامه وارده: ۶۹۴۷-ن-۱۰۸

تاریخ نامه وارده: ۱۳۹۶/۰۷/۱۰

واحد مسوول:

گروه بررسی و تجزیه و تحلیل مسائل مالی

شماره پاسخ: ۵۶/۱۷۲۲۹۳

تاریخ پاسخ: ۱۳۹۶/۰۸/۱۶

خلاصه سؤال:

با عنایت به اینکه بر اساس مفاد تبصره (۲) ماده (۹) قانون تخلفات اداری، ماده (۶۶) و تبصره (۱) ماده (۱۲۰) قانون استخدام کشوری، پرداخت کسور بازنشستگی و... به کارمندان اخراجی بلامانع است، آیا به استناد قوانین مذکور پرداخت پاداش پایان خدمت به کارمندان اخراجی، امکان پذیر است؟

خلاصه پاسخ سؤال:

با عنایت به قانون پرداخت پاداش پایان خدمت و بخشی از هزینه های ضروری به کارکنان دولت، پاداش پایان خدمت در هنگام بازنشستگی و با رعایت شرایط و ضوابط قانونی به بازنشستگان مشمول این قانون تعلق می گیرد و حسب قانون اصلاح ماده (۲) همان قانون مصوب سال ۱۳۸۱، به ازای هر بار محکومیت اداری در ده سال آخر خدمت، یک ماه از پاداش پایان خدمت مستخدم کسر می شود. لذا با توجه حکم یادشده و نامه شماره ۱۴/۱۵۹۸۹۵ مورخ ۱۳۹۶/۰۸/۱۶ دفتر ارزیابی عملکرد و پاسخگویی به شکایات وزارت امور اقتصادی و دارایی، پاداش پایان خدمت تحت هیچ عنوان به کارمندان اخراجی تعلق نمی گیرد. همچنین از آنجائیکه مفاد تبصره (۲) ماده (۹) قانون تخلفات اداری، ماده (۶۶) و تبصره (۱) ماده (۱۲۰) قانون استخدام کشوری، در خصوص حقوق و مزایایی است که بابت آن در طول خدمت از حقوق کارمندان کسر شده و با توجه به اینکه بابت پاداش پایان خدمت هیچ مبلغی در طول خدمت از حقوق کارمندان کسر نمی شود، لذا قابل استناد در مبحث پرداخت پاداش پایان خدمت نمی باشد.

به همراه این شناسنامه، پیوست های ذیل ارائه شده است.

پیوست شماره (۱): تصویر نامه سؤال

پیوست شماره (۲): تصویر پاسخ سؤال

پیوست شماره (۳): تصویر مستندات مربوط

غلامرضا امین رفقاری

مدیر کل نظارت بر اجرای بودجه



شماره: ۵۶/۵۷۱۰۵  
تاریخ: ۱۳۹۶/۳/۲۹  
پوست: ندارد

جمهوری اسلامی ایران  
وزارت امور اقتصادی و دارایی  
معاونت نظارت مالی و خزانه داری کل کشور  
اداره کل نظارت بر اجرای بودجه

### بسمه تعالی

### اداره کل امور اقتصادی و دارایی استان کرمانشاه - خزانه معین

بسم الله الرحمن الرحيم

بازگشت به نامه ۲۷۲۳-ن-۱۰۸ مورخ ۱۳۹۶/۳/۲۳ در خصوص «چگونگی محاسبه فوق العاده مأموریت روزانه» به آگاهی می‌رساند:

۱- به موجب ماده (۱۳) ضوابط اجرایی قانون بودجه سال ۱۳۹۶ کل کشور موضوع تصویب نامه شماره ۵۷۱۳/ت/۵۴۱۷۵ مورخ ۱۳۹۶/۱/۱۶ هیات محترم وزیران و احکام متناظر آن در ضوابط اجرایی سنوات گذشته، فوق العاده مأموریت روزانه داخل کشور به کارمندان دستگاه‌های اجرایی مشمول تصویب نامه که به عنوان مأمور برای انجام وظیفه موقت به خارج از حوزه شهرستان محل خدمت خود اعزام می‌شوند و ناچار به توقف شبانه هستند، **تا میزان حداقل حقوق و مزایا** در مورد مشمولین هر یک از بندهای این تصویب نامه به مأخذ یک بیستم و نسبت به مازاد به مأخذ یک پنجاهم در سقف اعتبار مصوب دستگاه قابل پرداخت است. همچنین با توجه به بند (۷) تصویب نامه شماره ۵۷۰۰/ت/۵۴۲۰۴ مورخ ۱۳۹۶/۱/۲۶ هیات محترم وزیران، حداقل حقوق و مزایای مستمر شاغلین موضوع ماده (۷۶) قانون مدیریت خدمات کشوری برای کارمندان دستگاه‌های اجرایی مشمول قانون مذکور و سایر مشمولین ماده مذکور به استثنای مشمولین قانون نظام هماهنگ پرداخت کارکنان دولت، در سال ۱۳۹۶ به میزان ده میلیون و سیصد و پنجاه هزار (۱۰/۳۵۰/۰۰۰) ریال و حداکثر حقوق و مزایای مستمر این قبیل کارکنان به میزان هفت برابر حداقل حقوق مذکور در بند یادشده تعیین شده است. از طرفی به موجب بند (۱۱) بخشنامه شماره ۱/۱۴۵۹۳/۲۰۰ مورخ ۱۳۸۸/۲/۲۱ معاونت توسعه مدیریت و سرمایه انسانی رئیس جمهور (سابق)، تا تصویب و ابلاغ مصوبات مربوط به تعیین فوق العاده مأموریت روزانه کارمندان، میزان فوق العاده مذکور، **بر اساس حقوق و فوق العاده‌های مشمول کشور بازنشستگی محاسبه می‌گردد.**

بنابراین با عنایت به مقررات فوق و با توجه به حکم ماده (۱۰۶) قانون مدیریت خدمات کشوری، مبنای محاسبه فوق العاده مأموریت روزانه داخل کشور کارمندان، حقوق ثابت به اضافه فوق العاده‌های مستمر و فوق العاده بند (۱۰) ماده (۶۸) قانون مدیریت خدمات کشوری می‌باشد که تا سقف مبلغ حداقل حقوق و مزایای مستمر (۱۰/۳۵۰/۰۰۰) ریال در سال ۱۳۹۶ به مأخذ یک بیستم محاسبه و نسبت به مازاد حداقل حقوق و مزایای مستمر به مأخذ یک پنجاهم محاسبه و در سقف اعتبار مصوب دستگاه ذی ربط قابل پرداخت است.



شماره: ۵۶/۵۷۱۰۵

تاریخ: ۱۳۹۶/۳/۲۹

پوست: ندارد

جمهوری اسلامی ایران  
وزارت امور اقتصادی و دارایی  
معاونت نظارت مالی و خزانه داری کل کشور  
اداره کل نظارت بر اجرای بودجه

۲- با عنایت به قسمت اخیر ماده (۱۳) ضوابط اجرایی قانون بودجه سال جاری، سایر موارد فوق العاده مأموریت روزانه مطابق آیین نامه فوق العاده روزانه موضوع بند (ث) ماده (۳۹) قانون استخدام کشوری و اصلاحات بعدی آن می باشد. بنابراین ضرایب مندرج در تبصره های (۴)، (۷) و (۹) ماده (۱) و ماده (۵) آیین نامه فوق العاده روزانه موضوع بند (ث) ماده (۳۹) قانون استخدام کشوری، قابل اعمال در محاسبه فوق العاده مأموریت روزانه کارمندان مشمول خواهد بود.

غلامرضا امین رفتاری  




شماره: ۵۶/۳۵۶۲۵  
تاریخ: ۱۳۹۶/۳/۱  
پوست: ۵۹۵۰۰۰۰۰

جمهوری اسلامی ایران  
وزارت امور اقتصادی و دارایی  
معاونت نظارت مالی و خزانه داری کل کشور  
اداره کل نظارت بر اجرای بودجه

### بسمه تعالی

جناب آقای آقایی  
نماینده محترم وزیر و مدیرکل امور اقتصادی و دارایی استان تهران

باسلام و احترام

بازگشت به نامه شماره ۸۴۱-۱۲۴-۹۶ مورخ ۱۳۹۶/۲/۶ در خصوص «نحوه محاسبه سنوات خدمت کارکنان قراردادی» موارد ذیل را به استحضار می‌رساند:

۱- بر اساس ماده (۱۰۵) قانون مدیریت خدمات کشوری مصوب ۱۳۸۶، منظور از سابقه خدمت در قانون یادشده برای بازتثبوتی، آن مدت از سوابق خدمت کارمندان می‌باشد که در حالت اشتغال به صورت تمام وقت انجام شده و کسور مربوط را پرداخت نموده یا می‌نماید. همچنین به موجب قسمت اخیر ماده (۱۰۷) قانون مذکور، آن قسمت از سابقه خدمت کارمند که در اداء آن وجوه بازخریدی دریافت نموده اند از سنوات خدمتی که مشمول دریافت پاداش پایان خدمت می‌گردد، کسر می‌شود. با عنایت به موارد فوق و با توجه به نامه شماره ۴۷۷۴۰۳ مورخ ۱۳۹۵/۲/۵ امور مدیریت مشاغل و دبیرخانه شوراهای سازمان برنامه و بودجه کشور (تصویر پیوست)، که در پاسخ به استعلام این اداره کل در خصوص سابقه خدمت کارکنان قرارداد انجام کار معین یا مشخص و پاداش پایان خدمت کارکنان یادشده تبدیل وضعیت شده به پیمانی صادر شده است، سوابق خدمت کارکنان قرارداد انجام کار معین یا مشخص در صورتی که در حالت اشتغال به صورت تمام وقت در دستگاه های دولتی انجام شده و کسور مربوط نیز پرداخت شده باشد، می‌تواند به عنوان سنوات قابل قبول در حکم استخدامی زمان تبدیل وضع به پیمانی منظور شود.

۲- با توجه به تبصره (۱) ماده (۶۵) قانون مدیریت خدمات کشوری، هر کدام از مشاغل متناسب با ویژگی‌ها، حداکثر در پنج رتبه، مقدماتی، پایه، ارشد، خیره و عالی طبقه‌بندی می‌گردند و هر کدام از رتبه‌ها به یکی از طبقات جدول یا جداول موضوع این ماده اختصاص می‌یابد. رتبه‌های خیره و عالی به مشاغل کارشناسی و بالاتر اختصاص می‌یابد. شاغلین مربوط در بدو استخدام در رتبه مقدماتی قرار می‌گیرند و براساس عوامل نظیر ابتکار و خلاقیت، میزان افزایش مهارت‌ها، انجام خدمات برجسته، طی دوره‌های آموزشی و میزان جلب رضایت ارباب رجوع براساس ضوابطی که متناسب با ویژگی‌های مشاغل به تصویب شورای توسعه مدیریت می‌رسد ارزیابی و حسب امتیازات مکسیمی و طی حداقل مدت تجربه مربوط به سطوح پایه، ارشد، خیره و عالی ارتقاء می‌یابند. با عنایت به مفاد حکم قانونی یادشده و با توجه به مقررات مصوب بعدی پیرامون حکم مزبور از جمله تبصره (۴) بند (الف)، جزء (۱) و (۲) و (۳) بند (ب) ضوابط نحوه ارتقای کارمندان در طبقات و رتبه‌های جدول حق شغل به شماره ۵۵۵۸۸/۲۰۰ مورخ ۱۳۸۹/۱۰/۲۷



شماره: ۵۶۳۵۶۲۵

تاریخ: ۱۳۹۶/۳/۱

پوست: ۵۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰

جمهوری اسلامی ایران  
وزارت امور اقتصادی و دارایی  
معاونت نظارت مالی و خزانه داری کل کشور  
اداره کل نظارت بر اجزای بودجه

معاون محترم توسعه مدیریت و سرمایه انسانی رئیس جمهور، بند (د) ماده (۱۴) آیین نامه اجرایی طرح طبقه بندی مشاغل و مفاد نامه شماره ۲۲۰/۹۲/۴۰۰۳ مورخ ۱۳۹۲/۲/۳۰ معاون محترم راهبردی منابع انسانی معاونت توسعه مدیریت و سرمایه انسانی رئیس جمهور، به منظور بهره مندی از طبقه شغلی و ارتقای آن، یکسوم تجربه غیرمربوط مستخدم باید به عنوان تجربه قابل قبول مورد لحاظ واقع شود و همچنین هر زمان کارمندان مذکور، ساعات آموزشی مورد نیاز برای هر رتبه را طی نمایند، دستگاه مربوط می تواند رتبه مناسب با تجربه فرد (یکسوم تجربه غیرمربوط) را با رعایت سایر قوانین و مقررات به وی اعطا نماید.

۳- با توجه به مفاد احکام قانونی اشاره شده در بند (۱) این نامه، در صورت عدم دریافت وجوه حق سنوات در مدت اشتغال به صورت تمام وقت در دستگاه های دولتی به صورت قرارداد کار معین یا مشخص، سوابق یادشده در محاسبه پاداش پایان خدمت در زمان بازنشستگی محاسبه و منظور می شود.

۴- با توجه به موارد فوق، در صورتی که وجوه حق سنوات در مدت اشتغال به صورت تمام وقت در دستگاه های دولتی به صورت قرارداد کار معین یا مشخص به کارمند پرداخت شده باشد، امکان عودت وجوه به منظور برخورداری از پاداش پایان خدمت در هنگام بازنشستگی وجود ندارد و آن قسمت از سابقه خدمت مزبور که کارمند حق سنوات دریافت نموده است، از سنوات خدمتی که مشمول دریافت پاداش پایان خدمت می گردد، کسر خواهد شد.

غلامرضا امین افشاری





سرتا  
وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی  
اداره کل تهران

شماره: ۵۰۰۰/۹۴/۷۲۶  
تاریخ: ۱۳۹۴/۰۶/۰۹  
نوع: برگشت

**جناب آقای صادقی**  
**سرپرست محترم امور هماهنگی و رفع اختلافات**  
**حقوقی دستگاههای اجرایی معاونت حقوقی رئیس جمهور**

موضوع: کسر حق بیمه از مزایای رفاهی  
**سلام علیکم**  
با صلوات بر محمد و آل محمد (ص)

احتراماً؛ بازگشت به نامه شماره ۲۶۸۸۸/۴۲۳۵۲ مورخ ۹۴/۶/۲۲ در خصوص کسر حق بیمه از مزایای رفاهی کارکنان مشمول قانون کار به استحضار میرساند:

۱- بر اساس ماده ۲۴ قانون کار، کلیه دریافتیهای قانونی که کارگر به اعتبار قرارداد کار اعم از مزد یا حقوق، کمک عائله مندی، هزینه های مسکن، خواربار، ایاب و ذهاب، مزایای غیر نقدی، پاداش افزایش تولید، سود سالانه و نظایر آن دریافت می نماید، حق السعی می باشد.

۲- طبق مواد ۲۵ و ۲۶ قانون پیمان شده، مزد هرگونه وجوه نقدی یا غیر نقدی و یا مجموع آنها بوده که در مقابل انجام کار به کارگر پرداخت می گردد و مزد ثابت نیز مجموع مزد شغل و مزایای ثابت پرداختی به تبع شغل می باشد که به کارگر پرداخت می گردد. در راستای اجرای دقیق تبصره ۳ ماده ۲۶ قانون مزبور، همه سببها و شوراها و کار علاوه بر تعیین حداقل دستمزدهای ماهیانه، کارگران مشمول قانون کار، مزایای رفاهی و انگیزه ای از قبیل کمک هزینه مسکن، خواربار و کمک عائله مندی را تعیین و جهت رعایت کارفرمایان در پرداخت مزایای رفاهی و انگیزشی کارگران به واحدهای اجرایی ابلاغ می نماید.

۳- با عنایت به بند ۵ ماده ۲ قانون تأمین اجتماعی مصوب ۱۳۵۴، مزد یا حقوق یا کارمزد در این قانون شامل هر گونه وجوه و مزایای نقدی یا غیر نقدی می باشد که به بیمه شده داده می شود و مزد یا حقوق یا کارمزد تعریف شده در این قانون علاوه بر کامل تر و دقیق تر بودن ماده ۲۵ قانون کار مترادف با واژه ماده ۳۴ قانون یاد شده می باشد. لذا مبنای محاسبه تعیین و اخذ حق بیمه سهم کارفرما، بیمه شده و دولت طبق ماده ۲۸ قانون تأمین اجتماعی بوده و کارفرمایان مربوطه مکلف هستند به هنگام تنظیم لیست و پرداخت حقوق و مزد ماهیانه کارگران شاغل از کلیه وجوه و مزایای مذکور در بند ۵ ماده ۲ این قانون حق بیمه مقرر را کسر و با رعایت مواد ۳۰ و ۳۹ قانون تأمین اجتماعی و آئین نامه اجرایی مربوطه و همچنین تبصره ۱ ماده ۱ قانون اصلاح قانون دریافت جرائم نقدی از کارفرمایان کارگاههای مشمول قانون تأمین اجتماعی که ظرف مهلت مقرر نسبت به ارسال صورت مزد و حقوق بیمه شدگان و حق بیمه مربوطه اقدام نمی نمایند، مصوب ۸۷/۴/۸ مجمع تشخیص مصلحت نظام به شعب سازمان تأمین اجتماعی ارسال و پرداخت نمایند.

۴- در سال جاری شورای عالی کار با در نظر گرفتن رشد دستمزدها و اثرات تورمی آن علاوه بر حداقل دستمزد، مبلغ هزینه های رفاهی را ۱/۱۰۰/۰۰۰ ریال و همچنین ۲۰۰/۰۰۰ ریال بعنوان حق مسکن تعیین نموده که می بایست توسط کارفرما به کارگران شاغل مشمول قانون کار و بصورت ماهیانه پرداخت گردد که در اینخصوص ضمن اینکه مبلغ پرداختی

مدرک پایان کار برگشت پذیر است

تهران، نهمین آذرماه ۱۳۹۴ شمسی

ش.ش. ۵۱۰۹۱۳۴





سازمان تامین اجتماعی

سرشناسی  
سازمان تامین اجتماعی  
سازمان تامین اجتماعی

شماره: ۵۰۰۰/۹۴/۷۲۶  
تاریخ: ۱۳۹۴/۰۶/۰۹  
پست: ندارد

مزبور مشمول کسر حق بیمه می باشد. در خصوص کارگران نیز مبنی بر کسر حق بیمه از مبالغ مزبور که تاثیر گذار در انجام تعهدات قانونی این سازمان از جمله مقرری بیمه بیکاری، غرامت دستمزد، بازنشستگی و... می باشد. با عنایت به مراتب مزبور، کسر حق بیمه از هرگونه وجوهی که بصورت مستمر و همچنین مزایای غیر نقدی مستمر که به بیمه شده در مقابل انجام کار پرداخت می گردد، منطبق با احکام قانونی مربوط از جمله ماده ۱۴۸ قانون کار که مقرر میدارد "کارفرمایان کارگاههای مشمول این قانون مکلفند طبق ضوابط قانون تامین اجتماعی نسبت به بیمه نمودن کارگران واحد خود اقدام نمایند" و همچنین بند ۵ ماده ۲ و مواد ۲۸، ۳۰ و ۳۹ قانون تامین اجتماعی و این نامه اجرایی مربوطه می باشد. لذا اقدامات این سازمان در تکلیف کارفرمایان مبنی بر کسر حق بیمه از مزایای رفاهی طبق قوانین یاد شده انجام گرفته و هیچگونه مغایرتی با قانون تامین اجتماعی و قوانین مرتبط ندارد و نظر این سازمان مداوم دریافت حق بیمه از اقلام مزبور و استفاده بیمه شدگان از تعهدات قانونی در این خصوص می باشد.

محمدحسن زفا  
معاون فنی و حقوقی

دبیرخانه مرکزی ریاست جمهوری  
شماره: ۷۴۴۵۰  
۱۳۹۴/۰۶/۱۰

کتابخانه مرکزی وزارت  
شماره: ۱۳۹۴/۰۶/۱۰

ش.ش. ۵۱۰۹۱۷۴





شماره: ۵۶/۱۱۰۷۸۳  
تاریخ: ۱۳۹۵/۶/۱۶  
پست: ندارد

جمهوری اسلامی ایران  
وزارت امور اقتصادی و دارایی  
معاونت نظارت مالی و خزانه داری کل کشور  
اداره کل نظارت بر اجزای بودجه

### بسمه تعالی

جناب آقای بیات  
مدیر کل محترم امور اقتصادی و دارایی استان بوشهر

### باسلام و احترام

بازگشت به نامه شماره ۱۲۱/۱/۷۶۱۳ مورخ ۱۳۹۵/۶/۱ در خصوص «میهم بودن عبارت بالاترین مقام مالی دستگاه‌های اجرایی مندرج در بند (۳) بخشنامه شماره ۵۸۰۴۹۲ مورخ ۱۳۹۵/۴/۱ سازمان برنامه و بودجه کشور» به استحضار می‌رساند: به موجب ماده (۳۱) قانون محاسبات عمومی کشور ذیحساب مأموری است که بموجب حکم وزارت امور اقتصادی و دارایی از بین مستخدمین رسمی واجد صلاحیت به منظور اعمال نظارت و تأمین هماهنگی لازم در اجرای مقررات مالی و محاسباتی در وزارتخانه‌ها و مؤسسات و شرکت‌های دولتی و... به این سمت منصوب می‌شود و انجام وظیفه نظارت بر امور مالی و محاسباتی و نگاهداری و تنظیم حساب‌ها بر طبق قانون و ضوابط و مقررات مربوط و صحت و سلامت آن‌ها را بر عهده خواهد داشت. همچنین بر اساس ماده (۵۳) قانون یادشده، اختیار و مسئولیت تشخیص و انجام تعهد و تسجیل و حواله به عهده وزیر یا رئیس موسسه و مسئولیت تأمین اعتبار و تطبیق پرداخت با قوانین و مقررات به عهده ذیحساب می‌باشد. بنابراین ضمن اینکه مدیریت و نظارت بر ثبت به موقع، کامل و صحیح اطلاعات قراردادهای در پایگاه اطلاعات قراردادهای کشور موضوع بند (۳) بخشنامه شماره ۵۸۰۴۹۲ مورخ ۱۳۹۵/۴/۱ سازمان برنامه و بودجه کشور بر عهده بالاترین مقام مالی دستگاه‌های اجرایی می‌باشد نه ذیحساب آن دستگاه، لیکن ذیحسابان دستگاه‌های اجرایی در حیطه مسئولیت خود، موظف هستند در دریافت و پرداخت بابت قراردادهای مشمول قانون ارتقای سلامت نظام اداری و مقابله با فساد مصوب ۱۳۹۰، از ثبت قرارداد و ضمانت آن در پایگاه اطلاع‌رسانی قراردادهای کشور اطمینان حاصل نمایند.

غلامرضا امین رشتری

مدیرکل





جمهوری اسلامی ایران  
سازمان اداری و استخدامی کشور

شماره: ۲۳۱۹۱۳  
تاریخ نامه: ۱۳۹۷/۰۵/۰۶  
رسته: ندارد

بسمتعالی

وزارت امور اقتصادی و تأزالی  
دفترخانه مرکزی  
شماره: ۱۳۹۷/۵/۷  
۹۱۶۲۲

جناب آقای امین رفتاری

مدیر کل محترم نظارت بر اجرای بودجه - وزارت امور اقتصادی و دارایی

بسمتعالی

بازگشت به نامه شماره ۵۶/۷۲۶۷۰ مورخ ۱۳۹۷/۴/۱۲ اعلام می دارد:

حکم صادره از سوی هیأت عمومی دیوان عدالت اداری موضوع داذنامه شماره ۷۷۰-۷۷۱ مورخ ۱۳۹۶/۸/۱۶ نظرات اعلامی از سوی این امور در خصوص سقف ذخیره مرخصی استحقاقی جلبازان مشمول بند (ب) ماده (۴) این نامه اجرایی مواد (۹) و (۱۱) قانون تسهیلات استخدامی و اجتماعی جلبازان انقلاب اسلامی (مصوب ۱۳۷۷ هیأت وزیران) مورد تأیید قرار داده است. نظر به این امر؛ از تاریخ اجرایی شدن قانون مدیریت خدمات کشوری، ذخیره مرخصی استحقاقی جلبازان مشمول بند یادشده، وفق مراتب مندرج در ماده (۸۴) قانون اخیر الذکر مجاز می باشد. شایان ذکر است؛ پرداخت وجوه مربوط به مرخصی استحقاقی ذخیره شده جلبازان موضوع بند مذکور، بر اساس مستندات موجود در پرونده استخدامی مربوط به ایام خدمت قبل از اجرایی شدن قانون مدیریت خدمات کشوری در هنگام بازتنسنگی بلامانع است.

همت علی شاهنظری  
رئیس امور مدیریت مشاغل و نظام  
های پرداخت



تلفن: ۰۲۱-۸۸۷۷۷۷۷۷ - فکس: ۰۲۱-۸۸۷۷۷۷۷۷ - مرکز تماس: ۱۵۸۷۷۷۷۷۷۷

FROM :

FAX NO. :

Sep. 30 2009 09:23AM P1

۷۲۰۱۰۰/۵۲۶

۱۳۹۷/۷/۴

ندارد

لاجر  
رضا محمد رضا  
مدیر کل

### با صلوات بر محمد و آل محمد

**جناب آقای خزلی**

**ذی‌حساب محترم سازمان ثبت احوال کشور**

**سلام علیکم**

احتراماً بازگشت به نامه شماره ۴/۲/۱۹۷۲۳ مورخ ۱۳۹۷/۳/۱۹ بدینوسیله نظریه شماره (۳۳۶۴) ستاد

مشاوره فنی و حقوقی دیوان محاسبات کشور تحت کلاسه (۳۲۹۴) به شرح ذیل ابلاغ می‌گردد:

در خصوص کارکنان قراردادی مشمول ماده (۱۲۴) قانون مدیریت خدمات کشوری و بر اساس ماده (۳۰)

قانون تامین اجتماعی کارفرمایان موظفند از کلیه وجوه و مزایای مذکور در بند ۵ ماده ۲ این قانون حق بیمه

مکسوره را کسر و به اضافه سهم خود به سازمان پرداخت نمایند و از طرفی کسر حق بیمه از هرگونه وجهی که

بصورت مستمر و همچنین مزایای غیرنقدی مستمر که به بیمه شده در مقابل انجام کار پرداخت میگردد منطبق

با احکام قانونی مزبور میباشد.

**محمد رضا عبدالمالکی**

**دبیر ستاد مشاوره فنی و حقوقی**

**و مدیر کل حقوقی و بررسیهای فنی**

**رونوشت :**

- جناب آقای دکتر منتهی نژاد معاون محترم حقوقی، جنس و تفریح بودجه جهت استحضار
- جناب آقای فارچی مستشار محترم نیول محاسبات کشور جهت استحضار
- جناب آقای میرفزاده رئیس محترم شمه دوم دلسرا جهت استحضار
- جناب آقای بیت فخری مدیرکل محترم رسیدگی و بررسی های فنی و حسابرسی امور اقتصادی و زیربنایی جهت استحضار
- جناب آقای حبیبی مدیرکل محترم رسیدگی و بررسی های فنی و حسابرسی امور عمومی و اجتماعی جهت استحضار
- جناب آقای شریف کاشانی مدیرکل محترم تفتیق و تنوین تفریح بودجه جهت استحضار
- جناب آقای شمس مدیر کل محترم هماهنگی استان ها جهت استحضار
- مدیرکل محترم دیوان محاسبات استان ..... به انضمام تصویر نامه صدرالاشاره جهت استحضار
- دفتر، جهت رویت کارشناسان ذیربط و درج در سوابق مربوطه (پرونده: [کارشناسی: قیاضی])
- ✓ دبیرخانه ستاد جهت درج در سوابق و ثبت در سیستم مربوط (سرپال، ۳۲۹۴ مجلد: ۲۳۴)

جناب آقای ...

۰۹۰۰

۱۳۹۷/۷/۴



شماره: ۱۷۲۲۲۷ / ۳۷۷۶۳  
تاریخ: ۱۳۹۷/۱۲/۲۰  
ساعت: ۱۸:۵۳  
مهر: دارد



بسمه تعالی

### مساوات حقوقی رئیس جمهور

وزارت امور اقتصادی و دارایی  
اداره دبیرخانه و ناظرانی مرکزی  
۱۳۹۷ / ۱۲ / ۲۱  
شماره: ۲۸۲۵۶۷

جناب آقای امین رشتاری

مدیر کل محترم نظارت بر اجرای بودجه - وزارت امور اقتصادی و دارایی

باسلام و احترام؛

بازگشت به نامه شماره ۵۶/۲۰۸۶۷۹ مورخ ۱۳۹۷/۹/۲۷ درخصوص کسر حق بیمه از اضافه کار کارکنان قرارداد انجام کار معین (مشخص) اعلام می‌دارد:

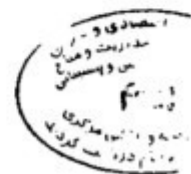
کارکنان قراردادی موضوع تبصره ماده (۳۲) قانون مدیریت خدمات کشوری بر اساس مفاد دادنامه شماره (۳۱) مورخ ۱۳۹۵/۱/۲۴ هیأت عمومی دیوان عدالت اداری مشمول قانون کار نیستند؛ ولی از نظر مقررات استخدامی تابع ضوابط تعیین شده از طرف سازمان اداری و استخدامی کشور هستند.

هرچند براساس ماده (۳۰) قانون تأمین اجتماعی، دستگاههای اجرایی از اضافه کار مشمولین قانون کار، چنانچه مستمر تلقی شود، حق بیمه کسر می‌کنند. با توجه به عدم شمول قانون کار نسبت به کارمندان قراردادی و ضوابط جداگانه پرداخت حقوق و مزایا در مورد کارمندان موضوع تبصره ماده (۳۲)، کسر حق بیمه یا کسور بازنشستگی از مبلغ اضافه کار کارمندان قراردادی که مستمر باشد و در اجرای بخشنامه‌های سازمان اداری و استخدامی کشور بکارگیری شده باشند، مجوز ندارد؛ در این زمینه، نظریه شماره ۲۵۵۴۲۸ مورخ ۱۳۹۷/۵/۲۲ سازمان اداری و استخدامی ملاک عمل است.

همچنین، مطابق قانون الحاق یک تبصره به ماده (۱۰۶) قانون مدیریت خدمات کشوری (مصرف ۱۳۸۹)، در صورتی که از مزایای غیر مستمر کارمندان، از جمله اضافه کار ساعتی که غیرمستمر تلقی می‌شود، کسر کسور شده باشد، کسور مربوطه، اعم از سهم کارمند و کارفرما، به صورت یکجا از صندوق تأمین اجتماعی به آنان قابل پرداخت است؛ این حکم حاکی از آن است که در خصوص کسر کسور بازنشستگی از اضافه کار کارکنان تابع مقررات صندوق تأمین اجتماعی، از جمله کارمندان قراردادی، در بخش مشمول قانون مدیریت خدمات کشوری، که از جمله مزایای غیر مستمر تلقی می‌شود، توجیه ندارد.

علاوه بر این، در ماده (۱۰۶) قانون مدیریت خدمات کشوری و تبصره الحالی به آن، درباره کسر کسور بازنشستگی برای محاسبه حقوق بازنشستگی کارمندان تعیین تکلیف شده است و تنها فوق‌العاده‌های مستمر مشمول کسر کسور بازنشستگی جزء اقلام محاسبه حقوق بازنشستگی قلمداد شده است و جواز کسر حق بیمه و کسور بازنشستگی از فوق‌العاده کار ساعتی که غیرمستمر است، از این حکم مستفاد نمی‌شود. بنابراین، کسر حق بیمه و بازنشستگی از اضافه کار ساعتی که غیرمستمر باشد، مجاز نبوده است.

عبدالله راجسی  
رئیس امور استخدامی  
و رفع اختلافات حقوقی استخدامی اجرایی



شماره: ۵۶/۱۷۹۵۵۳  
تاریخ: ۱۳۹۳/۱۱/۱  
پست: ندارد

جمهوری اسلامی ایران  
وزارت امور اقتصادی و دارایی  
معاونت نظارت مالی و خزانه داری کل کشور  
اداره کل نظارت بر اجزای بودجه

بسمه تعالی

اداره کل امور اقتصادی و دارایی استان آذربایجان غربی - خزانة معین

با سلام

بازگشت به نامه شماره ۱۰۲/۵۴۲۷/ص مورخ ۱۳۹۳/۱۰/۱۶ در خصوص «پرداخت حقوق مشمولین قانون کار» به آگاهی می‌رسد. ضمن اینکه آرای وحدت رویه هیأت عمومی دیوان عدالت اداری به موجب مفاد ماده (۸۹) قانون تشکیلات و آیین دادرسی دیوان عدالت اداری برای کلیه دستگاه های اجرایی لازم الاتباع می‌باشند. دادنامه شماره ۴۲۹،۴۲۸ مورخ ۱۳۹۰/۱۰/۵ هیأت عمومی دیوان عدالت اداری صرفاً در خصوص رفع تعارض نسبت به پرداخت عیدی و پاداش پایان سال مشمولان قانون کار شاغل در دستگاه های دولتی بر اساس قانون مربوط به تعیین عیدی و پاداش سالانه کارگران شاغل در کارگاه های مشمول قانون کار صادر شده است و قابل تسری به ماده (۳۷) قانون کار و تبصره ذیل آن نمی‌باشد. بنابراین با عنایت به موارد یاد شده، پرداخت حقوق و مزایای کارکنان مشمول قانون کار شاغل در دانشگاه علوم پزشکی ارومیه می‌باید در ماه های سی و یکم و سی و دوام بر اساس سی و یکم روز محاسبه و پرداخت شود.

عیدی بنانی  
مدیر کل

